

# ПАВЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

№14  
01.04.2024

Издается с 25 декабря 2013 года  
Учредитель – Администрация муниципального образования «Павловский район»

## I. Информационное сообщение

о проведении 14.05.2024 аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Павловский район» на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru>. в сети Интернет

### 1. Сведения об объектах приватизации

**1.1. Продавец** - Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

Адрес местонахождения: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24 (каб.3) телефон: 8(84248) 2-16-92, e-mail: [pavl\\_adm@inbox.ru](mailto:pavl_adm@inbox.ru).

Оператор электронной площадки (Оператор): АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>), 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5 тел. 8 (495) 276-16-26.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте муниципального образования «Павловский район» <https://pavlovskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**1.2.** Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Павловский район», проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Решение об условиях приватизации принято постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.03.2024 № 171 «Об условиях приватизации муниципального имущества».

**1.3.** Объект приватизации, находящийся в собственности муниципального образования «Павловский район» (имущество), выставленный на аукцион, продажа которого осуществляется в электронной форме:

№ лота	Наименование имущества	Характеристика	Начальная цена, руб. (без учета НДС(20%))	Шаг аукциона (5% от начальной цены)	Размер задатка, руб. (20% от начальной цены)
1	Транспортное средство	ГАЗ 322173, идентификационный номер: Х96322173D0758284, наименование (тип ТС): специализированное пассажирское ТС (13 мест), год изготовления ТС: 2013, тип двигателя: бензиновый, № двигателя: *421640*D0701667*, мощность двигателя, л.с. (кВт): 106,8 (78,5), рабочий объем двигателя, куб.см: 2890, Цвет кузова: белый, разрешенная максимальная масса, кг: 3660, регистрационный знак В059КН73.	280 000	8 400	56 000

### 1.4. Информация о предыдущих торгах:

Торги не проводились.

1.4.1. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

1.4.2. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

1.4.3. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

1.4.4. Суммы задатков возвращаются всем участникам аукциона, за исключением победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

1.4.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный в пункте 1.10 настоящего информационного сообщения срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

1.5. Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

#### **1.6. Условия участия в электронном аукционе:**

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести государственное имущество, выставленное на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru). Образцы документов, прилагаемых к заявке представлены в Приложении № 2 к настоящему информационному сообщению.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 2).

#### **Юридические лица предоставляют:**

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 2);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

#### **Физические лица предоставляют:**

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

#### **Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.**

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления, с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается не состоявшимся.

**1.7. Срок, место и порядок представления информационного сообщения, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информационное сообщение:** информационное сообщение размещается на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте муниципального образования «Павловский район» <https://pavlovskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/> и на электронной площадке. С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

**1.8. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора,** заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

1.8.1. С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.8.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.8.3. Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе, вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.8.4. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора).

**1.9. Продавец вправе:**

- отказать от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Оператор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

- принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

**1.10. Договор купли-продажи на имущество** заключается между продавцом и победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

Оплата имущества производится одновременно не позднее 10 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в размере и в сроки, указанных в договоре купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на приватизируемый объект недвижимости переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на него. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи, а также акт приема-передачи. Расходы, связанные с проведением государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, возлагаются на Покупателя.

## **2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона**

2.1. **Начало приема заявок** на участие в аукционе – **02.04.2024 с 10:00.**

2.2. **Окончание приема заявок** на участие в аукционе – **06.05.2024 до 10:00.**

2.3. **Определение участников аукциона** – **07.05.2024 в 14:00.**

2.4. **Проведение аукциона** (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **14.05.2024 в 10:00.**

2.5. **Подведение итогов аукциона:** процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

## **3. Порядок регистрации на электронной площадке**

3.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

3.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

3.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

## **4. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе**

4.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

4.1.1. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

4.1.3. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора.

4.1.4. Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

4.2. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

## **5. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку**

5.1. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

5.2. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5.3. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

# **II. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА**

## **6. Рассмотрение заявок**

6.1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через личный кабинет на электронной площадке Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

6.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

6.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

6.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

6.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Выписка из Протокола о признании Претендентов Участниками аукциона, содержащая информацию о не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

6.6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

## **7. Порядок проведения аукциона**

7.1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

7.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

7.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

7.4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

7.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

7.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона. В день подведения итогов аукциона Продавец приглашает и выдает под расписку (по адресу: Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. Калинина, д.24) Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

7.8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

7.9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

7.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

### III. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к информационному сообщению

#### Заявка на участие в открытом аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме

Администрация муниципального образования  
«Павловский район»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

**Для физических лиц:**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Продавцом моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества».

**Для юридических лиц:**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица  
серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

место выдачи \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Место жительства/место нахождения: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_  
индекс \_\_\_\_\_,  
далее именуемый «Претендент», в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

заявляю о своем согласии принять участие в открытом аукционе в электронной форме следующего муниципального имущества: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются сведения, позволяющие идентифицировать муниципальное имущество, реализуемое в аукционе в электронной форме)

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, размещенном официальном сайте муниципального образования «Павловский район» <https://pavlovskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). (далее – сообщение).

**Обязуюсь:**

1. Соблюдать условия продажи аукциона в электронной форме, содержащиеся в сообщении, порядок проведения продажи аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки.

2. В случае признания победителем аукциона в электронной форме, заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в сообщении.

3. В случае заключения договора купли-продажи, оплатить стоимость имущества, в размере и в сроки, указанные в договоре купли-продажи.

4. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента: \_\_\_\_\_

Подпись Претендента  
(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ МП

Приложение 2  
к информационному сообщению

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых для участия в электронном аукционе  
по продаже муниципального имущества  
(реестровый номер торгов \_\_\_\_)**

Настоящим \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ подтверждает,  
что для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества представляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
...		

\_\_\_\_\_ (наименование должности для юр. лиц)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

**Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**

**1. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**

**(при наличии доли)**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования «Павловский район» в уставном капитале юридического лица составляет \_\_\_\_\_ (цифрами) процентов.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

**2. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**

**(при отсутствии доли)**

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования «Павловский район» в уставном капитале юридического лица отсутствует.

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к информационному сообщению

**ПРОЕКТ**

## Договор купли-продажи

р.п. Павловка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице Главы администрации муниципального образования «Павловский район» **Мочаловой Анны Владимировны**, действующего на основании Устава муниципального образования «Павловский район», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», на основании протокола аукциона от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Покупатель обязуется оплатить и принять, а Продавец передать в собственность Покупателя **движимое имущество**:

Транспортное средство ГАЗ 322173, идентификационный номер: X96322173D0758284, наименование (тип ТС): специализированное пассажирское ТС (13 мест), год изготовления ТС: 2013, тип двигателя: бензиновый, № двигателя: \*421640\*D0701667\*, мощность двигателя, л.с. (кВт): 106,8 (78,5), рабочий объем двигателя (куб.см): 2890, цвет кузова: белый, разрешенная максимальная масса, кг: 3660, регистрационный знак B059KH73, именуемое в дальнейшем «Имущество», на условиях, определенных на аукционе, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.03.2024 г. № 171 «Об условиях приватизации муниципального имущества».

1.2. Продавец гарантирует, что передаваемое по настоящему договору Имущество никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

### 2. Стоимость имущества и порядок его оплаты

2.1. Общая стоимость Имущества составляет \_\_\_\_\_ рублей, без НДС.

2.2. Задаток, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. Покупатель обязан оплатить Имущество в течение 10 (десяти) дней с даты подписания настоящего Договора.

Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления указанной в п. 2.1. настоящего Договора суммы денежных средств по следующим реквизитам:

#### За недвижимое имущество:

УФК по Ульяновской области (Администрация муниципального образования Павловский район л/с 04683106950) Отделение Ульяновск, г. Ульяновск, ИНН 7314000163, КПП 731401001, ОКТМО 73632151, р/с 0310064300000016800 КБК 503 114 02053 05 0000 410.

Назначение платежа: «Оплата по договору купли-продажи №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

2.4. Надлежащим выполнением обязательств Покупателя по оплате Имущества является поступление денежных средств в порядке, сумме и сроки, указанные в п. 2.3 настоящего Договора.

Обязательства по оплате имущества считаются исполненными Покупателем в день поступления платежных средств на счета, указанные в п. 2.3 настоящего Договора.

Копия платежного поручения представляется Продавцу.

2.5. Факт оплаты Имущества удостоверяется выпиской с указанного в п. 2.3. настоящего Договора счета, подтверждающей поступление денежных средств в счет оплаты Имущества.

2.6. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности Имущества несет Покупатель.

### 3. Передача имущества

3.1. Имущество передается по месту его нахождения.

Передача Имущества осуществляется не позднее 30 дней со дня полной оплаты Имущества.

3.2. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по акту приема-передачи.

С момента передачи Имущества риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества несет Покупатель.



#### 4. Переход права собственности на имущество

4.1. Право собственности на Имущество возникает у **Покупателя** с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

4.2. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Имущество производится после подписания акта приема-передачи.

4.3. Покупатель не вправе до перехода к нему права собственности на Имущество отчуждать его или распоряжаться им иным образом.

4.4. В случае если **Покупатель** не зарегистрировал переход права собственности в течение 30 дней после полной оплаты Имущества, **Продавец** имеет право выйти с иском в суд о понуждении зарегистрировать переход права собственности в принудительном порядке.

#### 5. Обязанности сторон

5.1. Продавец обязан:

5.1.1. Передать Покупателю Имущество по акту приема-передачи в сроки, установленные пунктом 3.1. настоящего договора.

5.1.2. Предоставить все необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Оплатить стоимость Имущества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.2.2. Принять Имущество на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

#### 6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При несвоевременной оплате Покупателем Имущества по цене, **Покупатель** выплачивает **Продавцу** пени в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки платежа либо вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив Покупателя о расторжении настоящего Договора.

6.3. В случае отказа Покупателя от исполнения своих обязательств по договору настоящий Договор считается расторгнутым с момента уведомления Покупателем Продавца, при этом Покупатель теряет право на получение Имущества и утрачивает внесенный задаток. При этом оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

6.4. В случае уклонения **Покупателя** от оплаты, приобретенного на аукционе Имущества в сроки, установленные заключенным договором купли-продажи Имущества, **Продавец** вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора купли-продажи.

6.5. В случае если Покупатель отказывается от принятия Имущества, то настоящий Договор считается расторгнутым с момента уведомления Покупателем Продавца об отказе в получении Имущества, при этом Покупатель выплачивает Продавцу штраф в размере внесенного задатка.

В предусмотренном настоящим пунктом случае Покупателю возвращаются перечисленные им в счет оплаты Имущества денежные средства за вычетом суммы штрафа. Удержанная сумма денежных средств засчитывается в счет уплаты Покупателем штрафа за неисполнение обязанности по принятию Имущества.

#### 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

#### 8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязаны не разглашать и не сообщать ни в какой форме сведения конфиденциального характера, которые будут доверены или станут известны в процессе выполнения договорных обязательств, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.2. За разглашение информации конфиденциального характера Стороны могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

#### 9. Прочие условия

9.1. При подписании настоящего Договора стороны ознакомлены со следующими положениями действующего законодательства Российской Федерации:

– недействительность сделки с момента её совершения в случае, если стороны имели целью прикрыть другую сделку (ст. 170 ГК РФ);

– возможность расторжения Договора по иску заинтересованных лиц, чьи интересы нарушены совершением настоящей сделки;

– невозможность ссылаться на иные документы и требовать исполнения условий сделки, согласие стороны по которым не достигнуто в рамках настоящего Договора (ст. 432 ГК РФ).

9.2. Настоящий Договор содержит весь объём соглашений между сторонами в отношении предмета Договора, отменяет и делает недействительными все другие обстоятельства и заявления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или в письменной форме, до заключения настоящего Договора.

9.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 10. Юридические адреса сторон и реквизиты:

##### Продавец:

Администрация муниципального образования  
«Павловский район»  
ИНН 7314000163 КПП 731401001  
ОКТМО 73632151  
Юридический адрес: 433970,  
Ульяновская область, Павловский район,  
р.п. Павловка, ул. Калинина, д.24  
Контактный телефон/факс: 8(84 248)2-16-92

\_\_\_\_\_ А.В. Мочалова  
М.П.

##### Покупатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение к договору купли-продажи  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

#### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

р.п. Павловка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице Главы администрации муниципального образования «Павловский район» **Мочаловой Анны Владимировны**, действующего на основании Устава муниципального образования «Павловский район», именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором купли - продажи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ (далее - договор) **Продавец** передал, а **Покупатель** принял в собственность следующее движимое имущество:

Транспортное средство ГАЗ 322173, идентификационный номер: X96322173D0758284, наименование (тип ТС): специализированное пассажирское ТС (13 мест), год изготовления ТС: 2013, тип двигателя: бензиновый, № двигателя: \*421640\*D0701667\*, мощность двигателя, л.с. (кВт): 106,8 (78,5), рабочий объем двигателя (куб.см): 2890, цвет кузова: белый, разрешенная максимальная масса, кг: 3660, регистрационный знак В059КН73.

2. Претензий у **Покупателя** к **Продавцу** по передаваемому имуществу и документации не имеется.

3. Настоящим актом каждая из Сторон по договору подтверждает, что оплата произведена полностью.

4. Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру - у **Продавца** и **Покупателя**.

##### Продавец:

Администрация муниципального образования  
«Павловский район»  
ИНН 7314000163 КПП 731401001  
ОКТМО 73632151  
Юридический адрес: 433970,  
Ульяновская область, Павловский район,  
р.п. Павловка, ул. Калинина, д.24  
Контактный телефон/факс: 8(84 248)2-16-92

\_\_\_\_\_ А.В. Мочалова  
М.П.

##### Покупатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.03.2024 №166

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.12.2019 №702

Принимая во внимание Постановление Правительства Ульяновской области от 05.03.2024 № 96-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 №547-П» администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, утверждённое постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.12.2019 № 702 «Об утверждении Положения об

отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области», следующие изменения:

- 1.1. в разделе 1:
  - 1.1.1. в пункте 1.1 слова «мерах по» заменить словами «мерах, направленных на обеспечение»;
  - 1.1.2. в пункте 1.3:

в абзаце первом слова «занимаемых должностей» заменить словами «соответствующих профессий рабочих и должностей служащих»;

в абзаце втором слово «занятия» исключить;
  - 1.2. абзац первый пункта 2.1 раздела 2 после слов «выполняемой работниками» дополнить словом «образовательных»;
  - 1.3. в разделе 3:
    - 1.3.1. в абзаце втором пункта 3.1 слова «на оплату труда» заменить словами «в фонде оплаты труда работников образовательной организации»;
    - 1.3.2. в пункте 3.2 слова «не менее 20 процентов» заменить словами «, составляющем не менее 20 процентов размера»;
    - 1.3.3. в пункте 3.3 слова «не менее 4 процентов» заменить словами «, составляющем не менее 4 процентов размера»;
    - 1.3.4. в абзаце первом пункта 3.5 слово «производилась» заменить словом «выполнялась»;
    - 1.3.5. пункт 3.6 слово «выше» заменить словами «превышающем размер»;
    - 1.3.6. в абзаце четвертом пункта 3.9 раздела 3 слова «психолого-педагогических и медико-педагогических» заменить словом «психолого-медико-педагогических»;
  - 1.4. в разделе 4:
    - 1.4.1. в пункте 4.2:

абзац третий дополнить словами «, оказываемых услуг»;

в абзаце седьмом слова «отдельным категориям работников» заменить словами «за принадлежность к определённым категориям»;
    - 1.4.2. в пункте 4.4:

абзац первый после слова «работ» дополнить словами «, оказываемых услуг»;

в абзаце втором слово «учредителем» заменить словами «исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации (далее – учредитель образовательной организации)» и дополнить его после слова «работ» словами «, оказываемых услуг»;
    - 1.4.3. в пункте 4.5 слово «порядком» заменить словами «Положением о порядке»;
    - 1.4.4. абзац третий пункта 4.6 после слов «педагогическим работникам» дополнить словами «, реализующим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
    - 1.4.5. в абзаце пятом пункта 4.7 слова «оклада по 4 квалификационному уровню» заменить словами «размера оклада в соответствии с 4-м квалификационным уровнем»;
    - 1.4.6. в пункте 4.12 слово «, показателей» исключить и дополнить его словами «, а также достижение установленных значений показателей, характеризующих результаты труда работников образовательной организации»;
    - 1.4.7. в пункте 4.13:

абзац первый после слов «критерия или» дополнить словом «значения»;

абзац второй после слова «показателей» дополнить словами «, а также значений соответствующих показателей»;
    - 1.4.8. в абзаце первом пункта 4.18 слово «расходование» заменить словом «использование»;
  - 1.5. в разделе 5:
    - 1.5.1. абзацы четвёртый и пятый пункта 5.1 после слова «исчисления» дополнить словом «размера»;
    - 1.5.2. в пункте 5.2:

в абзаце первом слова «уполномоченным исполнительным органом Ульяновской области» заменить словами «исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление»;

в абзаце втором слова «на предмет» заменить словами «для изучения учебного предмета»;
    - 1.5.3. абзац второй пункта 5.4 после слова «часы» дополнить словом «выполнения» и в нём слово «получаемой» заменить словом «установленной»;
    - 1.5.4. в пункте 5.5:

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«Другая часть педагогической работы выполняется работниками образовательных организаций, осуществляющими преподавательскую деятельность, в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, регулируется их должностными инструкциями, графиками и планами работы, в том числе личными планами указанных работников, и может быть связано с:»;

в абзаце пятом слово «работе» заменить словом «деятельности»;

в абзаце шестом слова «законным представителям» заменить словами «или иным законным представителям обучающихся»;

абзац седьмой после слова «обучающихся,» дополнить словами «в том числе»;
    - 1.5.5. в пункте 5.7:

в абзаце втором слово «ведущим» заменить словом «выполняющим» и дополнить его после слова «(увеличении)» словом «объёма», после слова «преподаваемым» дополнить словом «учебным»;

абзац третий после слова «преподавания» дополнить словом «учебных»;

абзац седьмой после слова «Предоставление» дополнить словами «возможности выполнения» и в нём слова «предприятий, учреждений и» заменить словом «иных»;
    - 1.5.6. в абзаце первом пункта 5.8 слова «Должностные оклады» заменить словами «Размеры должностных окладов»;
    - 1.5.7. пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Руководящие работники образовательных организаций, а также педагогические работники образовательных организаций (социальные педагоги, старшие вожатые, воспитатели и иные подобные работники), не имеющие учебной (педагогической) нагрузки по своей основной работе, могут выполнять преподавательскую работу или проводить занятия в объединенных обучающихся (кружках, секциях, клубах и других) в той же образовательной организации продолжительностью не более 9 часов в неделю, если по основной работе им выплачивается должностной оклад, ставка заработной платы в полном размере. В случае, если указанным работникам по основной работе должностной оклад, ставка заработной платы выплачивается в половинном размере, им разрешается выполнять преподавательскую работу продолжительностью не более 3 часов в день (18 часов в неделю).

В случае отсутствия в образовательной организации педагогических работников, обеспечивающих освоение определённых учебных предметов, соответствующую преподавательскую работу продолжительностью не более 12 часов в неделю могут выполнять работники образовательной организации, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

Возможность выполнения преподавательской работы руководителями образовательных организаций подлежит согласованию с учредителем образовательной организации.

Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется с применением почасовой системы оплаты труда.»;

1.6. в разделе 6:

1.6.1. пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Размер заработной платы руководителей образовательных организаций устанавливается при заключении с ними трудовых договоров учредителями образовательных организаций.

Размер заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров образовательных организаций устанавливается руководителями образовательных организаций.»;

1.7. в разделе 7:

1.7.1. абзацы первый и второй пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, так и в твердой денежной сумме.

Во всех случаях, когда размеры выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах к размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размер каждой из них исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учёта других выплат.»;

1.7.2. в пункте 7.2 слова «основных работников» заменить словами «работников, для которых образовательные организации являются местом основной работы»;

1.7.3. в пункте 7.4:

в абзаце первом слово «форма» заменить словом «система»;

в абзаце втором слово «выполненных» заменить словом «проведённых»;

в абзаце третьем слова «по заочной» заменить словами «в заочной»;

в абзаце четвёртом слова «предприятий, учреждений и» заменить словом «иных»;

абзац седьмой после слова «делением» дополнить словом «размера»;

в абзаце восьмом слова «по пятидневной» заменить словами «при пятидневной»;

абзац девятый после слова «деления» дополнить словом «размера»;

1.7.4. пункты 7.6 и 7.7 признать утратившими силу;

1.7.5. пункт 7.9 после слова «доведения» дополнить словом «размера»;

1.8. в разделе 8:

1.8.1. в пункте 8.1 слова «казённых организаций и на предоставление бюджетным и автономным организациям» заменить словами «образовательных организаций, являющихся казёнными учреждениями, и на предоставление образовательным организациям, являющимся бюджетными учреждениями.»;

1.8.2. в пункте 8.3 слова «органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя» заменить словом «учредителем»;

1.8.3. в абзаце втором пункта 8.4 слово «выплаты» заменить словами «осуществление выплат»;

1.9. в приложении № 1 к Положению:

1.9.1. в подпункте 1.1 пункта 1:

в абзаце втором слова «5955 рублей» заменить словами «6431 рубль»;

слова «повышающие коэффициенты» заменить словами «размеры повышающих коэффициентов»;

1.9.2. в подпункте 2.1. пункта 2 слова «повышающие коэффициенты» заменить словами «размеры повышающих коэффициентов»;

1.9.3. в подпункте 3.1 пункта 3:

в абзаце втором цифры «12000» заменить цифрами «12960»;

слова «повышающие коэффициенты» заменить словами «размеры повышающих коэффициентов»;

1.10. в приложении № 2 к Положению:

1.10.1. в пункте 1:

в абзаце первом цифры «4989» заменить цифрами «5388»;

слова «Повышающий коэффициент» заменить словами «Размеры повышающих коэффициентов»;

1.10.2. в пункте 2:

в абзаце первом слова «5899 рублей» заменить словами «6371 рубль»;

слова «Повышающий коэффициент» заменить словами «Размеры повышающих коэффициентов»;

1.10.3. в пункте 3:

в абзаце первом слова «5300 рублей» заменить словами «5724 рубль»;

слова «Повышающий коэффициент» заменить словами «Размеры повышающих коэффициентов»;

1.10.4. в пункте 4:

в абзаце первом цифры «5516» заменить цифрами «5958»;

слова «Повышающий коэффициент» заменить словами «Размеры повышающих коэффициентов»;

1.10.5 в пункте 5:

в абзаце первом слова «6273 рубля» заменить словами «6775 рублей»;  
слова «Повышающий коэффициент» заменить словами «Размеры повышающих коэффициентов»;  
1.10.6. в пункте 6:  
в абзаце первом слова «8568 рублей» заменить словами «9254 рубля»;  
слова «Повышающий коэффициент» заменить словами «Размеры повышающих коэффициентов»;

1.11. в приложении № 4 к Положению:

1.11.1. в наименовании слово «**ПОРЯДОК**» заменить словами «**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке**»;

1.11.2. в разделе 1:

абзац пятый после слов «Вооружённых Силах Российской Федерации,» дополнить словами «иных войсках, воинских формированиях или органах,», после слов «Вооружённых Сил Российской Федерации» дополнить словами «, иных войск, воинских формирований или органов»;

1.11.3. абзац второй раздела 2 после слова «процентов» дополнить словом «размера»;

1.11.4. пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Продолжительность общего трудового стажа, дающего право на назначение надбавки, устанавливается на основе записей, содержащихся в трудовой книжке работника образовательной организации, а если на работника образовательной организации трудовая книжка не ведётся, – на основе сведений о трудовой деятельности работника образовательной организации, сформированных в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде.

Продолжительность указанного стажа, не подтвержденная записями в трудовой книжке работника образовательной организации или сведениями о трудовой деятельности работника образовательной организации, сформированными в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде, устанавливается на основании надлежаще оформленных справок, составленных на основе документов, подтверждающих стаж (приказов (распоряжений), послужных и тарификационных списков, личных карточек учёта работников, табельных книг, архивных описей и других) и подписанных лицом, осуществлявшим права и обязанности работодателя работника образовательной организации по прежнему месту (прежним местам) его работы.

В справках должны быть указаны наименование организации либо фамилия, имя и отчество (последнее – в случае его наличия) физического лица, являвшихся работодателем работника образовательной организации, дата выдачи справки, данные о трудовой функции работника и времени её осуществления, а также должны содержаться сведения, на основании которых выдана справка.».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением приложений №1 и №2 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, а также бюджетных ассигнований, источником которых являются бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Павловский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Действие абзаца второго подпункта 1.2 пункта 1, абзаца второго подпункта 3.2 пункта 3 приложения №1, а также абзацев первых пунктов 1-6 приложения №2 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (в редакции настоящего постановления), распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

#### **Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.03.2024 №167**

**Об утверждении состава общественного экологического совета муниципального образования «Павловский район»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 19.07.2019 № 426 «Об общественном экологическом совете муниципального образования «Павловский район» администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав общественного экологического совета муниципального образования «Павловский район»:

- |                |   |
|----------------|---|
| Шумкаев Г.И.   | - директор муниципального бюджетного учреждения «Управление сельского хозяйства и природных ресурсов» муниципального образования «Павловский район» (по согласованию);                      |
| Рузанова Е.С.  | - главный специалист муниципального бюджетного учреждения «Управление сельского хозяйства и природных ресурсов» муниципального образования «Павловский район» (по согласованию);            |
| Павлунина А.В. | - главный специалист – эксперт (главный эколог) управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»; |
| Кузьмин И.Н.   | - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;                                     |
| Шляхтин Г.Г.   | - заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;                        |
| Дегтярев А.А.  | - главный ветеринарный врач Областного государственного бюджетного учреждения «Новоспасский центр ветеринарии и безопасности продовольствия» Павловская районная станция (по согласованию); |
| Букин С.А.     | - директор Государственного казенного учреждения Ульяновской области «Павловское лесничество» (по согласованию);  |
| Бояркина С.И.  | - главный специалист администрации муниципального образования Пичеурское сельское   |

Киселева Л.А.	поселение Павловского района Ульяновской области (по согласованию); – главный специалист - администратор администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области (по согласованию);
Кутищева С.Ф.	- главный специалист администрации муниципального образования Холстовское сельское поселение Павловского района Ульяновской области (по согласованию);
Насырова Ю. М.	- главный специалист администрации муниципального образования Шмалакское сельское поселение Павловского района Ульяновской области (по согласованию);
Ханбеков К.Н.	- главный специалист администрации муниципального образования Баклушинское сельское поселение Павловского района Ульяновской области (по согласованию);
Иванова Л.Н.	- председатель Павловского местного отделения Региональной общественной организации «Палата справедливости и общественного контроля Ульяновской области» (по согласованию).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 05.04.2023 № 206 «Об утверждении состава общественного экологического совета муниципального образования «Павловский район»».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.03.2024 №169**

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.06.2020 № 271**

В связи с кадровыми изменениями, администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.06.2020 № 271 «О комиссии по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования «Павловский район» изменение изложив Приложение № 1 к постановлению в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от 23.06.2020 №271

**СОСТАВ**

**комиссии по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования «Павловский район»**

**Председатель комиссии:**

Кузьмин И.Н.

начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Заместитель председателя**

**комиссии:**

Шляхтин Г.Г.

заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Секретарь комиссии:**

Павлунина А.В.

главный специалист – эксперт (главный эколог) управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Члены комиссии:**

Бикбаева Л.И.

начальник управления имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район»;

Курмакаев Р.А.

начальник отдела по вопросам городского поселения администрации муниципального образования «Павловский район»;

Главы сельских поселений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район».

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

**Привлечен к уголовной ответственности за хищение телефона**

Прокуратурой Заволжского района г. Ульяновска утверждено обвинительное заключение по уголовному делу в отношении жителя областного центра по обвинению в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 161 УК РФ (грабеж, то есть открытое хищение чужого имущества).

Установлено, что 25-летний Григорий, находясь в квартире многоквартирного дома и понимая, что его действия очевидны для окружающих, совершил из корыстных побуждений открытое хищение сотового телефона стоимостью

5 999 рублей, а после чего скрылся с места происшествия и распорядился похищенным по своему усмотрению, причинив ущерб потерпевшему на указанную сумму.

Санкцией инкриминируемой статьи УК РФ предусмотрено наказание вплоть до лишения свободы на срок до четырех лет.

Подготовил старший помощник прокурора Заволжского района г. Ульяновска А.А. Богданов.

**Привлечена к уголовной ответственности за угон автомобиля**

Прокуратурой Заволжского района г. Ульяновска утверждено обвинительное заключение по уголовному делу в отношении жительницы областного центра по обвинению в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 166 УК РФ (неправомерное завладение автомобилем без цели хищения).

Установлено, что 29 июля 2023 года потерпевший Юрий оставил на временное хранение ранее знакомой 29-летней Кристине свой автомобиль и ключи от него. С целью осуществления поездки до своего родственника Кристина без разрешения Юрия неправомерно завладела данным автомобилем, осуществила на нем передвижение, а в дальнейшем допустила по своей вине столкновение с другим автомобилем.

Санкцией инкриминируемой статьи УК РФ предусмотрено наказание вплоть до лишения свободы на срок до пяти лет.

Подготовил старший помощник прокурора Заволжского района г. Ульяновска А.А. Богданов.

Муниципальная газета Муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области «Павловский вестник»  
Адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, телефон 2-10-08  
Главный редактор Мочалова А.В. Тираж 999 экз.