

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2021

№ 164
Экз. № 1

р.п. Павловка

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 14.02.2019 №74

Администрация муниципального образования «Павловский район» постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Павловский район», утверждённый постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 14.02.2019 № 74 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Павловский район» (далее-административный регламент) следующие изменения:

1.1. в первом абзаце подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента слова «государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее – Региональный портал)» исключить;

1.2. девятый абзац подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента исключить;

1.3. во втором абзаце подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента слова «, Региональном портале» исключить;

1.4. пункт 2.5 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещён на официальном сайте уполномоченного органа и на Едином портале.»;

1.5. абзац второй пункта 2.13 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале»;»;

1.6. абзац третий пункта 2.13 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«возможность получения муниципальной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления и документов, получения результата предоставления муниципальной услуги);»;

1.7. абзац четвёртый пункта 2.13 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«возможность получения муниципальной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления и документов, получения результата предоставления муниципальной услуги);»;

1.8. абзац пятый и шестой пункта 2.14 раздела 2 административного регламента исключить;

1.9. пункт 2 подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и приём такого запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов уполномоченным органом, либо подведомственной уполномоченному органу организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала»;»;

1.10. пункт 3.3 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно:

3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 административного регламента.

3.3.2. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и приём такого запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов уполномоченным органом, либо подведомственной уполномоченному органу организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала.

Заявитель может подать заявление в форме электронного документа через Единый портал, подписанное простой электронной подписью.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, подписанное простой электронной подписью через Единый портал, заявитель, не позднее 2 рабочих дней обязан представить документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента, в уполномоченный орган.

Представление документов на бумажном носителе не требуется в случае, если документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента, были предоставлены в электронной форме в момент подачи заявления.

Документы, направляемые в электронной форме, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы направляются в виде отдельных файлов в формате doc, docx, odt, pdf, tiff, jpeg (jpg), xls, xlsx;

2) количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ;

3) качество представляемых в электронной форме документов должно позволять в полном объёме прочитать текст документа, распознать реквизиты документа, должна быть обеспечена сохранность всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

4) документы в электронной форме, прикладываемые к заявлению, подписаны с использованием электронной подписи (усиленной квалифицированной электронной подписи) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить путём отслеживания статуса заявления через Единый портал в личном кабинете заявителя.

3.3.4. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме не выдаётся. В личный кабинет заявителя на Едином портале направляется уведомление о результате предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.».

1.11. пункт 5.3 раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.3.Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления

муниципальной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа и на Едином портале.»;

1.12. пункт 5.5 раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4 размещена на:

официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава администрации
муниципального образования
«Павловский район»**



А.А.Тузов