

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2020

№ 98
Экз. № 1

р.п. Павловка

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 05.03.2019 № 125

Администрация муниципального образования «Павловский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 05.03.2019 № 125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 1.3 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальном сайте уполномоченного органа), а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом:

при личном устном обращении заявителей;

по телефону;

путём направления ответов на письменные обращения, направляемые в уполномоченный орган по почте;

путём направления ответов на электронные обращения, направляемые в уполномоченный орган по адресу электронной почты;

путём размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа (<https://pavlovka.ulregion.ru/>);

посредством размещения информации на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>);

посредством размещения материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, оборудованных в помещениях, предназначенных для приёма граждан, в том числе в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан»);

Информирование через телефон-информатор не осуществляется.»;

1.2. абзац 2 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«На официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:»;

1.3. пункт 2.4 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.»;

1.4. пункт 2.5 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте уполномоченного органа и на Едином портале.»;

1.5. абзац 2 пункта 2.13 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале;»;

1.6. абзац 3 пункта 2.13 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«возможность получения муниципальной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления и документов, получения результата предоставления муниципальной услуги);»;

1.7. пункт 2 подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов уполномоченным органом, либо подведомственной уполномоченному органу

организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала;»;

1.8. абзац 12 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня»;

1.9. наименование пункта 3.3 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно:»;

1.10. абзац 1, 2, 3 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и приём такого запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной муниципальному органу организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала.

Заявитель может подать заявление, подписанное простой электронной подписью, в форме электронного документа через Единый портал.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, подписанное простой электронной подписью через Единый портал, заявитель, не позднее 2 рабочих дней обязан представить документы, указанные в подпунктах в подпункте 2.6 настоящего административного регламента настоящего административного регламента (за исключением документов, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления, органов исполнительной власти, либо подведомственных уполномоченному органу организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги), в уполномоченный орган.»;

1.11. подпункт 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги через Единый портал (если данный способ выбран при подаче заявления). Результат предоставления муниципальной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Руководителя уполномоченного органа и направляется в формате pdf, jpg, tiff в личный кабинет заявителя на Едином портале, одновременно с уведомлением о результате предоставления муниципальной услуги.

Если в качестве способа получения результата был выбран

уполномоченный орган, то в личный кабинет заявителя на Едином портале направляется уведомление о результате предоставления муниципальной услуги.»;

1.12. абзац 1 пункта 5.10 раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Уполномоченном органе, ОГКУ «Правительство для граждан», а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Уполномоченного органа и на Едином портале.»;

1.13. пункт 5.11 раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.11. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.10 размещена на официальном сайте Уполномоченного органа, Едином портале.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава администрации
муниципального образования
«Павловский район»**



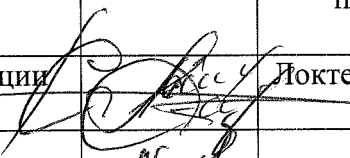
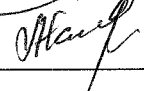
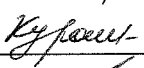
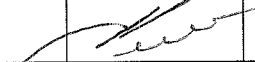
А.А.Тузов

Лист согласования
Проекта постановления (распоряжения) Главы
(администрации) муниципального образования «Павловский район»
«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования
«Павловский район» от 05.03.2019 № 125»
(заголовок)

Проект внесён

Отделом строительства и архитектуры администрации МО «Павловский район»
 (дата, наименование структурного, функционального (отраслевого) подразделения
 Администрации муниципального образования «Павловский район»)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
10.02.2020	10.02.2020	Первый заместитель Главы администрации		Доктев М.И.
10.02.2020	10.02.2020	Начальник управления ТЭР, ЖКХ		Малинов С.М.
10.02.2020	10.02.2020	Отдел правового обеспечения		Курашова Л.М.
10.02.2020	10.02.2020	Отдел строительства и архитектуры		Никулина Т.А.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Постановления (распоряжения) № _____ от « ____ » _____ 2019 года

Адресат (Ф.И.О., должность; Наименование организации)	Кол-во экз.	№ экз.	Почтовый адрес
Дело	2		
Отдел правового обеспечения	1		
Отдел строительства и архитектуры	1		

Всего подлежит рассылке 4 экз.

Реестр составил Никулина Т.А. телефон 2-11-35

Передано в рассылку _____
(дата, подпись)