

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2020

№ 13

Экз. № _____

р.п. Павловка

Внесены изменения
постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.03.2020
№ 157;
постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 20.10.2022
№ 581.

**Об утверждении Порядка предоставления бесплатного
или льготного горячего питания обучающимся в муниципальных
общеобразовательных организациях муниципального образования
«Павловский район» во время образовательного процесса**

В соответствии со статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного или льготного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Павловский район» во время образовательного процесса.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2020 года.

**Глава администрации
муниципального образования
«Павловский район»**

А.А. Тузов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от _____ 20__ г. № _____

ПОРЯДОК
предоставления бесплатного или льготного горячего питания
обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях
муниципального образования «Павловский район» во время
образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила организации бесплатного или льготного горячего питания обучающимся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Павловский район» (далее - образовательные организации) во время образовательного процесса.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:
совершенствования системы организации бесплатного или льготного горячего питания обучающихся в образовательных организациях;
эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на организацию бесплатного или льготного горячего питания обучающихся образовательных организаций;
сохранения и укрепления здоровья обучающихся в образовательных организациях;
обеспечения оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в образовательных организациях.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) льготное горячее питание - обеспечение отдельных категорий обучающихся в образовательной организации во время образовательного процесса горячим питанием (завтрак и/или обед) с частичным возмещением затрат за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Павловский район»;¹

2) бесплатное горячее питание - обеспечение отдельных категорий обучающихся горячим питанием (завтрак и/или обед) в образовательных организациях во время образовательного процесса с полным возмещением затрат за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Павловский район».

¹ Размер возмещения затрат на льготное горячее питание обучающихся в образовательной организации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области устанавливает орган местного самоуправления.

3) продуктовый набор - продовольственный набор пищевых продуктов обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием, необходимый на время вынужденных мер (период карантинных мероприятий и вынужденных с этими мероприятиями каникул).

Остальные понятия используются в настоящем Порядке в значении, установленном в статье 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Категории обучающихся, которым предоставляется бесплатное или льготное горячее питание:

а) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (кроме обучающихся на дому);

б) обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушение или антиобщественные действия;

в) обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети из малоимущих семей; дети из многодетных семей; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

г) обучающиеся из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, проживающим на территории муниципального образования «Павловский район», до окончания прохождения мобилизованными военной службы в период мобилизации, а также гражданам, являющимся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, на период участия военнослужащих в специальной военной операции.».

1.5. Обеспечение бесплатным или льготным горячим питанием категориям обучающихся, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, за исключением категории, указанной в подпункте «б» пункта 1.4, осуществляется на заявительной основе, по обращению родителей (законных представителей) в образовательную организацию с заявлением, составленным в письменной форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

1.6. Бесплатное или льготное горячее питание предоставляется обучающимся с 01 сентября по 31 мая соответствующего учебного года.

Обучающимся, которым предоставляется бесплатное или льготное питание, на период карантинных мероприятий и вынужденных с этими мероприятиями каникул, выдаются продуктовые наборы.

1.7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного или льготного горячего питания осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Павловский район» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению образования администрации муниципального образования «Павловский район».

1.8. Стоимость питания на одного обучающегося за один приём пищи во время образовательного процесса в образовательных организациях в учебном году утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Павловский район» не позднее 15 августа текущего календарного года.

2. Порядок предоставления бесплатного или льготного горячего питания

2.1. Бесплатное или льготное горячее питание предоставляется обучающимся в образовательной организации.

2.2. Получателями бесплатного или льготного горячего питания во время образовательного процесса в образовательной организации являются обучающиеся, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Бесплатное или льготное одноразовое горячее питание в виде (завтрака или обеда) предоставляется обучающимся, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Для получения бесплатного или льготного горячего питания:

2.5.1. Родители (законные представители) обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляют:

- а) заявление по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;
- б) акт обследования семьи (кроме детей - инвалидов), составленный образовательной организацией;
- в) оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- г) оригинал паспорта родителя (законного представителя);
- д) родители (законные представители) детей-инвалидов дополнительно предоставляют справку об инвалидности;
- е) родители (законные представители) детей из малоимущих семей дополнительно предоставляют документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, действующей на момент обращения в образовательную организацию;
- ж) родители (законные представители) детей из многодетных семей дополнительно предоставляют документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, действующей на момент обращения в образовательную организацию и справку о неполучении пособия на питание ребёнка, выданную органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей).

2.5.2. Родители (законные представители) детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Павловский район», до окончания прохождения мобилизованными военной службы в период мобилизации, а также гражданам, являющимся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, на период участия военнослужащих в специальной военной операции предоставляют:

- а) заявление по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;
- б) оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- в) оригинал паспорта родителя (законного представителя).
- д) справку с места прохождения военной службы (службы) военнослужащих, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, подтверждающую участие указанных лиц в проведении специальной военной операции и документы, подтверждающие принадлежность граждан к числу членов семей этих лиц.

2.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья принимается на основании поступившего в образовательную организацию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. Решение о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, принимается образовательной организацией на основании поступившего в образовательную организацию ходатайства от органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, предоставляются в образовательную организацию в период с 1 августа по 10 августа календарного года.

2.9. В случае, если основание для предоставления обучающемуся бесплатного или льготного питания возникло по истечении срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания с приложением к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в соответствии с категорией обучающегося.

2.10. Отказ родителю (законному представителю) в приёме заявления о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания и приложенных к нему документов не допускается.

2.11. Образовательная организация в срок до 01 августа календарного года создаёт комиссию по организации бесплатного или льготного горячего питания (далее – Комиссия).

2.12. В состав Комиссии включаются руководитель и работники образовательной организации; председатель общешкольного родительского комитета; представитель органа местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, представитель общественности (например, представитель женского совета, семейного совета или иного коллегиального органа).

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Члены комиссии принимают участие в работе комиссии лично.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

2.13. Комиссия на первом заседании открытым голосованием избирает из своего состава заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, в том числе редакциями средств массовой информации, родителями (законными представителями).

Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия, относящиеся к полномочиям Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет приём, регистрацию заявлений, документов от родителей (законных представителей) для получения бесплатного или льготного горячего питания, проверку правильности их оформления, ведение журнала приёма документов для получения бесплатного или льготного горячего питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии, обеспечивает сохранность документов, информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии, выполняет иную работу по обеспечению деятельности Комиссии.

2.14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, первое заседание проводится в течение 5 рабочих дней с даты окончания приёма документов от родителей (законных представителей) на получение бесплатного или льготного горячего питания.

Комиссия, рассмотрев документы, проводит проверку представленных родителями (законными представителями) документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, отсутствия исправлений и неточностей.

2.15. По итогам рассмотрения документов, представленных родителями (законными представителями), Комиссия открытым голосованием простым

большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на её заседании, принимает решение о предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания, или об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного или льготного горячего питания является:

несоответствие обучающегося категориям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах исправлений, неточностей, подчисток;

непредставление одного из документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.17. Решение Комиссии в день проведения заседания оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании.

2.18. На основании протокола заседания Комиссии в течение двух рабочих дней издаётся приказ руководителя образовательной организации об утверждении списка обучающихся на получение бесплатного или льготного горячего питания в соответствующем учебном году.

2.19. На основании протокола, письменным уведомлением, образовательная организация информирует родителей (законных представителей) об отказе в предоставлении бесплатного или льготного горячего питания, не позднее двух рабочих дней со дня утверждения протокола, с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного или льготного горячего питания.

2.20. Родители (законные представители) имеют право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания.

2.21. Не позднее 25 августа соответствующего года образовательная организация направляет приказ и заявку на финансирование расходов на организацию бесплатного или льготного горячего питания в управление образования администрации муниципального образования «Павловский район».

2.22. В случае перевода обучающегося, получающего бесплатное или льготное горячее питание, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, руководитель образовательной организации, в которую перевёлся обучающийся:

издаёт приказ о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания обучающемуся на основании предоставленной родителями (законными представителями) обучающегося выписки из приказа об обеспечении бесплатным или льготным горячим питанием в предыдущей образовательной организации;

уведомляет в письменном виде в течение трёх рабочих дней со дня зачисления обучающегося в образовательную организацию управление

образования администрации муниципального образования «Павловский район» для предоставления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований на обеспечение бесплатного или льготного горячего питания.

2.23. В случае выбытия обучающегося в другую образовательную организацию, не расположенную на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, образовательная организация сообщает в течение трёх календарных дней в управление образования администрации муниципального образования «Павловский район» о данном факте для снижения лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение бесплатного или льготного горячего питания.

2.24. В срок до третьего числа каждого месяца образовательная организация предоставляет заявку на финансирование предоставления бесплатного или льготного горячего питания в управление образования администрации муниципального образования «Павловский район» с указанием суммы, исходя из фактического получения обучающимися бесплатного или льготного горячего питания во время образовательного процесса.

2.25. Управление образования администрации муниципального образования «Павловский район» в течение двух календарных дней со дня поступления заявки на финансирование предоставления бесплатного или льготного горячего питания направляет заявку на финансирование в управление финансов администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

2.26. В течение трёх календарных дней после получения управлением образования администрации муниципального образования «Павловский район» заявки на финансирование управление финансов администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области производит финансирование управления образования администрации муниципального образования «Павловский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку

**Примерная форма заявления о предоставлении бесплатного
или льготного горячего питания**

Директору

наименование образовательной организации

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Зарегистрированного по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания

Прошу предоставить бесплатное или льготное горячее питание (нужное подчеркнуть) моему (моей) сыну (дочери) _____,

(Ф.И.О ребенка, дата рождения (дд-мм-гг))

обучающемуся (-ейся) _____ класса в дни посещения образовательной организации на период с _____ по _____ 20__ года.

С Порядком по предоставлению бесплатного или льготного горячего питания обучающимся, во время образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

Доход семьи в месяц составляет _____.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

В случае наступления обстоятельств (изменения доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения бесплатного или льготного горячего питания обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в образовательную организацию.

Информирован(а) о том, что мое заявление с просьбой о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания приравнивается к моему согласию, данному образовательной организации на обработку (сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока хранения (1 год) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства; принадлежности к категории граждан, дающей право на получение льгот) и персональных данных моего ребёнка в целях и объёме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

« _____ » _____ 20__ г
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

