

ПАВЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

№15
11.04.2024

Издается с 25 декабря 2013 года
Учредитель – Администрация муниципального образования
«Павловский район»

I. Информационное сообщение

о проведении 25.05.2024 аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Павловский район» на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru>. в сети Интернет

1. Сведения об объектах приватизации

1.1. Продавец - Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

Адрес местонахождения: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24 (каб.3) телефон: 8(84248) 2-16-92, e-mail: pavl_adm@inbox.ru.

Оператор электронной площадки (Оператор): АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>), 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5 тел. 8 (495) 276-16-26.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте муниципального образования «Павловский район» <https://pavlovskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Павловский район», проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Решение об условиях приватизации принято постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.04.2024 № 192 «Об условиях приватизации муниципального имущества».

1.3. Объект приватизации, находящийся в собственности муниципального образования «Павловский район» (имущество), выставленный на аукцион, продажа которого осуществляется в электронной форме:

№ лота	Наименование имущества	Характеристика	Начальная цена, руб. (без учета НДС(20%))	Шаг аукциона (5% от начальной цены)	Размер задатка, руб. (20% от начальной цены)
1	Транспортное средство	ГАЗ – СА33507-01; Идентификационный номер: ХТН33072031487344; Наименование (тип ТС): самосвал; Год изготовления ТС: 1993; Модель, № двигателя: 511-243304; Шасси: 1487344; Кузов: номер отсутствует; Цвет кузова: голубой; Регистрационный знак В651ВТ73.	100 000	3 000	20 000

1.4. Информация о предыдущих торгах:

Торги не проводились.

1.4.1. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

1.4.2. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

1.4.3. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

1.4.4. Суммы задатков возвращаются всем участникам аукциона, за исключением победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

1.4.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный в пункте 1.10 настоящего информационного сообщения срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

1.5. Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

1.6. Условия участия в электронном аукционе:

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытия и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести государственное имущество, выставленное на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru. Образцы документов, прилагаемых к заявке представлены в Приложении № 2 к настоящему информационному сообщению.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 2).

Юридические лица предоставляют:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 2);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Физические лица предоставляют:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления, с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается не состоявшимся.

1.7. Срок, место и порядок представления информационного сообщения, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информационное сообщение: информационное сообщение размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования «Павловский район» <https://pavlovskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/> и на электронной площадке. С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.8. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

1.8.1. С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.8.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.8.3. Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе, вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.8.4. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора).

1.9. Продавец вправе:

- отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Оператор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

- принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

1.10. Договор купли-продажи на имущество заключается между продавцом и победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

Оплата имущества производится одновременно не позднее 10 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в размере и в сроки, указанных в договоре купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на приватизируемый объект недвижимости переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на него. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи, а также акт приема-передачи. Расходы, связанные с проведением государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, возлагаются на Покупателя.

2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

2.1. **Начало приема заявок** на участие в аукционе – **12.04.2024 с 10:00.**

2.2. **Окончание приема заявок** на участие в аукционе – **14.05.2024 до 10:00.**

2.3. **Определение участников аукциона** – **15.05.2024 в 14:00.**

2.4. **Проведение аукциона** (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **20.05.2024 в 10:00.**

2.5. **Подведение итогов аукциона:** процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

3. Порядок регистрации на электронной площадке

3.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

3.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

3.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

4. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

4.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

4.1.1. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

4.1.3. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора.

4.1.4. Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

4.2. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

5. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

5.1. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

5.2. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5.3. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

II. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

6. Рассмотрение заявок

6.1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через личный кабинет на электронной площадке Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

6.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

6.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

6.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

6.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Выписка из Протокола о признании Претендентов Участниками аукциона, содержащая информацию о не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

6.6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

7.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

7.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

7.4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

7.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

7.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона. В день подведения итогов аукциона Продавец приглашает и выдает под расписку (по адресу: Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. Калинина, д.24) Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

7.8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного Претендента участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

7.9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

7.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к информационному сообщению

Заявка на участие в открытом аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме

Администрация муниципального образования
«Павловский район»

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____

№ _____, выдан _____ « ____ » _____ г.

ИНН _____

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Продавцом моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____ серия _____

№ _____ дата регистрации « ____ » _____ г.

орган, осуществивший регистрацию _____

место выдачи _____

ИНН _____ КПП _____

Место жительства/место нахождения: _____

телефон _____ факс _____

индекс _____,

далее именуемый «Претендент», в лице _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

заявляю о своем согласии принять участие в открытом аукционе в электронной форме следующего муниципального имущества: _____

(указываются сведения, позволяющие идентифицировать муниципальное имущество, реализуемое в аукционе в электронной форме)

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, размещенном официальном сайте муниципального образования «Павловский район» <https://pavlovskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, (далее – сообщение).

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи аукциона в электронной форме, содержащиеся в сообщении, порядок проведения продажи аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки.

2. В случае признания победителем аукциона в электронной форме, заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в сообщении.

3. В случае заключения договора купли-продажи, оплатить стоимость имущества, в размере и в сроки, указанные в договоре купли-продажи.

4. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента: _____

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

(_____)

Дата ____ ____ 20__ г.

МП

Приложение 2
к информационному сообщению

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в электронном аукционе
по продаже муниципального имущества
(реестровый номер торгов ____)**

Настоящим _____

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

в лице _____, действующего(ей) на основании

_____ подтверждает,
что для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества представляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
....		

(наименование должности для юр. лиц)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица

1. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица

(при наличии доли)

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования «Павловский район» в уставном капитале юридического лица составляет

_____ процентов.

(цифрами)

(прописью)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица

(при отсутствии доли)

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования «Павловский район» в уставном капитале юридического лица отсутствует.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к информационному сообщению

ПРОЕКТ

Договор купли-продажи

р.п. Павловка

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», в лице Главы администрации муниципального образования «Павловский район» **Мочаловой Анны Владимировны**, действующего на основании Устава муниципального образования «Павловский район», с одной стороны, и _____ действующего на основании _____ с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», на основании протокола аукциона от «__» _____ 2022 г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Покупатель обязуется оплатить и принять, а Продавец передать в собственность Покупателя **движимое имущество**:

Транспортное средство ГАЗ – СА33507-01;

Идентификационный номер: ХТН33072031487344;

Наименование (тип ТС): самосвал;

Год изготовления ТС: 1993;

Модель, № двигателя: 511-243304;

Шасси: 1487344;

Кузов: номер отсутствует;

Цвет кузова: голубой;

Регистрационный знак В651ВТ75.,

именуемое в дальнейшем «Имущество», на условиях, определенных на аукционе, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.04.2024 г. № 192 «Об условиях приватизации муниципального имущества».

1.2. Продавец гарантирует, что передаваемое по настоящему договору Имущество никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

2. Стоимость имущества и порядок его оплаты

2.1. Общая стоимость Имущества составляет _____ рублей, без НДС.

2.2. Задаток, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. Покупатель обязан оплатить Имущество в течение 10 (десяти) дней с даты подписания настоящего Договора.

Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления указанной в п. 2.1. настоящего Договора суммы денежных средств по следующим реквизитам:

За недвижимое имущество:

УФК по Ульяновской области (Администрация муниципального образования Павловский район л/с 04683106950) Отделение Ульяновск, г. Ульяновск, ИНН 7314000163, КПП 731401001, ОКТМО 73632151, р/с 03100643000000016800 КБК 503 114 02053 05 0000 410.

Назначение платежа: «Оплата по договору купли-продажи №__ от _____ г.

2.4. Надлежащим выполнением обязательств Покупателя по оплате Имущества является поступление денежных средств в порядке, сумме и сроки, указанные в п. 2.3 настоящего Договора.

Обязательства по оплате имущества считаются исполненными Покупателем в день поступления платежных средств на счета, указанные в п. 2.3 настоящего Договора.

Копия платежного поручения представляется Продавцу.

2.5. Факт оплаты Имущества удостоверяется выпиской с указанного в п. 2.3. настоящего Договора счета, подтверждающей поступление денежных средств в счет оплаты Имущества.

2.6. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности Имущества несет Покупатель.

3. Передача имущества

3.1. Имущество передается по месту его нахождения.

Передача Имущества осуществляется не позднее 30 дней со дня полной оплаты Имущества.

3.2. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по акту приема-передачи.

С момента передачи Имущества риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества несет Покупатель.

4. Переход права собственности на имущество

4.1. Право собственности на Имущество возникает у **Покупателя** с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

4.2. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Имущество производится после подписания акта приема-передачи.

4.3. Покупатель не вправе до перехода к нему права собственности на Имущество отчуждать его или распоряжаться им иным образом.

4.4. В случае если **Покупатель** не зарегистрировал переход права собственности в течение 30 дней после полной оплаты Имущества, **Продавец** имеет право выйти с иском в суд о понуждении зарегистрировать переход права собственности в принудительном порядке.

5. Обязанности сторон

5.1. Продавец обязан:

5.1.1. Передать Покупателю Имущество по акту приема-передачи в сроки, установленные пунктом 3.1. настоящего договора.

5.1.2. Предоставить все необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Оплатить стоимость Имущества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.2.2. Принять Имущество на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При несвоевременной оплате Покупателем Имущества по цене, **Покупатель** выплачивает **Продавцу** пени в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки платежа либо вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив Покупателя о расторжении настоящего Договора.

6.3 В случае отказа Покупателя от исполнения своих обязательств по договору настоящий Договор считается расторгнутым с момента уведомления Покупателем Продавца, при этом Покупатель теряет право на получение Имущества и утрачивает внесенный задаток. При этом оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

6.4. В случае уклонения **Покупателя** от оплаты, приобретенного на аукционе Имущества в сроки, установленные заключенным договором купли-продажи Имущества, **Продавец** вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора купли-продажи.

6.5. В случае если Покупатель отказывается от принятия Имущества, то настоящий Договор считается расторгнутым с момента уведомления Покупателем Продавца об отказе в получении Имущества, при этом Покупатель выплачивает Продавцу штраф в размере внесенного задатка.

В предусмотренном настоящим пунктом случае Покупателю возвращаются перечисленные им в счет оплаты Имущества денежные средства за вычетом суммы штрафа. Удержанная сумма денежных средств засчитывается в счет уплаты Покупателем штрафа за неисполнение обязанности по принятию Имущества.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязаны не разглашать и не сообщать ни в какой форме сведения конфиденциального характера, которые будут доверены или станут известны в процессе выполнения договорных обязательств, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.2. За разглашение информации конфиденциального характера Стороны могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9. Прочие условия

9.1. При подписании настоящего Договора стороны ознакомлены со следующими положениями действующего законодательства Российской Федерации:

– недействительность сделки с момента её совершения в случае, если стороны имели целью прикрыть другую сделку (ст. 170 ГК РФ);

– возможность расторжения Договора по иску заинтересованных лиц, чьи интересы нарушены совершением настоящей сделки;

– невозможность ссылаться на иные документы и требовать исполнения условий сделки, согласие стороны по которым не достигнуто в рамках настоящего Договора (ст. 432 ГК РФ).

9.2. Настоящий Договор содержит весь объём соглашений между сторонами в отношении предмета Договора, отменяет и делает недействительными все другие обстоятельства и заявления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или в письменной форме, до заключения настоящего Договора.

9.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. Юридические адреса сторон и реквизиты:

Продавец:

Администрация муниципального образования «Павловский район»
ИНН 7314000163 КПП 731401001
ОКТМО 73632151
Юридический адрес: 433970,
Ульяновская область, Павловский район,
р.п. Павловка, ул. Калинина, д.24
Контактный телефон/факс: 8(84 248)2-16-92

_____ А.В. Мочалова

М.П.

Покупатель:

Приложение к договору купли-продажи
от «__» _____ 20__ г. № __

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

р.п. Павловка

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Мочаловой Анны Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования «Павловский район», именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором купли - продажи от «__» _____ 20__ г. №__ (далее – договор) Продавец передал, а

Покупатель принял в собственность следующее движимое имущество:

Транспортное средство ГАЗ – СА33507-01;
Идентификационный номер: ХТН33072031487344;
Наименование (тип ТС): самосвал;
Год изготовления ТС: 1993;
Модель, № двигателя: 511-243304;
Шасси: 1487344;
Кузов: номер отсутствует;
Цвет кузова: голубой;
Регистрационный знак В651ВТ73.

2. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому имуществу и документации не имеется.

3. Настоящим актом каждая из Сторон по договору подтверждает, что оплата произведена полностью.

4. Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру - у Продавца и Покупателя.

Продавец:

Администрация муниципального образования «Павловский район»
ИНН 7314000163 КПП 731401001
ОКТМО 73632151
Юридический адрес: 433970,
Ульяновская область, Павловский район,
р.п. Павловка, ул. Калинина, д.24
Контактный телефон/факс: 8(84 248)2-16-92

_____ А.В. Мочалова

М.П.

Покупатель:

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 02.04.2024 №174

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.04.2023 № 215

В связи с кадровыми изменениями администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.04.2023 № 215 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального образования «Павловский район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях» изменение, изложив Перечень должностных лиц администрации муниципального образования «Павловский район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от 04.07.2023 года № 215

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации муниципального образования
«Павловский район», уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях, предусмотренных

Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях (далее – Кодекс), составляют:

1) Ладьшкина Ирина Юрьевна, первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район» – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 22, 23 Кодекса;

2) Грищенко Татьяна Петровна, начальник управления перспективного развития и проектной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 22, 23 Кодекса;

3) Ряслова Анна Юрьевна, начальник отдела кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район» – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 19, 25 Кодекса;

4) Кузьмин Игорь Николаевич, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 8¹ - 8³, 8⁵, 13¹ - 13⁶ Кодекса;

5) Курмакаев Рамис Абдулшикурович, начальник отдела по вопросам городского поселения администрации муниципального образования «Павловский район» - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 8¹, 8³, 8⁵, 13¹ Кодекса;

6) Усольцева Надежда Игоревна, главный специалист – эксперт управления имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район» - об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 8² Кодекса;

7) Павлунина Анна Викторовна, главный специалист – эксперт (главный эколог) управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» - об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 8³ Кодекса.

8) Алькина Оксана Николаевна, начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район» - об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 4⁵ Кодекса.».

2. Руководителям функциональных (отраслевых) и структурных подразделений администрации муниципального образования «Павловский район» внести соответствующие изменения в Положения о функциональных (отраслевых), структурных подразделениях и должностные инструкции служащих.

3. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 02.10.2023 № 632 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.04.2023 № 215» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 02.04.2024 №175

О территориальных нештатных формированиях по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального образования «Павловский район»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», постановления администрации муниципального образования «Павловский район» от 12.02.2024 № 79 «О создании на территории муниципального образования «Павловский район» сил гражданской обороны и поддержке их в состоянии готовности», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Перечень организаций, создающих территориальные нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального образования «Павловский район».

2. Руководителям организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, на базе которых создаются территориальные нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – формирования):

2.1. Укомплектовать формирования специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом и материалами в соответствии с приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701, поддерживать их в состоянии готовности.

2.2. Организовать подготовку и обучение личного состава формирований.

3. Начальнику отдела по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район» организовать учёт созданных формирований и уточнение Перечня организаций, создающих территориальные нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального образования «Павловский район», а также планирование применения созданных формирований.

4. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Павловский район»:

от 22.12.2017 № 546 «О территориальных нештатных формированиях по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального образования «Павловский район»;

от 29.04.2019 № 246 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 22.12.2017 № 546»

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»

**Перечень
организаций, создающих территориальные нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по
гражданской обороне муниципального образования «Павловский район»**

№ п/п	Наименование организаций, создающих территориальные формирования	Место расположения организации	Наименование формирования	Формирование, (ед.)		Техника, (ед.)	
				Кол-во формирований	Численность л/с, (чел.)	автомобильная	инженерная (специальная)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Территориальные формирования в составе спасательных служб гражданской обороны:							
1.1. Автомобильной:							
1.	Муниципальное учреждение «Услуги»	р.п. Павловка ул. Калинина, 24	Команда для перевозки грузов	1	2	2	
2.	Муниципальное учреждение «Услуги»	р.п. Павловка ул. Калинина, 24	Команда для перевозки населения	1	5	5	
1.2. Коммунально-технической:							
3	Павловский эксплуатационный газовый участок Филиала ООО «Газпром газораспределение Ульяновск» в р.п. Новоспасское (по согласованию)	р.п. Павловка ул. Партизанская, 32	Аварийно-техническая команда по газовым сетям	1	3	1	
Итого				3	10	8	

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 03.04.2024 №176

О подготовке к отопительному периоду 2024 и 2025 годов в муниципальном образовании Павловский район Ульяновской области

В соответствии с Распоряжением Правительства Ульяновской области от 25 марта 2024 года № 119-пр «О подготовке к отопительному периоду 2024 и 2025 годов», администрация муниципального образования «Павловский район» постановляет:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» (Кузьмин И.Н.):

1.1. В срок до 12 апреля 2024 года разработать и утвердить обобщенный план ремонтных работ по подготовке подведомственных организаций, в том числе объектов систем теплоснабжения, к отопительному периоду 2024 и 2025 годов.

1.2. В срок до 12 апреля 2024 года разработать графики гидравлических и температурных испытаний и опубликовать их в газете Павловского района Ульяновской области «Искра».

1.3. В срок до 12 апреля 2024 года разработать план мероприятий по проведению ремонтных работ по подготовке жилищного фонда, объектов топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.4. Обеспечить контроль за подготовкой объектов теплоэнергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к отопительному периоду 2024 и 2025 годов в соответствии с утверждённым планом ремонтных работ.

1.5. Обеспечить создание запаса материально-технических ресурсов, необходимых для предупреждения и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций в отопительный период 2024 и 2025 годов, и рассмотреть вопрос о ремонте (замене, восстановлении) изношенных частей (и) или конструкций инженерных сетей в объёме не менее 5 процентов их общей протяжённости.

1.6. В срок до 15 мая 2024 года обеспечить разработку и утверждение актуализированных схем теплоснабжения муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области.

1.7. В срок до 1 сентября 2024 года провести комплекс противоаварийных тренировок на объектах тепло-, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

2. Управлению финансов администрации муниципального образования «Павловский район» (Подсёвалова С.И.) обеспечить погашение имеющейся задолженности за потребление в отопительный период 2024 и 2025 годов энергоресурсы в сроки, определённые графиками погашения задолженности и соглашениями с организациями, осуществляющими поставку топливно-энергетических ресурсов населению, и организациями социально-культурного назначения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» Кузьмина И.Н.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 03.04.2024 №178

О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2024 и 2025 годов в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2024 и 2025 годов в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Правилами, утверждёнными Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», распоряжением Правительства Ульяновской области от 25 марта 2024 года № 119-пр «О подготовке к отопительному периоду 2024 и 2025 годов», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Создать комиссию для проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 и 2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии для проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 и 2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (приложение №1);

2.2. программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 и 2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (приложение №2);

2.3. перечень теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024 и 2025 годов (приложение № 3);

2.4. перечень потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024 и 2025 годов (приложение № 4).

3. Рекомендовать потребителям тепловой энергии, заключившим договор теплоснабжения и не указанным в приложении №4 к настоящему постановлению, в срок до 25 августа 2024 года:

3.1. подготовить тепловые пункты и системы отопления к работе в отопительном периоде 2024 и 2025 годов в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок;

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.04.2023 № 212 «О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2023 и 2024 годов».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» Кузьмина И.Н.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от «___» апреля 2024 года № ___

СОСТАВ

комиссии для проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 и 2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Павловский район»

Председатель комиссии:	
Кузьмин И.Н.	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район».
Заместитель председателя комиссии:	
Шляхтин Г.Г.	Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район».
Члены штаба:	
Алькин В.В.	Начальник управления образования администрации муниципального образования «Павловский район»;
Панина Е.Н.	Начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район»;
Щеткин А.А.	Начальник производственно - эксплуатационного участка р.п. Павловка Областное государственное казённое предприятие «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области» (по согласованию);
Кошелев А.Г.	Начальник Павловского эксплуатационного газового участка филиала ООО «Газпром газораспределение» в р.п. Новоспасское (по согласованию);
Демидова М.А.	Главный врач государственного учреждения здравоохранения «Павловская центральная районная больница» им. Заслуженного врача Российской Федерации А. Марьина (по согласованию);
Лукьяненко Е.С. Бурлева А.М. Минченко А.А. Максимович А.А.	Представители Средне-Поволжского управления Ростехнадзора (по согласованию);
Главы администраций сельских поселений муниципального образования «Павловский район» (по согласованию).	

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от «___» апреля 2024 года № ___

Программа
проведения проверки готовности к отопительному периоду
2024 и 2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования
«Павловский район» Ульяновской области

1. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

1.1. Комиссия для проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 и 2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее – комиссия) осуществляет:

- деятельность в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила);

- работу по проверке готовности к отопительному периоду 2024 и 2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, в соответствии с настоящей программой.

1.2. В целях осуществления контроля за подготовкой к отопительному периоду и выполнением требований по готовности, комиссией проводятся заседания с участием уполномоченных представителей теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

1.3. График проведения проверок готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии утверждается председателем комиссии по предложению теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

1.4. Проверка готовности к отопительному периоду проводится не позднее 01 сентября 2024 года для потребителей тепловой энергии и 01 ноября 2024 года для теплоснабжающих организаций.

1.5. При проведении проверки, комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований установленных настоящей программой, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

1.6. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

1.7. К объектам проверки теплоснабжающих организаций относятся: источники тепловой энергии, центральные тепловые пункты, магистральные и внутриквартальные сети теплоснабжения.

1.8. К объектам проверки потребителей тепловой энергии относятся: многоквартирные жилые дома и общественные здания, расположенные на территории муниципального образования «Павловский район» и теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения.

1.9. Результаты проверки теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2024 и 2025 годов (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

1.10. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт готовности) выдаётся в течение 10 дней с даты подписания акта в случае готовности к отопительному периоду, а также в случае, когда перечень замечаний, выданный комиссией, устранён в установленный таким перечнем срок.

В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности, в срок до 15 сентября 2024 года, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая паспорт готовности до 15 сентября 2024 года, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение полученных замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

2. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций

2.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду комиссией проверяется:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключённого в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утверждённого схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надёжности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

5) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

6) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

7) обеспечение качества теплоносителей;

8) организация коммерческого учёта приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

9) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надёжного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утверждённых графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчётов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения объектов жилого фонда;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утверждённого плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими организациями;

12) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надёжность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

13) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

2.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 6, 8 и 9 пункта 2.1 настоящего Приложения.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

3.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией проверяется:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учёта, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчётных шайбах;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлечённых ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надёжность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учётом климатических условий в соответствии с критериями, приведёнными в пункте 1 приложения № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утверждённым Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 3.1 настоящего Приложения.

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от «___» апреля 2024 года № ___

**Перечень
теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024 и 2025 годов**

№ п.п.	Наименование
1.	Областное государственное казённое предприятие «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области»

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»

от «___» апреля 2024 года № ___

Перечень

потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024 и 2025 годов

№ п.п.	Наименование
1.	Многоквартирный жилой дом: р.п. Павловка ул. Ленина д. 85
2.	Многоквартирный жилой дом: р.п. Павловка ул. Ленина д. 87
3.	Многоквартирный жилой дом: р.п. Павловка ул. Ленина д. 89
4.	Многоквартирный жилой дом: р.п. Павловка пер. Ленина д. 4
5.	Многоквартирный жилой дом: р.п. Павловка пл. Луговая д. 6
6.	Многоквартирный жилой дом: р.п. Павловка ул. Калинина д. 138
7.	Многоквартирный жилой дом: р.п. Павловка ул. Калинина д. 140
8.	Многоквартирный жилой дом: р.п. Павловка, пл. Школьная д. 2
9.	Многоквартирный жилой дом: р.п. Павловка, пл. Школьная д. 3
10.	Многоквартирный жилой дом: р.п. Павловка, пл. Школьная д. 4
11.	Многоквартирный жилой дом: р.п. Павловка, пл. Школьная д. 6
12.	Многоквартирный жилой дом: р.п. Павловка, пл. Школьная д. 8
13.	Многоквартирный жилой дом: р.п. Павловка, пл. Школьная д. 10
14.	Многоквартирный жилой дом: р.п. Павловка, пл. Школьная д. 12
15.	Многоквартирный жилой дом: р.п. Павловка, пер. Школьный д. 4
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Павловская средняя школа №1
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Павловский детский сад №4 «Колокольчик»
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Павловский детский сад №1 «Золотой петушок»
19.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Гармония» в р. п. Павловка»
20.	Государственное учреждение здравоохранения «Павловская районная больница имени Заслуженного врача России А.И. Марьина»
21.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Павловская детская школа искусств»
22.	Спортивно-оздоровительный центр «Мечта» им. С.М. Зимина
23.	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский технологический техникум»
24.	Муниципальное учреждение культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека»
25.	Павловская центральная детская библиотека имени Ф.И. Панфёрова
26.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Павловский межпоселенческий центральный дом культуры»

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.04.2024 №184

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 26.01.2024 № 38

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Павловский район» на 2024 год, утверждённый постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 26.01.2024 № 38 «Об утверждении прогнозного плана (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Павловский район» на 2024 год»:

1.1. Дополнить Перечень имущества, планируемого к приватизации в 2024 году путём его продажи на аукционе, Раздела I Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Павловский район» на 2024 год в Приложении к постановлению, строкой 5 следующего содержания:

«

5.	Транспортное средство ГАЗ-СА33507-01; Идентификационный номер (VIN): ХТН330720Р1487344; Наименование (тип ТС): самосвал; Год изготовления ТС: 1993; Модель, № двигателя: 511-243304; Шасси: 1487344; Кузов: номер отсутствует; Цвет кузова: голубой; Регистрационный знак В651ВТ73.	I полугодие
----	---	----------------

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.04.2024 №185

О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок

Руководствуясь ст. 45, ст. 53 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области от 05.04.2018 № 452 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального

образования «Павловский район» Ульяновской области», Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Управлению имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район» (Бикбаева Л.И.):

1.1. Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования Павловского РОО на земельный участок с кадастровым номером 73:12:021704:85, общей площадью 7916 кв. м.; категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешенного использования: школа, расположенный по адресу: обл. Ульяновская, р-н Павловский, с. Шалкино, ул. Центральная, дом 22.

2. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок подлежит регистрации в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ладышкину И.Ю.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.04.2024 №187

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.04.2023 № 214

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.04.2023 № 214 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального образования «Павловский район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации» следующие изменения, изложив Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.04.2023 №214 в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от «07» 04 2023 № 214

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации муниципального образования «Павловский район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4., статьёй 19.4.1, частями 1, 31, 32 статьи 19.5, статьёй 19.7 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – Кодекс), составляют:

Киселева Елена Александровна, заместитель начальника Управления имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район»;

Кузьмин Игорь Николаевич, начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

Курмакаев Рамис Абдулшикурович, начальник Отдела по вопросам городского поселения администрации муниципального образования «Павловский район»;

Шляхтин Геннадий Геннадьевич, заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район».

2. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 02.10.2023 № 634 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.04.2023 № 214» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.04.2024 №190

О возложении венков, цветов 09 мая 2024 года в честь 79-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации и проведения возложения венков, цветов в честь 79-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. на территории муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Принять участие должностным лицам и сотрудникам администрации муниципального образования «Павловский район», сотрудникам подведомственных органу местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» учреждений и организаций 09 мая 2024 года в возложении венков, цветов к памятникам воинам — односельчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., на территории муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области с 10:00 до 12:00 часов.

2. Рекомендовать:

2.1. Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Павловский» (Тюрёву А.П., по согласованию) оказать содействие организаторам администрации муниципального образования «Павловский район» - в проведении 09 мая 2024 года с 10:00 до 12:00 часов возложения венков, цветов в честь 79-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и обеспечении дополнительных мер, направленных на поддержание общественного порядка и безопасности граждан, в условиях режима повышенной готовности в местах возложения венков, цветов на территории муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области.

2.2. Начальнику управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район» (Подсеваловой С.И.) обеспечить финансирование мероприятий по возложению венков, цветов в честь 79-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., проводимых на территории муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области, в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области на 2024 год.

2.3. Главам администраций муниципальных образований сельских поселений Павловского района организовать проведение мероприятий по возложению венков, цветов к памятникам воинам-односельчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., в честь 79-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. на территории муниципальных образований сельских поселений Павловского района Ульяновской области.

2.4. Отделу по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район» (Панина Е.Н.) совместно с: МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры» (Добровольская О.С., по согласованию); МБУ ДО «Павловская детская школа искусств» (Балдуева Н.А., по согласованию); МБУК «Павловская межпоселенческая библиотека имени С.А. Есенина» (Батанова И.А., по согласованию); МУК «Историко-краеведческий музей» муниципального образования «Павловский район» (Самойлова Ю.В., по согласованию) - обеспечить проведение, озвучивание, музыкальное и иное тематическое сопровождение мероприятий по возложению венков, цветов в честь 79-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. к памятникам воинам — односельчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

2.5. Управлению образования администрации муниципального образования «Павловский район» (Алькин В.В.) совместно с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Павловский район» обеспечить 09 мая 2024 года с 10:00 до 12:00 часов несение Поста № 1 у памятников воинам-односельчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., возложение венков, цветов в честь 79-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

2.6. Муниципальному учреждению «Услуги» муниципального образования «Павловский район» (Мамонова М.А., по согласованию) с Обществом с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» в р.п. Новоспасское (Кошелев А.Г., по согласованию), с Областным государственным казённым учреждением «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» пожарная часть - 29 (Абдуллин Н.К. по согласованию) обеспечить с соблюдением правил противопожарной безопасности зажжение и поддержание горения пламени «Вечный огонь» 09 мая 2024 года с 08:00 до 24:00 часов (на протяжении всего праздничного дня) у памятника воинам-односельчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (по адресу: р.п. Павловка, ул. Ленина, 83 а).

3. Утвердить, прилагаемые смету на проведение возложений венков, цветов в рамках 79-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., проводимых на территории муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области и состав комиссии по списанию товара (в соответствии со сметой), использованного при проведении 09 мая 2024 года в честь 79-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. на территории муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области (далее — Комиссия) (прилагаются).

3.1. Комиссии произвести списание товара (в соответствии со сметой) на основании акта о списании.

4. Отделу общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Павловский район» (Кузина В.А.) совместно с ОАУ «Редакцией газеты «Искра» (Гнидова Т.А., по согласованию) обеспечить информационное освещение в районных СУШ (районная газета «Искра», официальный сайт администрации муниципального образования «Павловский район»), в официальных социальных сетях Главы администрации муниципального образования «Павловский район», группах муниципального образования «Павловский район» возложения венков, цветов в честь 79-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. на территории муниципального образования Павловское городское поселение и территории муниципальных образований сельских поселений Павловского района Ульяновской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Верину А.А.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от 08.04.2024 № 190

Состав

комиссии по списанию товара (в соответствии со сметой), использованного при проведении возложений венков, цветов в рамках

79-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., проводимых на территории муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области

Председатель Комиссии:

Мочалова А.В.	— Глава администрации муниципального образования «Павловский район».
---------------	--

Члены Комиссии:

Верина А.А.	- заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район»;
Подсевалова С.И.	— начальник управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район»;
Кулькова Л.А.	- начальник-главный бухгалтер отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации муниципального образования «Павловский район»;
Панина Е.Н.	- начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район»;
Алькин В.В.	— начальник Управления образования администрации муниципального образования

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.04.2024 №191

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 11.09.2023 № 593

Администрация муниципального образования «Павловский район» постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 11.09.2023 № 593 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами»:

1.1 Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в составе:

Председателя конкурсной комиссии:

Ладьшкина И. Ю. – первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район»;

Членов конкурсной комиссии:

Кузьмин И. Н. – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

Бикбаева Л. И. – начальник Управления имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район»;

Агафонова Е.А. – начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район»;

Шляхтин Г. Г. – заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

Самойлова Ю. В. – депутат Совета депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области (по согласованию);

Ризаев С. В. – депутат Совета депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области (по согласованию).».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.04.2024 №193

Об утверждении состава комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в мирное и военное время

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 12.05.2023 № 299 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в мирное и военное время», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в мирное и военное время.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 16.05.2023 № 306 «Об утверждении состава комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в мирное и военное время»

4. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от _____ 2024 № _____

СОСТАВ

комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в мирное и военное время

Председатель комиссии:

1. Ладьшкина Ирина Юрьевна – Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район»

Заместитель председателя комиссии:

2. Кузьмин Игорь Николаевич – Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»

Секретарь комиссии:

3. Алькина Оксана Николаевна – Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район»

Члены комиссии:

4. Шумкаев Геннадий Иванович – Директор муниципального бюджетного учреждения «Управление сельского хозяйства и природных ресурсов муниципального образования «Павловский район»
5. Демидова Марина Александровна – Главный врач государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марьина» (по согласованию)

- | | | |
|-----|-------------------------------|--|
| 6. | Кошелев Александр Геннадьевич | ИО начальника Павловского эксплуатационного газового участка Филиала ООО «Газпром газораспределение Ульяновск» в р.п. Новоспасское (по согласованию) |
| 7. | Нагорнов Сергей Викторович | Павловское ЛПУМГ филиал ООО «Газпром трансгаз Самара» (по согласованию) |
| 8. | Баранов Сергей Анатольевич | Начальник филиала ПАО «МРСК Волги», «Ульяновские РС» Южное ПО Павловский РЭС (по согласованию) |
| 9. | Юртайкин Сергей Петрович | Начальник ОАО «Ульяновская сетевая компания» РЭС Павловского района (по согласованию) |
| 10. | Хуббиев Альберт Рамисович | Начальник Павловского участка ОГКУ «Ульяновский областной водоканал» (по согласованию) |

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.04.2024 №194

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 20.11.2018 № 437

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 20.11.2018 № 437 «О срочном захоронении трупов в военное время при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Павловский район» (далее – Постановление), изложив Приложение № 3 к Постановлению в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от 20.11.2018 № 437

**Состав
комиссии по срочному захоронению трупов в военное время
и при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях
на территории муниципального образования «Павловского район»**

Председатель комиссии

Верина А.А. - Заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район»;

Заместитель председателя комиссии:

Кузьмин И.Н. - Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

Секретарь комиссии:

Алькина О.Н. - Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район»;

Члены комиссии:

Курмакаев Р.А. - Начальник отдела по вопросам городского поселения администрации муниципального образования «Павловский район»;

Бикбаева Л.И. - Начальник управления имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район»;

Тюрев А.П. - Начальник межмуниципального отдела МВД России «Павловский» (по согласованию);

Демидова М.А. - Главный врач государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И. Марьина» (по согласованию);

Кузнецова И.В. - Начальник отдела ЗАГС администрации муниципального образования «Павловский район» (по согласованию);

Урлин В.Н. - Глава администрации муниципального образования Холстовское сельское поселение (по согласованию);

Абуталипов А.А. - Глава администрации муниципального образования Баклушинское сельское поселение (по согласованию);

Ерганов Г.В. - Глава администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение (по согласованию);

Бурлакова М.Ф. - Глава администрации муниципального образования Пичеурское сельское поселение (по согласованию);

Насыров Н.М. - Глава администрации муниципального образования Шмалакское сельское поселение (по согласованию);

Алиев И.И. - Директор муниципального учреждения «Услуги» муниципального образования «Павловский район» (по согласованию).

2. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 15.12.2023 № 778 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 20.11.2018 № 437» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 11.04.2024 №195

Об утверждении состава Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности на территории муниципального образования «Павловский район»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», Федеральным законом от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» в целях создания условий для проведения независимой оценки

качества условий осуществления образовательной деятельности организациями и оценке деятельности руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав Общественного Совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности на территории муниципального образования «Павловский район» (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 18.12.2020 № 624 «Об утверждении Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности на территории муниципального образования «Павловский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» А.А. Верину.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от 11.04.2024 №195

Состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности на территории муниципального образования «Павловский район»

Председатель Общественного Совета:

Тиханова Нина Викторовна - председатель Общественной палаты муниципального образования «Павловский район» (по согласованию); Секретарь Общественного Совета:

Кобыляцкая Анастасия Сергеевна - библиотекарь абонемента муниципального учреждения культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека» (по согласованию);

Члены Общественного Совета:

Гарькаева Оксана Александровна специалист по организации работы в Павловском районе регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Ульяновской области (по согласованию);

Самойлова Юлия Владимировна - директор муниципального учреждения культуры «Историко-краеведческий музей муниципального образования Павловский район» Ульяновской области (по согласованию);

Хоббиева Рания Рякиповна начальник отдела социальной поддержки ветеранов, инвалидов и семей с детьми Отделения по Павловскому району ОГКУ СЗН «Ульяновской области» (по согласованию).

Муниципальная газета Муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области «Павловский вестник»
Адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, телефон 2-10-08
Главный редактор Мочалова А.В. Тираж 999 экз.