

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 марта 2020

№ 116
Экз. № 1

р.п. Павловка

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 25.07.2019 № 436

Администрация муниципального образования «Павловский район» постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 25.07.2019 № 436 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 1.3 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальном сайте уполномоченного органа), а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа (<https://pavlovka.ulregion.ru/>);

размещения информации на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>);

путём публикации информации в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

размещения материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, оборудованных в помещениях, предназначенных для приёма граждан, в том числе в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан»);

ответов на письменные обращения, направляемые в уполномоченный орган по почте;

ответов на обращения, поступившие в уполномоченный орган в электронной форме на адрес электронной почты;

устного консультирования должностными лицами уполномоченного органа, его структурного подразделения, ответственными за предоставление муниципальной услуги (далее – должностные лица), при личном обращении заявителя в уполномоченный орган;

ответов на обращения по телефону.

Информирование через телефон- автоинформатор не осуществляется.»;

1.2. абзац 2 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«На официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:»;

1.3. пункт 2.5 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте уполномоченного органа и на Едином портале.»;

1.4. абзац 2 пункта 2.13 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале;»;

1.5. наименование подпункта 3.1.2 пункта 3.1. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.6. пункт 2 подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов уполномоченным органом, либо подведомственной уполномоченному органу организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала;»;

1.7. наименование пункта 3.3 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно:»;

1.8. абзац 1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и приём такого запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной муниципальному органу организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала.»;

1.9. подпункт 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги через Единый портал (если данный способ выбран при подаче заявления). Результат предоставления муниципальной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Руководителя уполномоченного органа и направляется в формате pdf, jpg, tiff в личный кабинет заявителя на Едином портале, одновременно с уведомлением о результате предоставления муниципальной услуги.

Если в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги был выбран уполномоченный орган, то в личный кабинет заявителя на Едином портале направляется уведомление о результате предоставления муниципальной услуги.

1.10. пункт 5.3 раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале.»;

1.11. в пункте 5.4 раздела 5 административного регламента слова: «, Региональном портале.» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава администрации
муниципального образования
«Павловский район»**



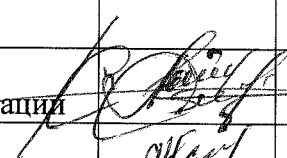
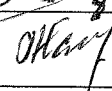

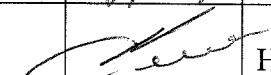
А.А.Тузов

Лист согласования
Проекта постановления (распоряжения) Главы
(администрации) муниципального образования «Павловский район»
«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования
Павловский район» от 25.07.2019 № 436»
(заголовок)

Проект внесён

Отделом строительства и архитектуры администрации МО «Павловский район»
(дата, наименование структурного, функционального (отраслевого) подразделения
Администрации муниципального образования «Павловский район»)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
		Первый заместитель Главы администрации		Локтев М.И.
		Начальник управления ТЭР, ЖКХ		Малинов С.М.
		Отдел правового обеспечения		Курашова Л.М.
		Отдел строительства и архитектуры		Никилина Т.А.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Постановления (распоряжения) № _____ от « ____ » _____ 2020 года

Адресат (Ф.И.О., должность; Наименование организации)	Кол-во экз.	№ экз.	Почтовый адрес
Дело	2		
Отдел правового обеспечения	1		
Отдел строительства и архитектуры	1		

Всего подлежит рассылке 4 экз.

Реестр составил Никилина Т.А. телефон 2-11-35

Передано в рассылку _____
(дата, подпись)