

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2022

№461

Экз. ___

р.п. Павловка

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области общественных обсуждений по вопросам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», руководствуясь Уставом муниципального образования «Павловский район», администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области общественных обсуждений по вопросам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

2. Установить, что в период со дня вступления в силу настоящего постановления до 31 декабря 2022 года обсуждение объекта государственной экологической экспертизы и материалов оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной или иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, с гражданами и общественными организациями (объединениями), включая представление участниками обсуждения замечаний и предложений, организуется в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 г. №999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» с

учетом требований, установленных пунктом 2 Приложения №16 к постановлению Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. №440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020-2022 годах».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 01.02.2019 № 30 «Об утверждении порядка проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе на территории муниципального образования «Павловский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Локтева М.И.

**Исполняющий обязанности
Главы администрации
муниципального образования
«Павловский район»**

Е.В. Полугарнова

Положение
о порядке организации и проведения на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области общественных обсуждений по вопросам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

1. Основные понятия

Заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по планируемой (намечаемой) деятельности на экологическую экспертизу.

Планируемая (намечаемая) хозяйственная и иная деятельность - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую среду и являющаяся объектом экологической экспертизы.

Общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия, направленных на информирование общественности о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественного предпочтения и его учета в процессе оценки воздействия намечаемой и иной хозяйственной деятельности на окружающую среду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общественность – все заинтересованные лица, в том числе граждане, общественные организации (объединения), представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, интересы которых прямо или косвенно затрагиваются экологическими, социальными и

экономическими последствиями планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности.

Иные термины, используемые в настоящем Положении, употребляются в значении, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи проведения общественных обсуждений

2.1. Общественные обсуждения проводятся с целью предотвращения или смягчения воздействия предполагаемой деятельности на окружающую среду и связанных с ней социальных, экономических и иных последствий.

2.2. Установление порядка проведения общественных обсуждений решает следующие задачи:

2.2.1. Соблюдение конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду и достоверную информацию о её состоянии;

2.2.2. Выявление и учет общественных предпочтений при принятии заказчиком или администрацией муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области решений, касающихся намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

2.2.3. Информирование населения о характере и масштабах воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, альтернативах ее осуществления, оценке возможных экологических и связанных с ними социальных последствий осуществления намечаемой деятельности, о возможности минимизации таких последствий;

2.2.4. Учет мнения общественности при принятии решений администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и заказчиком;

2.2.5. Информирование органов государственного экологического надзора об отношении общественности к реализации объекта государственной экологической экспертизы;

2.2.6. Материально-техническое обеспечение проведения общественных обсуждений возлагается на заказчика (исполнителя) работ по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

3. Предмет общественных обсуждений

3.1. Предметом общественных обсуждений являются объекты государственной экологической экспертизы, указанные в статьях 11, 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

3.2. На обсуждение выносятся документация, обосновывающая планируемую (намечаемую) в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность и устанавливающая ее соответствие экологическим требованиям,

установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду, подготовленная при проведении оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и являющаяся частью документации, представляемой на государственную экологическую экспертизу (далее - материалы по оценке воздействия).

4. Назначение общественных обсуждений

4.1. Инициатором общественных обсуждений выступает заказчик.

Уведомление с предложением о проведении общественных обсуждений направляется инициатором общественных обсуждений (далее - инициатор, заказчик) в администрацию муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее по тексту также – администрация).

4.2. По результатам рассмотрения уведомления с предложением о проведении общественных обсуждений администрация в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации принимает постановление о назначении общественных обсуждений, в котором должно быть указано:

- вопрос, выносимый на общественное обсуждение;
- наименование и адрес заказчика;
- место, дата, время проведения общественных обсуждений в форме слушаний, время начала и окончания регистрации участников общественных слушаний либо период времени проведения общественных обсуждений в форме опроса, дата подписания протокола опроса;
- форма проведения общественных обсуждений;
- состав оргкомитета общественных обсуждений.

При назначении общественных обсуждений в форме опроса в постановлении о назначении общественных обсуждений дополнительно к требованиям настоящего пункта необходимо указать форму опросного листа и минимальное количество жителей, необходимое для признания опроса состоявшимся.

Данное постановление подлежит официальному размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в газете «Сельская правда» не менее чем за тридцать календарных дней до дня проведения общественных обсуждений.

Один экземпляр данного постановления передается инициатору для информирования общественности в срок не позднее трех рабочих дней, со дня его издания.

4.3. Инициатор обязан подготовить в установленном законодательством Российской Федерации порядке предварительный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду

намечаемой хозяйственной иной деятельности, а также утвердить техническое задание на проведение такой оценки.

4.4. После получения постановления администрации о назначении общественных обсуждений инициатор осуществляет информирование общественности о проведении общественных обсуждений всеми указанными ниже способами:

- публикация в газете «Российская газета» (если обсуждению подлежит объект государственной экологической экспертизы федерального уровня);
- публикация в газете «Ульяновская правда»;
- публикация в газете «Сельская правда»;
- размещение информации и материалов по оценке воздействия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта должен быть указан в публикациях).

По желанию инициатора возможно информирование дополнительно иными способами (на радио, телевидении, с помощью наружной рекламы и т.п.).

Информирование общественности осуществляется не позднее чем за тридцать календарных дней до даты окончания проведения общественных обсуждений (до даты общественных слушаний).

4.5. Публикации должны содержать информацию о:

- названии, целях, месторасположении планируемой (намечаемой) деятельности;
- наименовании и адресе заказчика или его представителя;
- примерных сроках проведения оценки воздействия на окружающую среду;
- органе, ответственном за организацию общественного обсуждения;
- предполагаемой форме общественного обсуждения (опрос, слушания, референдум и т.п.), а также форме представления замечаний и предложений;
- сроках и месте доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду;
- адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена информация об общественных обсуждениях;
- адрес электронной почты и почтовый адрес для направления гражданами и/или общественными организациями своих замечаний и предложений по результатам публичных обсуждений в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения;
- иной информации.

На сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» помимо указанной выше информации подлежат размещению в полном объеме техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду и предварительный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду.

Представление предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду общественности для ознакомления и

представления замечаний производится в течение тридцати дней, но не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до окончания общественных обсуждений (проведения общественных слушаний).

4.6. Лицом, ответственным за организацию общественного обсуждения, в администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области является главный специалист (главный эколог) администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

5. Подготовка и проведение общественных обсуждений

5.1. Подготовка материалов, решение организационных вопросов, связанных с проведением общественных обсуждений, и проведение общественных обсуждений является обязанностью инициатора (заказчика) общественных обсуждений.

Финансирование, материально-техническое и информационное обеспечение общественных обсуждений осуществляется за счет заказчика.

Заказчик организует регистрацию участников общественных слушаний.

Администрация назначает место, дату и время проведения общественных обсуждений, а также организует работу оргкомитета.

Общественные обсуждения проводит оргкомитет. Состав оргкомитета в количестве не менее восьми человек утверждается постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области. В состав оргкомитета входит председатель, секретарь и члены оргкомитета.

Секретарь осуществляет ведение протокола общественных обсуждений.

В состав оргкомитета могут включаться (по согласованию) депутаты Совета депутатов муниципального образования «Павловский район», государственные, муниципальные служащие, представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Ульяновской области, муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, представители Экологической палаты Ульяновской области, общественного экологического совета при Главе муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, представители заказчика. В состав оргкомитета в обязательном порядке включается представитель органа, ответственного за организацию общественного обсуждения, указанного в пункте 4.6 настоящего Положения.

Полномочия Оргкомитета прекращаются после составления и утверждения протокола общественных обсуждений в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Общественные обсуждения могут проводиться в следующих формах:

а) простое информирование - информирование общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению, в случае проведения общественного обсуждения проекта технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно пункту 6 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999, а также предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также, если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

б) опрос - информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлением протокола опроса;

в) общественные слушания - информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, даты, времени и места проведения общественных слушаний, и оформлением регистрационных листов и протокола общественных слушаний;

г) иная форма общественных обсуждений, обеспечивающая информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте).

Участниками общественных обсуждений являются все заинтересованные лица.

При принятии решения о форме проведения общественных обсуждений, необходимо руководствоваться степенью экологической опасности намечаемой хозяйственной и иной деятельности, учитывать фактор неопределенности, степень заинтересованности общественности.

5.3. Общественные обсуждения проводятся поэтапно и включают в себя:

первый этап: ознакомление заказчиком в сроки, установленные настоящим Положением, общественности с предварительным вариантом материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, путем информирования и организации доступа всех заинтересованных лиц к материалам и документации о подлежащей обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

второй этап: проведение итогового заседания общественных слушаний либо документирование результатов общественного опроса.

5.4. Порядок проведения общественных обсуждений в форме слушаний:

5.4.1. Перед началом проведения общественных слушаний в течение периода времени, указанного в постановлении о назначении общественных обсуждений, заказчик осуществляет регистрацию его участников.

Слушания проводятся независимо от количества присутствующих участников слушаний, в том числе представителей заинтересованной общественности, пришедших в назначенное время.

5.4.2. Процедура слушаний включает в себя:

- доклады инициатора;
- выступления по теме общественных обсуждений иных участников общественных обсуждений, заявивших при регистрации перед началом общественных обсуждений о своем выступлении;
- вопросы участников общественных обсуждений к выступающим;
- ответы на поступившие вопросы по теме общественных обсуждений.

5.4.3. Председатель оргкомитета открывает слушания, оглашает тему слушаний, основания и причины их проведения, предложения оргкомитета о порядке проведения слушаний и о времени выступления участников обсуждений, исходя из количества выступающих, но не более пяти минут на одно выступление.

Перед выступлением участник слушаний должен сообщить свои фамилию, имя, отчество, а также должностное положение, если выступающий является представителем какой-либо организации.

5.4.4. После выступления всех докладчиков и участников слушаний следуют ответы на поступившие вопросы, в том числе компетентных специалистов заказчика и организации - исполнителя проектно-сметной документации объекта хозяйственной или иной деятельности и экспертов.

5.4.5. После выступления всех заявившихся участников слушаний и ответов на вопросы председатель оргкомитета завершает слушания, разъясняет порядок подготовки протокола, его подписания, подачи замечаний.

5.4.6. По итогам проведения слушаний составляется протокол, в котором отражается следующая информация:

- место, дата, время проведения общественных обсуждений в форме слушаний;
- количество и состав участников слушаний;
- вопросы, вынесенные на обсуждение;
- тезисы выступлений участников слушаний;
- вопросы, поступившие по теме слушаний, а также предмет разногласий (если таковой был выявлен) между представителями общественности, органами власти и заказчиком объекта хозяйственной деятельности;
- аргументированные предложения и замечания, высказанные на слушаниях, с указанием их авторов;
- данные о способе информирования общественности о проведении слушаний (даты публикации информации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иные способы информирования).

Протокол в обязательном порядке подписывается заказчиком объекта хозяйственной или иной деятельности, председателем оргкомитета, секретарем оргкомитета, а также представителями органов исполнительной власти и местного самоуправления, входящими в состав оргкомитета, если председатель и/или секретарь оргкомитета не являются представителями органов исполнительной власти и местного самоуправления. К протоколу подшивается лист регистрации участников с подписями граждан - участников общественных слушаний и/или представителей общественных организаций, принявших участие в слушаниях (приложение №1 к Положению).

5.4.7. Протокол составляется в пяти экземплярах (один экземпляр - Главе муниципального образования «Павловский район», один - администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, три экземпляра - заказчику объекта хозяйственной или иной деятельности, в том числе для представления в органы государственной экологической экспертизы). Протокол составляется в срок не более пяти рабочих дней с даты проведения общественных слушаний.

5.5. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса:

5.5.1. Проведение общественных обсуждений в форме опроса осуществляется в сроки, установленные постановлением администрации о назначении общественных обсуждений в форме опроса.

5.5.2. В целях проведения опроса заказчик привлекает организацию, специализирующуюся на проведении социологических исследований, либо обеспечивает проведение опроса собственными силами.

5.5.3. Участие в опросе могут принимать представители различных социальных групп населения. Опрашиваемый должен достигнуть возраста восемнадцати лет.

5.5.4. Форма опросного листа утверждается постановлением администрации о назначении общественных обсуждений.

Формулировки вопросов в опросных листах должны быть четкими и ясными и не должны допускать возможности их неоднозначного толкования.

Опросный лист подписывается опрашиваемым (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии последнего), адреса места жительства, должности и наименования организации, если опрашиваемым является представитель общественной организации, даты заполнения опросного листа), а также лицом, осуществляющим опрос.

5.5.5. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, а также опросные листы, по записям в которых невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

5.5.6. Оргкомитет признает опрос состоявшимся в случае, если количество граждан, принявших участие в нем, не менее минимального количества участников опроса, установленного постановлением администрации о назначении общественных обсуждений.

5.5.7. По результатам общественных обсуждений в форме опроса составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- предмет опроса;
- основание проведения опроса;
- сроки проведения опроса;
- минимальное количество жителей, необходимое для признания опроса состоявшимся, в соответствии с постановлением администрации города о назначении общественных обсуждений;
- число граждан, фактически принявших участие в опросе;
- число опросных листов, признанных недействительными;
- решение о признании опроса состоявшимся или несостоявшимся;
- в случае признания опроса состоявшимся - тезисы точек зрения участников опроса.

5.5.8. Протокол общественных обсуждений в форме опроса подготавливается секретарем оргкомитета в пяти экземплярах (один - для Главы муниципального образования «Павловский район», один - для администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, три - для заказчика) в течение пяти рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений в форме опроса и подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии, а также представителями органов исполнительной власти и местного самоуправления, входящих в состав оргкомитета, если председатель и/или секретарь оргкомитета не являются представителями органов исполнительной власти и местного самоуправления. К протоколу подшиваются опросные листы. К экземпляру, остающемуся на хранение в администрации, подшиваются оригиналы опросных листов; к остальным экземплярам подшиваются копии, заверенные администрацией.

5.6. Точки зрения, высказанные на общественных обсуждениях, носят рекомендательный характер.

5.7. Результаты общественных обсуждений документируются в материалах по оценке воздействия, которые являются частью документации

по намечаемой хозяйственной или иной деятельности, представляемой на государственную экологическую экспертизу, а также используемой в процессе принятия иных управленческих решений, относящихся к данной деятельности.

5.8. Материалы по проведенным общественным обсуждениям, представленная инициатором обосновывающая документация, протокол общественных обсуждений хранятся в администрации.

5.9. Порядок проведения общественных обсуждений в дистанционном формате

5.9.1. Инициатор общественных обсуждений обязан обеспечить заблаговременное (не позднее, чем за десять календарных дней до даты проведения общественных слушаний) ознакомление общественности муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области с планируемой (намеченной) в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельностью (размещение на сайте, газете, иные законные способы).

Ознакомление общественность с проектом планируемой (намеченной) в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельностью, пояснительной записки к проекту планируемой (намеченной) в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельностью (пояснительная записка изготавливается в формате Word и (или) в виде презентации) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте инициатора общественных слушаний, сайте администрации муниципального образования «Павловский район».

5.9.2. Общественность вправе направить мнения, замечания и предложения по проекту планируемой (намеченной) в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельностью, вынесенного на общественное обсуждение, путем личного письменного обращения, почтовой связью или в электронной форме на соответствующий адрес, не позднее 24.00 часов дня, предшествующего дате проведения общественных обсуждений. Анонимные замечания не учитываются. В замечаниях, предложениях указывается фамилия, имя, отчество, место проживания, для юридических лиц указывается наименование, место нахождения, предложения, замечания по проекту.

5.9.3. Проведение общественных обсуждений осуществляется в назначенную дату и время, а также в назначенном месте. Проведение общественных обсуждений в выходные дни не допускается.

5.9.4. В ходе проведения общественных обсуждений в дистанционной форме:

- председатель оргкомитета открывает общественные обсуждения и поясняет порядок его проведения, в том числе время начала и окончания, озвучивает информацию о проекте планируемой (намеченной) в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельностью;

- заказчик сообщает общую информацию о целях и задачах вынесенного на слушания проекта планируемой (намеченной) в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельностью и поступивших предложениях на обсуждаемый проект;

- председатель оргкомитета зачитывает все поступившие замечания и предложения;

- председатель оргкомитета информирует о возможности ознакомления с аудио и видеозаписью онлайн-трансляции и протоколом общественных обсуждений, разъясняет дальнейшую процедуру принятия заключения по результатам общественных слушаний и завершает общественные обсуждения.

5.9.5. Секретарь обеспечивает ведение аудио и видеозаписи, а также составление протокола общественных обсуждений, в котором указывается следующее:

- дата, время и место проведения общественных обсуждений;

- инициатор проведения общественных обсуждений, а также наименование, номер, дата принятия и опубликования постановления о назначении общественных обсуждений;

- наименование проекта планируемой (намеченной) в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельностью, обсуждаемого на общественных обсуждениях;

- организатор общественных обсуждений;

- председательствующий, секретариат общественных обсуждений;

- поступившие предложения участников общественных обсуждений, поступившие по проекту муниципального правового акта.

Протокол общественных обсуждений подписывается председательствующим и секретарем в течение двух рабочих дней со дня проведения общественных обсуждений.

5.9.6. Организатор общественных обсуждений обеспечивает:

- хранение аудио и видеозаписи общественных обсуждений и протокола общественных обсуждений в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации;

- размещение в открытом доступе аудио и видеозаписи общественных обсуждений и протокола общественных обсуждений на странице официального сайта администрации, в срок не превышающий десять рабочих дней со дня проведения общественных обсуждений.

6. Окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду

6.1. После завершения общественных обсуждений в форме опроса либо общественных слушаний заказчик обеспечивает принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений в течение

тридцати календарных дней после завершения опроса либо дня проведения общественных слушаний.

6.2. Замечания и предложения документируются заказчиком в журнале «Учета замечаний и предложений» (приложение №2 к Положению), приобщаются к материалам по оценке воздействия и размещаются для ознакомления общественности на официальном сайте администрации муниципального образования «Павловский район» в подразделе «Экология» раздела «Публичные слушания и общественные обсуждения».

6.3. По истечении тридцати календарных дней, установленных для сбора замечаний и предложений от граждан и/или общественных организаций, заказчик обеспечивает подготовку окончательного варианта материалов по оценке воздействия, который направляется на государственную экологическую экспертизу.

6.4. Заказчик обеспечивает доступ общественности к окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду со дня его утверждения и до дня принятия решения о реализации намечаемой деятельности через официальный сайт администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в подразделе «Экология» раздела «Публичные слушания и общественные обсуждения».
