

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

догоспод 2023

№ 186
Экз. № 1

р.п. Павловка

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.11.2019 № 648

Администрация муниципального образования «Павловский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт отдельных категорий граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.11.2019 № 648 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт отдельных категорий граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения»:

1.1.1. пункт 2 подпункта 1.2.1 дополнить словами «, если иное не установлено пунктом 4 настоящего подпункта»;»;

1.1.2. пункт 3 подпункта 1.2.1 дополнить предложением следующего содержания: «Отнесение семей к категории студенческих семей осуществляется в соответствии со статьей 3 Закона Ульяновской области от 2 ноября 2011 года № 180-ЗО «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области»;»;

1.1.3. подпункт 1.2.1 дополнить пунктами 4 и 5 следующего содержания:
«4. проживающему на территории Ульяновской области по состоянию на день завершения своего участия в специальной военной операции и состоящему на учёте в качестве нуждающегося в жилом помещении гражданину Российской Федерации, являющемуся военнослужащим, или лицом, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, или лицом, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награждённым орденами Российской Федерации»;

Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющемуся ветераном боевых действий (далее также – участник специальной военной операции), для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома;

5. постоянно проживающему на территории Ульяновской области и состоящему на учёте в качестве нуждающегося в жилом помещении гражданину Российской Федерации, являющемуся членом семьи проживавшего на территории Ульяновской области по состоянию на день завершения своего участия в специальной военной операции участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе участия в специальной военной операции (далее – погибший участник специальной военной операции), и проживавшему совместно с погибшим участником специальной военной операции (далее – член семьи погибшего участника специальной военной операции), для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома.»;

1.1.4. пункт 2 подпункта 1.2.2. дополнить предложением следующего содержания: «Отнесение семей к категории студенческих семей осуществляется в соответствии со статьей 3 Закона Ульяновской области от 2 ноября 2011 года № 180-ЗО «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области».

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Администрация муниципального образования «Павловский район» в лице управления имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район.»;

1.2.2. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в уполномоченный орган заявление о постановке на учёт по форме, утверждённой приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 10.07.2019 № 112-пр «Об утверждении порядков и форм документов», и сведения, содержащиеся:

2.6.1. в случае, указанном в пункте 1 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента:

1) в документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации, а также в документах, удостоверяющих личность каждого члена семьи гражданина старше 14 лет;

2) в документах, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории Ульяновской области и совместное проживание с ним членов его семьи;

3) в документах, подтверждающих состав семьи гражданина:
о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рожденных на территории Российской Федерации), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени;
о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рожденных на территории иностранного государства), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени, выданных компетентными органами иностранных государств и легализованных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации, и их переводе на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; вступивших в законную силу решениях судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении;

4) в договоре о приемной семье или ином документе, подтверждающем осуществление приемным родителем (приемными родителями) опеки и (или) попечительства над тремя и более детьми, не достигшими возраста 18 лет, если гражданин и (или) его супруга (супруг) являются (является) приемными родителями (приемным родителем) указанных детей;

5) в справке общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, имеющей лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности по реализуемым ею образовательным программам, об обучении ребенка (детей) в очной форме по реализуемой такой образовательной организацией образовательной программе среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (при достижении ребенком (детьми) возраста 18 лет);

6) в документах, подтверждающих согласие заявителя и членов семьи заявителя на обработку их персональных данных, по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящему административному регламенту. При этом согласие на обработку персональных данных недееспособных членов семьи заявителя даётся их законными представителями;

7) в документах, подтверждающих полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя.

2.6.2. в случае, указанном в пункте 2 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 либо в пункте 1 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента:

1) в документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации;

2) в документах, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории Ульяновской области;

3) в документах, подтверждающих, что гражданин является инвалидом Великой Отечественной войны (в отношении граждан, являющихся инвалидами Великой Отечественной войны);

4) в документах, подтверждающих, что гражданин является ветераном боевых действий (в отношении граждан, являющихся ветеранами боевых действий);

5) в документах, подтверждающих установление инвалидности вследствие военной травмы (в отношении граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, с указанием военной травмы в качестве причины инвалидности);

6) в документах, подтверждающих постановку гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

7) в документах, подтверждающих согласие заявителя и членов семьи заявителя на обработку их персональных данных, по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящему административному регламенту. При этом согласие на обработку персональных данных недееспособных членов семьи заявителя даётся их законными представителями;

8) в документах, подтверждающих полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя.

2.6.3. в случае, указанном в пункте 3 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 либо в пункте 2 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента:

1) в документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации, а также в документах, удостоверяющих личность каждого члена семьи гражданина старше 14 лет;

2) в документах, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории Ульяновской области;

3) в документах, подтверждающих состав семьи гражданина: о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рожденных на территории Российской Федерации), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени;

о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рожденных на территории иностранного государства), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени, выданных компетентными органами иностранных государств и легализованных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации, и их переводе на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; вступивших в законную силу решениях судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении;

4) в справке профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, находящейся на территории Ульяновской области и имеющей лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности и государственную

аккредитацию образовательной деятельности по реализуемым ею образовательным программам, об обучении родителей (в том числе одинокой матери или одинокого отца) в очной форме по реализуемой такой образовательной организацией образовательной программе среднего профессионального или высшего образования;

5) в документах, подтверждающих постановку гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

6) в документах, подтверждающих согласие заявителя и членов семьи заявителя на обработку их персональных данных, по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящему административному регламенту. При этом согласие на обработку персональных данных недееспособных членов семьи заявителя даётся их законными представителями;

7) в документах, подтверждающих полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя.

2.6.4. в случае, указанном в пункте 4 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента:

1) в документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации;

2) в документах, подтверждающих проживание гражданина на территории Ульяновской области по состоянию на день завершения его участия в специальной военной операции;

3) в документах, подтверждающих, что гражданин является ветераном боевых действий;

4) в документах, подтверждающих постановку гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

5) в документе, подтверждающем присвоение гражданину звания Героя Российской Федерации или награждение его орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

6) в одном из следующих документов:

в документе, подтверждающем заключение гражданином контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в документе, подтверждающем прохождение гражданином службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и присвоение ему специального звания полиции;

в удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации, выданном гражданину;

7) в документах, подтверждающих согласие заявителя и членов семьи заявителя на обработку их персональных данных, по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящему административному регламенту. При этом согласие на обработку персональных данных недееспособных членов семьи заявителя даётся их законными представителями;

8) в документах, подтверждающих полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя.

2.6.5. в случае, указанном в пункте 5 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента:

1) в документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого члена семьи погибшего участника специальной военной операции старше 14 лет и подтверждающих наличие у них гражданства Российской Федерации;

2) в документах, подтверждающих постоянное проживание на территории Ульяновской области каждого члена семьи погибшего участника специальной военной операции;

3) в документах, подтверждающих проживание на территории Ульяновской области погибшего участника специальной военной операции по состоянию на день завершения его участия в специальной военной операции и совместное проживание с ним членов его семьи;

4) в документах, подтверждающих постановку члена семьи погибшего участника специальной военной операции на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

5) в документах, подтверждающих, что погибший участник специальной военной операции являлся ветераном боевых действий, либо в удостоверении члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

6) в медицинском свидетельстве о смерти погибшего участника специальной военной операции, а при невозможности его выдачи - в документе установленной формы о смерти погибшего участника специальной военной операции, оформленном в соответствии с пунктом 7 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее - документ установленной формы о смерти);

7) в документе, подтверждающем гибель (смерть) погибшего участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе участия в специальной военной операции;

8) в документах, подтверждающих состав семьи погибшего участника специальной военной операции:

о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рожденных на территории Ульяновской области), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени;

о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рожденных на территории иностранного государства), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени, выданных компетентными органами иностранных государств), об установленном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации, и их переводе на русский язык, верность которого свидетельствовала нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

вступивших в законную силу решениях судов о признании лица членом семьи погибшего ветерана боевых действий, о вселении;

9) в документе, подтверждающем присвоение погибшему участнику специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или награждение его орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

10) в одном из следующих документов:

в документе, подтверждающем заключение погибшим участником специальной военной операции контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в документе, подтверждающем прохождение погибшим участником специальной военной операции службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и присвоение ему специального звания полиции;

в удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации, выданном погибшему участнику специальной военной операции;

11) в документах, подтверждающих согласие заявителя и членов семьи заявителя на обработку их персональных данных, по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящему административному регламенту. При этом согласие на обработку персональных данных недееспособных членов семьи заявителя даётся их законными представителями;

12) в документах, подтверждающих полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя.

2.6.6. Документы, указанные в пункте 1, пунктах 3 – 7 подпункта 2.6.1 пункта 2.6, пункте 1, пунктах 3-5, пунктах 7-8 подпункта 2.6.2 пункта 2.6, в пункте 1, пунктах 3-4, пунктах 6-7 подпункта 2.6.3 пункта 2.6, пунктах 1, 3, 5-8 подпункта 2.6.4 пункта 2.6, пунктах 1, пунктах 5-12 подпункта 2.6.5 пункта 2.6 настоящего административного регламента, должны быть поданы гражданином самостоятельно одновременно с заявлением о постановке на учет, а при подаче заявления о постановке на учет с использованием единого портала такие документы должны быть поданы гражданином в уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления о постановке на учет.

Иные документы и сведения, указанные в подпунктах 2.6.1 – 2.6.5 пункта 2.6 настоящего регламента, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы или сведения, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

2.6.7. В случае смерти гражданина, решение о постановке которого на учет принято уполномоченным органом, а равно в случае признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим, лишения указанного гражданина родительских прав или ограничения его в этих правах

решением суда, вступившим в законную силу, право быть поставленным на учет с сохранением очередности постановки такого гражданина на учет имеет другой родитель (опекун, попечитель) всех детей данного гражданина, соответствующий требованиям, установленным пунктами 1 и 3 подпункта 1.2.1 и пунктом 2 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента (далее - постановка на учет с сохранением очередности, другой законный представитель соответственно).

Для постановки на учет с сохранением очередности другой законный представитель не позднее девяноста календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, подает в уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим административным регламентом, заявление о постановке на учет с сохранением очередности.

Решение о постановке на учет с сохранением очередности принимается уполномоченным органом на основании заявления о постановке на учет с сохранением очередности и сведений, содержащихся:

в документах, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.3 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

в документах, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего подпункта.

Документы, подтверждающие признание гражданина, решение о постановке которого на учет принято уполномоченным органом, недееспособным, безвестно отсутствующим, объявление его умершим либо лишение указанного гражданина родительских прав или ограничение его в этих правах, должны быть поданы другим законным представителем самостоятельно одновременно с заявлением о постановке на учет с сохранением очередности, а в случае подачи данного заявления с использованием единого портала - не позднее трех рабочих дней со дня его подачи.

Решение о постановке другого законного представителя на учет с сохранением очередности или об отказе в постановке другого законного представителя на учет с сохранением очередности принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

2.6.8. В случае гибели (смерти) гражданина, являвшегося военнослужащим или лицом, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, наступившей в период участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, в том числе в качестве лица, проходившего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, лица, проходившего военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и

органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» (далее - Федеральный закон «Об обороне»), лица, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее также - военнослужащий), решение о постановке которого на учет принято в соответствии с пунктом 2 подпункта 1.2.1 и пунктом 1 подпункта 1.2.2. пункта 1.2 настоящего административного регламента, право быть поставленными на учет с сохранением очередности постановки на учет военнослужащего имеют проживавшие совместно с ним члены его семьи (далее - члены семьи военнослужащего, постановка на учет членов семьи военнослужащего с сохранением очередности соответственно).

Для постановки на учет членов семьи военнослужащего с сохранением очередности члены семьи военнослужащего не позднее девяноста календарных дней со дня выдачи медицинского свидетельства о смерти военнослужащего, а при невозможности его выдачи - документа установленной формы о смерти военнослужащего совместно подают в уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим регламентом, заявление о постановке на учет членов семьи военнослужащего с сохранением очередности.

Решение о постановке на учет членов семьи военнослужащего с сохранением очередности принимается уполномоченным на основании заявления о постановке на учет членов семьи военнослужащего с сохранением очередности и сведений, содержащихся:

- 1) в документах, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего пункта;
- 2) в документах, указанных в абзаце втором настоящего подпункта;
- 3) в документе, подтверждающем наступление гибели (смерти) военнослужащего в период участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;
- 4) в документах, подтверждающих совместное проживание членов семьи военнослужащего с военнослужащим;
- 5) в документах, подтверждающих состав семьи военнослужащего:
 - о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рожденных на территории Российской Федерации), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени;
 - о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рожденных на территории иностранного государства), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени, выданных компетентными органами иностранных государств и легализованных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации, и их

переводе на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; вступивших в законную силу решениях судов о признании лица членом семьи военнослужащего, о вселении;

б) в одном из следующих документов:

в документе, подтверждающем заключение военнослужащим контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в документе, подтверждающем прохождение военнослужащим военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона «Об обороне»;

в удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации, выданном военнослужащему.

Документы, указанные в пунктах 2, 3, пунктах 5-6 настоящего подпункта, должны быть поданы членами семьи военнослужащего самостоятельно одновременно с заявлением о постановке на учет членов семьи военнослужащего с сохранением очередности, а в случае подачи данного заявления с использованием единого портала - не позднее трех рабочих дней со дня его подачи.

Основаниями для принятия уполномоченным органом местного самоуправления решения об отказе в постановке на учет членов семьи военнослужащего с сохранением очередности являются:

отсутствие у членов семьи военнослужащего права на постановку на учет членов семьи военнослужащего с сохранением очередности в соответствии с настоящей частью;

подача членами семьи военнослужащего документов, которые они в соответствии с настоящей частью должны подать самостоятельно, не в полном объеме.

Решение о постановке на учет членов семьи военнослужащего с сохранением очередности или решение об отказе в постановке на учет членов семьи военнослужащего с сохранением очередности принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

2.6.9. В случае гибели (смерти) военнослужащего, являющегося ребенком гражданина, решение о постановке которого на учет принято уполномоченным органом в соответствии с пунктом 1 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента, такой гражданин сохраняет право на получение земельного участка в собственность бесплатно.

2.6.10. Гражданин снимается с учета в качестве лица, имеющего право на получение земельных участков в собственность бесплатно (далее - снятие с учета), на основании решения уполномоченного органа в следующих случаях:

1) подачи им письменного заявления о снятии с учета по форме, приведённой в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, в уполномоченный орган непосредственно при его посещении, либо с использованием единого портала, либо через многофункциональный центр;

2) отсутствия или утраты им оснований, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего регламента;

3) смерти гражданина, а равно признания его недееспособным, неизвестно отсутствующим, объявления умершим либо лишения гражданина родительских прав или ограничения его в этих правах решением суда, вступившим в законную силу;

4) получения социальной выплаты, являющейся формой меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями, осуществляемой взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в случае, предусмотренном статьей 13.7 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-30 «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области»;

5) принятия органами, уполномоченными на предоставление земельных участков, решения о предоставлении ему земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с настоящим регламентом.

2.6.11. Если заявитель не представил (не полностью представил) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями, установленными подпунктами 2.6.1 – 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента, уполномоченный орган не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня получения заявления о постановке на учёт возвращает его заявителю способом, указанным им в заявлении о постановке на учёт, с сопроводительным письмом, с указанием причин, послуживших основанием для возврата такого заявления.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления о постановке на учёт, гражданин вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с таким заявлением.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ладышкину И.Ю.

**Глава администрации
муниципального образования
«Павловский район»**



А. В. Мочалова