

ПАВЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

№10
31.03.2022

Издается с 25 декабря 2013 года
Учредитель – Администрация муниципального образования «Павловский район»

Информационное сообщение о предоставлении земельного участка

Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, руководствуясь ст. 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о приеме заявлений о предоставлении в собственность земельного участка, в кадастровом квартале: **73:12:030205**, площадью 958 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства, цель предоставления земельного участка – приусадебный участок личного подсобного хозяйства, местоположение: Р. Ф., Ульяновская область, Павловский район, МО Павловское городское поселение, рп. Павловка.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать в письменной форме заявления о намерении участвовать в аукционе о предоставлении в собственность земельного участка.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, содержащей сведения о характеристиках и месте расположения земельного участка, осуществляется по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, д. 24 каб. 3, ежедневно с 08.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00-13.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Дата окончания приема заявлений – **01.05.2022**. Заявления о намерении участвовать в аукционе подаются лично ежедневно с 08.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00-13.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней или почтовым отправлением по адресу: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р. п. Павловка, ул. Калинина, 24., каб. № 3, понедельник - пятница с 08.00 ч. до 17.00 ч., тел. +7 (84248) 2-16-92.

Лицо, подающее заявление о намерении приобретения прав на земельный участок, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления о намерении приобретения прав на земельный участок посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителя физического лица – копия документов, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

Совет депутатов муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области уведомляет о начале публичных слушаний по проекту приказа Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Холстовское сельское поселение Павловского района Ульяновской области».

Информационные материалы по проекту приказа Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Холстовское сельское поселение» Павловского района Ульяновской области» будут размещены на официальном сайте администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» 11.03.2022 по электронному адресу: <https://pavlovka.ulregion.ru/14194/20990/>.

Публичные слушания проводятся с 04.03.2022 по 08.04.2022 включительно.

Экспозиция проектов проводится ежедневно с 04.03.2022 по 07.04.2022 включительно до 17 часов 00 минут:

1. Информационный стенд размещён возле магазина ИП Добровольская, расположенном по адресу: Ульяновская область, Павловский район, с. Октябрьское, ул. Центральная, д. 3. Для внесения предложений и замечаний книга (журнал) учёта посетителей экспозиции по проекту приказа Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Холстовское сельское поселение Павловского района Ульяновской области», находится в здании администрации «Павловский район» Ульяновской области по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, д. 24, каб. 6.

2. Информационный стенд размещён возле магазина ИП Ризаев, расположенном по адресу: Ульяновская область, Павловский район, с. Холстовка, ул. Центральная, д. 11/2. Для внесения предложений и замечаний книга (журнал) учёта посетителей экспозиции по проекту приказа Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Холстовское сельское поселение

Павловского района Ульяновской области», находится в здании администрации «Павловский район» Ульяновской области по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, д. 24, каб. 6.

3. Информационный стенд размещён возле магазина ИП Михайлова, расположенном по адресу: Ульяновская область, Павловский район, с. Найман, ул. Найман, д. 65а. Для внесения предложений и замечаний книга (журнал) учёта посетителей экспозиции по проекту приказа Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Холстовское сельское поселение Павловского района Ульяновской области», находится в здании администрации «Павловский район» Ульяновской области по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, д. 24, каб. 6.

4. Информационный стенд размещён возле магазина ИП Осипов, расположенном по адресу: Ульяновская область, Павловский район, с. Раштановка, ул. Раштановка, д.3/1. Для внесения предложений и замечаний книга (журнал) учёта посетителей экспозиции по проекту приказа Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Холстовское сельское поселение Павловского района Ульяновской области», находится в здании администрации «Павловский район» Ульяновской области по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, д. 24, каб. 6.

5. Информационный стенд размещён возле магазина ИП Сорокина, расположенном по адресу: Ульяновская область, Павловский район, д. Новая Камаевка, ул. Бригадная, д. 5, кв. 1. Для внесения предложений и замечаний книга (журнал) учёта посетителей экспозиции по проекту приказа Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Холстовское сельское поселение Павловского района Ульяновской области», находится в здании администрации «Павловский район» Ульяновской области по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, д. 24, каб. 6.

6. Информационный стенд размещён возле медпункта, расположенном по адресу: Ульяновская область, Павловский район, д. Ивановка, ул. Вторая, д. 8. Для внесения предложений и замечаний книга (журнал) учёта посетителей экспозиции по проекту приказа Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Холстовское сельское поселение Павловского района Ульяновской области», находится в здании администрации «Павловский район» Ульяновской области по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, д. 24, каб. 6.

7. Собрание участников публичных слушаний по рассмотрению проекта приказа Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Холстовское сельское поселение Павловского района Ульяновской области» проводится:

1) в с. Октябрьское 04.04.2022 в 16.00 возле магазина ИП Добровольская, расположенном по адресу: Ульяновская область, Павловский район, с. Октябрьское, ул. Центральная, д. 3;

2) в с. Холстовка 05.04.2022 в 15.00 возле магазина ИП Ризаев, расположенном по адресу: Ульяновская область, Павловский район, с. Холстовка, ул. Центральная, д. 11/2;

3) в с. Найман 05.04.2022 в 16.00 возле магазина ИП Михайлова, расположенном по адресу: Ульяновская область, Павловский район, с. Найман, ул. Найман, д. 65а;

4) в с. Раштановка 06.04.2022 в 15.00 возле магазина ИП Осипов, расположенном по адресу: Ульяновская область, Павловский район, с. Раштановка, ул. Раштановка, д.3/1;

5) в с. Новая Камаевка 06.04.2022 в 16.00 возле магазина ИП Сорокина, расположенном по адресу: Ульяновская область, Павловский район, д. Новая Камаевка, ул. Бригадная, д. 5, кв. 1;

6) в д. Ивановка 07.04.2022 в 16.00 возле медпункта, расположенном по адресу: Ульяновская область, Павловский район, д. Ивановка, ул. Вторая, д. 8.

8. Предложения и замечания по проекту приказа Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Холстовское сельское поселение Павловского района Ульяновской области» принимаются с 04.03.2022 по 07.04.2022 включительно до 17 часов 00 минут:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

При подаче предложений и замечаний в ходе проведения собрания участников публичных слушаний при себе необходимо иметь: физическим лицам - паспорт, юридическим лицам – свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, доверенность - в случае, если участник собрания действует на основании доверенности, правообладателям соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, - также выписки из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.03.2022 г. №168
О закреплении за муниципальными образовательными организациями населённых пунктов, расположенных на территории муниципального образования «Павловский район»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ульяновской области от 13.08.2013 №134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32, на основании Постановления администрации муниципального образования «Павловский район» от 17.02.2022 №146 «О ликвидации муниципального казенного общеобразовательного учреждения Илюшкинской начальной школы» в целях осуществления учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепления определённой территории муниципального образования «Павловский район» за конкретной муниципальной образовательной организацией, администрация муниципального образования «Павловский район» постановляет:

1. Закрепить за муниципальными образовательными организациями муниципального образования «Павловский район» населённые пункты, расположенные на территории муниципального образования «Павловский район», согласно Приложению.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить прием в муниципальные образовательные организации всех граждан, проживающих на территории населённого пункта муниципального образования «Павловский район», закреплённого за конкретной муниципальной образовательной организацией, и имеющих право на получение образования.

3. Рекомендовать Главам администраций сельских поселений муниципального образования «Павловский район» оказывать помощь в выявлении и учёте детей школьного возраста, не посещающих или систематически пропускающих по различным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях, в целях обеспечения получения ими общего образования.

4. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.03.2021 №140 «О закреплении за муниципальными образовательными организациями населённых пунктов, расположенных на территории муниципального образования «Павловский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Полугарнову Е.В.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.А. Тузов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от «__» _____ 2022 № __

Муниципальные образовательные организации муниципального образования «Павловский район», за которыми закреплены населённые пункты, расположенные на территории муниципального образования «Павловский район»

№п/п	Наименование МОУ	Наименование населенного пункта	Наименование поселения
1	МБОУ Павловская СШ	Р.п.Павловка Площади: Школьная Улицы: Баулина; Е.Бодряшкина; Зеленая; Калинина; Колхозная; Комсомольская; Крестьянская; Ленина №2-214 (четная сторона); Молодежная; Нефтебаза; Новая; Панферова; Партизанская; Первомайская; Приовражная; Рабочая; Совхозная; Юбилейная; Переулки:	

		<p>Баулина; Зеленый; Калинина; Колхозный; Ленина; Панферова; Пугачева; Рабочий; Совхозный; Стрелка; Школьный;</p> <p>Населенные пункты: с. Кадышевка; с. Евлейка (на уровне основного общего и среднего общего образования); с. Мордовский Шмалак; с. Илюшкино</p>	
2	<p>МКОУ Павловская ОШ№2</p>	<p>р.п.Павловка Площади: Луговая; Рыночная; Советская; Улицы: 50 лет Победы; 50лет ВЛКСМ; Горки; Гусева; Ипподромная; Кооперативная; Красноармейская; Ленина №1-203 (нечетная); Лесная; Луговая; Мира; Некрасова; Октябрьская; Песчанная; Подлесная; Садовая; Саратовская; Солнечная; Ст. Разина; Чапаева; Школьная; Южная; Переулки: Звездный; Мира; Октябрьский; Полевой; Светлый; Ст. Разина; Теплый; Цветочный; Южный; Ягодный; Проезд: Кольцевой; 1-ый Южный; 2-ой Южный</p>	<p>Павловское городское поселение</p>
3.	<p>МКОУ Евлейская НШ</p>	<p>с. Евлейка (на уровне начального общего образования)</p>	<p>Павловское городское поселение</p>
4	<p>МКОУ Шалкинская СШ</p>	<p>с. Шалкино</p>	<p>Павловское городское поселение</p>
5	<p>МБОУ Холстовская СШ</p>	<p>с. Холстовка; с.Найман;</p>	<p>Холстовское сельское поселение</p>

		с. Раштановка;	
6	МКОУ Октябрьская СШ	с. Октябрьское; д. Ивановка; д. Новая Камаевка;	Холстовское сельское поселение
7	МКОУ Старопичеурская СШ	с. Старый Пичеур; д. Лапаевка; с. Новая Алексеевка; д. Новый Пичеур; с. Старое Чирково;	Старопичеурское сельское поселение
8	МКОУ Баклушинская СШ	с. Баклуши; с. Муратовка; д. Плетьма; д. Сытинка;	Баклушинское сельское поселение
9	МБОУ Татарско-Шмалакская СШ	с. Татарский Шмалак	Шмалакское сельское поселение
10	МБОУ Шиковская СШ	с. Шиковка; выселки Благодатка; пос. Гремучий; д. Новая Андреевка;	Шаховское сельское поселение
11	МКОУ Шаховская ОШ	с. Шаховское; д. Красная Поляна	Шаховское сельское поселение

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 31.03.2022 г. №169

Об утверждении Правил (оснований, условий и порядка) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием «Павловский район»

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием «Павловский район».
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район» Штейнке А.К.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.А. Тузов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от _____ № _____

**Правила (основания, условия и порядок)
реструктуризации денежных обязательств
(задолженности перед денежным обязательством)
перед муниципальным образованием «Павловский район»**

1. Настоящие Правила устанавливают основания, условия и порядок проведения реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием «Павловский район» (далее - задолженность).

Под денежными обязательствами перед муниципальным образованием «Павловский район» понимается обязанность должника уплатить муниципальному образованию «Павловский район» денежные средства по гражданско-правовой сделке (в том числе обеспечивающей исполнение обязательств) и (или) иному основанию, установленному гражданским или бюджетным законодательством, возникшая в связи с предоставлением муниципальным образованием «Павловский район» на возвратной и возмездной (возвратной) основе денежных средств (в том числе в связи с привлечением целевых иностранных кредитов) или в связи с предоставлением и (или) исполнением государственной (муниципальной) гарантии (включая обязанность по уплате процентов, неустойки (пеней, штрафов), иных платежей, установленных законом и (или) договором, вследствие неосновательного обогащения, причинения убытков, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, уступки или перехода по иным основаниям прав требования, предъявления регрессных требований).

2. Реструктуризация задолженности проводится по состоянию на начало текущего отчетного периода.

3. Реструктуризация задолженности проводится на основании следующих документов:

- 1) заявления о предоставлении права на реструктуризацию от лица, претендующего на реструктуризацию задолженности (далее – должник),
- 2) отчёта предоставленного должником, который должен содержать обоснование необходимости проведения реструктуризации задолженности, сумму задолженности, которую предполагается реструктурировать, а также информацию об источниках и о сроках погашения реструктурированной задолженности.

Критерии отбора претендентов на реструктуризацию задолженности:

- государственная регистрация юридического лица или постановка на учет в налоговом органе на территории муниципального образования и действующего на территории муниципального образования не менее 1 года;
- отсутствие у претендента процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- претендент не является иностранным юридическим лицом.

4. Управление экономического развития администрации муниципального образования «Павловский район» в течение 10 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, рассматривает их на предмет соответствия установленным требованиям. В случае несоответствия установленным требованиям документы возвращаются с указанием причины возврата.

5. Реструктуризация задолженности оформляется соглашением о консолидации и реструктуризации задолженности, заключаемым между администрацией муниципального образования «Павловский район» и лицами, претендующими на реструктуризацию задолженности (далее - должник) в течение 10 дней со дня принятия решения о реструктуризации задолженности.

Соглашение предусматривает:

- консолидацию задолженности;
- форму реструктуризации задолженности;
- срок погашения задолженности и график, предусматривающий осуществление платежей;
- санкции, применяемые к должнику в случае нарушения им условий реструктуризации.

Задолженность признается реструктурированной с даты подписания обеими сторонами соглашения.

Погашение должником суммы реструктурированной задолженности осуществляется в соответствии с графиком погашения задолженности, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

График погашения задолженности должен предусматривать осуществление соответствующих платежей равными долями не реже 1 раза в квартал, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором подано заявление.

Так же при наличии основания, предусмотренного Гражданским кодексом Российской Федерации, заключается соглашение о прекращении первоначального обязательства с заменой его другим обязательством между теми же лицами, предусматривающее иной предмет или способ исполнения;

6. За пользование средствами бюджета муниципального образования «Павловский район» взимается плата в размере 0,1 годовой ставки refinancing Центрального банка Российской Федерации (далее - проценты за рассрочку), начисляемая с даты подписания соглашения на остаток реструктурированной задолженности по основному долгу.

Проценты начисляются исходя из суммы непогашенной задолженности на дату уплаты процентов.

7. Реструктуризация задолженности проводится при представлении должником в срок не позднее одного месяца со дня подписания соглашений о консолидации и реструктуризации задолженности в Управление экономического развития администрации муниципального образования «Павловский район».

8. При нарушении должником сроков погашения реструктурированной задолженности и (или) уплаты процентов за рассрочку, а также установленных настоящими Правилами условий должник досрочно единовременно погашает непогашенную реструктурированную задолженность по основному долгу и проценты за рассрочку за весь срок фактического пользования средствами бюджета муниципального образования «Павловский район» в размере, установленном соглашением.

Право на реструктуризацию задолженности реорганизованной организации, предоставленное в соответствии с данными Правилами, сохраняется за правопреемником (правопреемниками) организации.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 31.03.2022 г. №170

Об утверждении Порядка списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Павловский район»

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Павловский район».
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район» Штейнке А.К.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район» А.А.Тузов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от _____ № _____

ПОРЯДОК

списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Павловский район»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия списания и восстановления в учете задолженности муниципальных образований района и юридических лиц (далее - должники) по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Павловский район» (далее - задолженность) в случае прекращения обязательства (или

признания погашенным требования по обязательству) по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, или наличия вступившего в законную силу решения суда о признании обязательства недействительным или исполненным.

2. Настоящий Порядок распространяется на задолженность по обязательствам, возникшим:

а) из договоров и иных сделок;

б) из судебного решения;

в) вследствие причинения вреда;

г) вследствие неосновательного обогащения;

д) по иным основаниям, в соответствии с законом и иными правовыми актами, порождающими гражданские права и обязанности.

Действие настоящего Порядка не распространяется на задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и иных обязательных платежей, установленных законодательством об охране окружающей среды, законодательством о налогах и сборах и таможенным законодательством Российской Федерации.

3. Списанию с учета в соответствии с настоящим Порядком подлежит задолженность:

а) должников, ликвидированных в установленном законом порядке (кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного должника возложено на другое лицо);

б) по обязательствам (в том числе вытекающим из договора поручительства, муниципальной и банковской гарантии), прекратившимся по другим основаниям, установленным законом, иными правовыми актами или договором (за исключением случаев прекращения обязательства новацией, прощением долга, отступным, зачетом или исполнением);

в) по требованиям, которые в соответствии с законом считаются погашенными;

г) по обязательствам (сделкам), признанным судом не возникшими (незаключенными), недействительными или исполненными (погашенными), оформленными поддельными (подложными, ложными, фальшивыми, фиктивными, сфальсифицированными) документами; совершенными не существовавшими на момент совершения сделки (в том числе вымышленными, мнимыми, фиктивными) лицами, подставными, неустановленными, неизвестными лицами, лицами, действовавшими от их имени, а также иными лицами, не обладавшими на момент совершения сделки необходимой правоспособностью (полномочиями);

д) должников, исключенных из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. Если законом и/или судом установлена обязанность должника по возврату имущества, полученного по недействительной сделке, в том числе по возврату неосновательно приобретенного или сбереженного имущества, задолженность по обязательству, признанному судом недействительным, подлежит списанию с учета с одновременной постановкой на учет задолженности должника по исполнению указанной обязанности по возврату имущества. Если судом установлен факт незаконного получения третьим лицом имущества должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства, задолженность такого должника подлежит списанию с учета в соответствии с настоящим Порядком с одновременной постановкой на учет задолженности указанного третьего лица в размере требований к должнику, оставшихся не погашенными в деле о банкротстве. В случае если обстоятельство (сделки), признанные судом недействительными или исполненные (погашенные), возникли вследствие действий (бездействия) лиц, приведших к причинению ущерба (убытков) муниципальному образованию «Павловский район», и имеется вступившее в силу решение суда, устанавливающее имущественную ответственность данных лиц перед муниципальным образованием «Павловский район» по возмещению указанного ущерба (убытков), то задолженность по такому обязательству (сделке) подлежит списанию с учета с одновременной постановкой на учет требований по имущественной ответственности указанных лиц перед муниципальным образованием «Павловский район».

5. Обстоятельства, являющиеся основанием для списания или восстановления в учете задолженности, подлежат документальному подтверждению. В Управление финансов администрации муниципального образования «Павловский район» (далее - Управление) направляются подлинники подтверждающих документов или их нотариально заверенные копии, за исключением судебных актов, которые направляются в копиях, заверенных гербовой печатью суда, принявшего судебный акт. К рассмотрению принимаются судебные акты, вступившие в законную силу. При невозможности направления подлинника или нотариально заверенной копии подтверждающего документа допускается направление его копии, заверенной органом (организацией), создавшим документ, его правопреемником или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, с указанием причин невозможности предоставления подлинника или нотариально заверенной копии документа. В случае если в создании документа принимали участие несколько органов (организаций), допускается его заверение одним из указанных органов (организаций). При невозможности направления подлинника или заверенной копии подтверждающего документа допускается предоставление его незаверенной копии с указанием источника ее происхождения (получения) и причин невозможности предоставления подлинника документа или его заверенной копии. Направляемые в Управление копии подтверждающих документов, заверенные не нотариально, должны быть (каждая копия в отдельности) прошиты, пронумерованы и скреплены на оборотной стороне их последнего листа заверительной надписью «копия верна» с указанием фамилии, инициалов и занимаемой должности составителя заверительной надписи, а также количества прошитых листов. Подпись лица, заверившего копию, должна быть скреплена печатью соответствующего органа (организации).

6. Приказ Управления на списание задолженности с учета должен содержать:

- информацию об основании возникновения задолженности, а так же сведения о правопреемстве лица, за которым числится подлежащая списанию задолженность, по обязательству первоначального должника (заемщика); сведения об основаниях для списания с учета задолженности в соответствии с настоящим Порядком;

- сведения о наличии/отсутствии информации о фактах незаконного получения имущества должника третьими лицами (при списании задолженности должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе

конкурсного производства); сведения о наличии/отсутствии информации о лицах, на которые законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательства ликвидированного должника;

- заключение о наличии или отсутствии возможностей и/или перспектив по принятию мер по взысканию (возврату) задолженности, в том числе направленных на прекращение обстоятельств, являющихся основанием для списания задолженности с учета. В случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, к представлению на списание задолженности с учета также прикладываются документы, необходимые для постановки на учет соответствующей задолженности. Подготовка и направление постановления на списание задолженности с учета не являются основаниями для прекращения принятия мер по взысканию (возврату) задолженности, в том числе направленных на прекращение обстоятельств, являющихся основанием для списания задолженности с учета.

7. По результатам рассмотрения поступивших документов Управление в течение 30 рабочих дней с даты их получения разрабатывает приказа о списании задолженности с учета (далее - решение о списании), о восстановлении задолженности в учете (далее - решение о восстановлении) либо направляет заявителю уведомление об отказе в списании задолженности с учета или восстановлении задолженности в учете с указанием причин, по которым решение о списании или решение о восстановлении не может быть принято. Проект решения о списании (восстановлении) разрабатывает Управление на основании предоставленных заявителем подтверждающих документов, справки о сумме задолженности, подлежащей списанию (восстановлению), и сведений, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка. Управление инициирует проведение проверки достоверности предоставленных заявителем сведений о правопреемстве лица, задолженность которого подлежит списанию (восстановлению) в учете, по обязательству первоначального должника (заемщика). В целях проведения указанной проверки Управление запрашивает у заявителя соответствующие дополнительные документы. В случае получения от заявителя заключения о невозможности предоставления дополнительных документов Управление принимает решение о списании или решение о восстановлении на основании имеющихся документов и сведений, представленных заявителем. Копия решения о списании (или решения о восстановлении) направляется администрации муниципального образования «Павловский район», а также заявителю в течение 3-х (трёх) дней со дня принятия решения.

Администрация муниципального образования «Павловский район» или иная организация, осуществляющая функции по учету данного вида задолженности, отражают списание и восстановление задолженности в учете на основании принятого полномочным органом решения в соответствии с требованиями, установленными для списания и восстановления задолженности неплатежеспособных дебиторов. Решение о списании подлежит отмене, а задолженность - восстановлению в учете, если установлено, что решение о списании было принято с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, на основании недостоверных (ошибочных) сведений или прекратились обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о списании.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 31.03.2022 г. №172

Об определении стоимости услуг и установлении требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. По согласованию с Государственным учреждением Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ульяновской области, Государственным учреждением Ульяновское региональное отделение Фонда социального страхования РФ, Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области:

1.1. Определить стоимость услуг и требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории муниципальных образований Павловского района Ульяновской области: Павловское городское поселение, Баклушинское сельское поселение, Пичеурское сельское поселение, Холстовское сельское поселение, Шаховское сельское поселение, Шмалакское сельское поселение (приложение № 1).

1.2. Определить стоимость услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел на территории муниципальных образований Павловского района Ульяновской области: Павловское городское поселение, Баклушинское сельское поселение, Пичеурское сельское поселение, Холстовское сельское поселение, Шаховское сельское поселение, Шмалакское сельское поселение (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.03.2021 №174 «Об определении стоимости услуг и установлении требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Локтева М.И.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.А.Тузов

Стоимость услуг и требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории муниципальных образований Павловского района Ульяновской области: Павловское городское поселение, Баклушинское сельское поселение, Пичеурское сельское поселение, Холстовское сельское поселение, Шаховское сельское поселение, Шмалакское сельское поселение

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	- оформление медицинского свидетельства о смерти; - оформление свидетельства о смерти и справка о смерти, выдаваемые в органах ЗАГС.	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	- изготовление гроба из пиломатериалов, обитый снаружи и внутри тканью, размер гроба индивидуальный под каждого умершего; - доставка в согласованное время гроба и других предметов, необходимых для погребения (покрывало и накидка из хлопчатобумажной ткани, тапочки) в один адрес (без поднятия на этаж), в том числе вынос гроба и похоронных принадлежностей до транспорта, погрузо-разгрузочные работы.	4087,26
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	- оказание услуги автокатафалка по перевозке гроба с телом (останками) умершего из дома (морга) до места погребения в согласованное время; - погрузка гроба с телом (останками) умершего в автокатафалк; - перемещение гроба с телом умершего до кладбища; - вынос гроба с телом (останками) умершего из автокатафалка и перемещение его к месту захоронения вручную.	818,46
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	- расчистка и разметка места для рытья могилы; - рытье могилы для погребения вручную; - забивка крышки гроба; - опускание гроба в могилу с помощью специальных средств (ленты, подъемных механизмов); - погребение урны с прахом в могилу производится без использования специальных средств; - засыпка могилы и устройство надмогильного холма вручную; - установка надмогильного регистрационного знака (табличка с указанием фамилии, имя, отчества умершего, дат рождения и смерти, регистрационный номер участка, на котором произведено погребение).	2058,96
	ВСЕГО:		6964,68

Стоимость услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел на территории муниципальных образований Павловского района Ульяновской области: Павловское городское поселение, Баклушинское сельское поселение, Пичеурское сельское поселение,

**Холстовское сельское поселение, Шаховское сельское поселение,
Шмалакское сельское поселение**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Облачение тела	852,84
3	Предоставление гроба	3234,42
4	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	818,46
5	Погребение	2058,96
	ВСЕГО:	6964,68

Муниципальная газета Муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области «Павловский вестник»
Адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, телефон 2-10-08
Главный редактор Мочалова А.В. Тираж 999 экз.