

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*06 мая* 2019

№ *631*  
Экз. № *1*

р.п. Павловка

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.02.2019 № 52**

Администрация муниципального образования «Павловский район» постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования «Павловский район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.02.2019 № 52 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения:

1.1. пункт 2.4 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4 Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 (четырнадцати) календарных дней со дня поступления заявления об утверждении схемы.»

1.2. абзац 9 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 (два) рабочих дня.»

1.3. подпункты 3.2.2, 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3 административного регламента признать утратившими силу.

1.4. подпункт 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления в уполномоченный орган.

Должностное лицо запрашивает в рамках межведомственного

информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области (далее – СМЭВ) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении выписки из ЕГРН об объекте недвижимости не может превышать 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Росреестр, в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Должностное лицо запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ либо выписки из ЕГРИП не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС.

Результатом административной процедуры является получение сведений из Росреестра, ФНС.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 6 (шесть) рабочих дней.».

1.5. абзац 9 подпункта 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 (три) рабочих дня.».

1.6. абзац 6 подпункта 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 (один) рабочий день.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»**



**А.А.Тузов**

### Лист согласования проекта

#### постановления Администрации муниципального образования «Павловский район»

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 25.01.2019 № 24», «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.02.2019 № 52»

Проект внесён Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Павловский район» 16.10.2019 -

(дата, наименование структурного, функционального (отраслевого) подразделения)

администрации муниципального образования «Павловский район»)

#### СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
06.11.2019		Начальник отдела по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Павловский район»	<i>Егоршина</i>	Егоршина Т.В.
06.11.2019		Начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район»	<i>Курашова</i>	Курашова Л.М.

#### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Постановления (распоряжения) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Адресат (Ф.И.О., должность; наименование организации)	Кол-во экз.	Адресат (Ф.И.О., должность; наименование организации)	Кол-во экз.
В дело	2		
контроль	1		
Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям	2		

Всего подлежит рассылке 3 экз.

Реестр составил Бодряшкина О.А. телефон 2-16-92

Передано в рассылку \_\_\_\_\_