

ПАВЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

№39
27.09.2024

Издается с 25 декабря 2013 года
Учредитель – Администрация муниципального образования «Павловский район»

Решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 26.09.2024 №97

О проекте внесения изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Павловский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 21.12.2016 № 344, Совет депутатов муниципального образования «Павловский район» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить проект решения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области», согласно Приложению № 1.

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» в 17 часов 00 минут 17 октября 2024 года.

3. Определить местом проведения публичных слушаний здание администрации муниципального образования «Павловский район», расположенное по адресу: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п.Павловка, ул. Калинина, д.24, актовый зал(3 этаж) .

4. Назначить организационный комитет (далее - Оргкомитет) по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» в следующем составе:

Абуталипов Шамиль Абдулажанович - Председатель публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области», Глава муниципального образования «Павловский район», председатель Совета депутатов муниципального образования «Павловский район»;

Вальков Александр Иванович- заместитель Председателя публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области»;

Наумова Виктория Ивановна - начальник отдела организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район», секретарь публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области»;

Агафонова Елена Александровна - начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район» (по согласованию);

Башаров Василий Анатольевич - председатель Павловского районного Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Иванова Людмила Николаевна - председатель Павловского Местного отделения Региональной общественной организации «Палата справедливости и общественного контроля Ульяновской области» (по согласованию);

Гнидова Татьяна Александровна - председатель межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Павловский район», директор-главный редактор областного автономного учреждения «Редакция газеты «Искра» (по согласованию).

5. Ответственность за организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» возложить на Оргкомитет.

6. Опубликовать в печатном издании - муниципальной газете «Павловский вестник»:

- проект решения Совета депутатов муниципального образования Павловский район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области»;

- информационное сообщение о проведении публичных слушаний (Приложение № 2).

7. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Павловский район»**

Ш.А. Абуталипов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению
муниципального
«Павловский район»
от 26.09.2024 № 97

Совета депутатов
образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»

___-е заседание Совета депутатов шестого созыва

РЕШЕНИЕ

_____ 2024

№ _____

Экз.№ _____

р.п. Павловка

**О внесении изменений в Устав
муниципального образования
«Павловский район»
Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, принятого решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области от 05.03.2007 № 250 в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет депутатов муниципального образования «Павловский район» **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области следующие изменения:

1.1. Часть 4 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«4. Органы местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Ульяновской области в пределах субвенций, предоставленных местному бюджету в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.»

1.2. Абзац второй части 5 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов муниципального образования «Павловский район» в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы муниципального образования «Павловский район», органов государственной власти Ульяновской области, Избирательной комиссии Ульяновской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующей комиссией референдума, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом Ульяновской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.»

1.3. Статью 13 признать утратившей силу.

1.4. Статью 14 признать утратившей силу.

1.5. Часть 2 статьи 27 дополнить абзацем следующего содержания:

«Глава муниципального образования «Павловский район» не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных органов Ульяновской области, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Ульяновской области, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава муниципального образования «Павловский район» не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.

1.6. Часть 1 статьи 29 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) приобретение им статуса иностранного агента;».

1.7. В части 2.1. статьи 33 слова «(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ульяновской области)» исключить.

1.8. Статью 35 признать утратившей силу.

1.9. Статью 36 дополнить частями 3.1, 3.2, 3.3 следующего содержания:

«3.1. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

3.2. Органы местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

3.3. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.»

1.10. Часть 5 статьи 36 изложить в следующей редакции:

«5. Депутаты Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторами Российской Федерации, депутатами

законодательных органов Ульяновской области, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Ульяновской области, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Депутат Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.»

1.11. Статью 37 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) приобретения им статуса иностранного агента.»

1.12. Часть 2 статьи 37 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения высшего должностного лица Ульяновской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов муниципального образования «Павловский район» данного заявления.»

1.13. Статью 51 дополнить частями 5, 6 следующего содержания:

«5. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Ульяновской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.»

1.14. дополнить Главой 8.1. следующего содержания:

«Глава 8.1. Межмуниципальное сотрудничество

Статья 63.1. Формы межмуниципального сотрудничества

1. Межмуниципальное сотрудничество осуществляется в следующих формах:

- 1) членство муниципального образования «Павловский район» в объединениях муниципальных образований;
- 2) учреждение межмуниципальных хозяйственных обществ, межмуниципального печатного средства массовой информации и сетевого издания;
- 3) учреждение муниципальными образованиями некоммерческих организаций;
- 4) заключение договоров и соглашений;
- 5) организация взаимодействия с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Ульяновской области».

2. Объединения муниципальных образований, межмуниципальные хозяйственные общества, некоммерческие организации, учрежденные муниципальными образованиями, не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

Статья 63.2 Межмуниципальные хозяйственные общества

1. Межмуниципальные хозяйственные общества учреждаются в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения.

2. Межмуниципальные хозяйственные общества учреждаются в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью по решению Совета депутатов муниципального образования «Павловский район».

3. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации и сетевого издания.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после дня его государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.1. настоящего решения, вступающего в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Павловский район»**

Ш.А. Абуталипов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Павловский район»
от 26.09.2024 № 97

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении публичных слушаний

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 26.09.2024 № 97 «О проекте внесения изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и назначении публичных слушаний» Совет депутатов муниципального образования «Павловский район» сообщает, что 17 октября 2024 года в 17.00 актовом зале (3-й этаж) здания администрации муниципального образования «Павловский район» по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица Калинина, 24 состоятся публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» «О проекте внесения изменений в Устав

муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее - проект решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав).

Желающие могут принять участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, граждан по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав принимаются в соответствии с Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Павловский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 21.12.2016 № 344 до 15.00 15 октября 2024 года по адресу: Ульяновская область, Павловский район, Ульяновская область, р.п. Павловка, ул.Калинина, 24, 3 этаж, каб.33.

Граждане, которые не смогут принять непосредственного участия в публичных слушаниях, могут представить предложения по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав в письменном виде в Совет депутатов по адресу: Ульяновская область, Павловский район, Ульяновская область, р.п. Павловка, ул.Калинина, 24, 3 этаж, каб.33.

**Глава муниципального образования
«Павловский район»**

Ш.А.Абуталипов

Решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 26.09.2024 №98

О создании Совета молодых депутатов при Совете депутатов муниципального образования «Павловский район»

В целях повышения гражданской активности молодежи, Совет депутатов муниципального образования «Павловский район» **РЕШИЛ:**

1. Создать Совет молодых депутатов при Совете депутатов муниципального образования «Павловский район».
2. Утвердить Положение о Совете молодых депутатов при Совете депутатов муниципального образования «Павловский район» согласно приложению.
3. Начать формирование Совета молодых депутатов при Совете депутатов муниципального образования «Павловский район» со дня вступления в силу настоящего решения.
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Павловский район»

Ш.А.Абуталипов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов муниципального образования
«Павловский район»
от 26.09.2024 № 98

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ ДЕПУТАТОВ ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения.

1.1. Совет молодых депутатов при Совете депутатов муниципального образования «Павловский район» (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным и консультативным органом при Совете депутатов муниципального образования «Павловский район» (далее - Совет депутатов) и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области и муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, самоуправления, равноправия, свободного коллективного обсуждения рассматриваемых вопросов.

1.4. Состав Совета формируется из депутатов Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» и депутатов представительных органов городского и сельских поселений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, возраст которых на день избрания не превышает 35 лет. Депутаты продолжают работу в Совете до окончания своих депутатских полномочий.

1.5. Работу Совета курирует Глава муниципального образования «Павловский район».

1.6. Положение о Совете утверждается решением Совета муниципального образования «Павловский район».

1.7. Соблюдение настоящего Положения о Совете обязательно для всех депутатов и лиц, принимающих участие в работе Совета.

2. Задачи Совета

2.1. Повышение эффективности работы молодых депутатов в Совете депутатов муниципального образования «Павловский район», городского и сельских поселений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, в решении вопросов местного значения.

2.2. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» с общественными объединениями и населением.

2.3. Разработка предложений по совершенствованию федерального и регионального законодательства в области местного самоуправления, в том числе в сфере молодежной политики.

2.4. Изучение социально-экономического положения молодежи муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, разработка рекомендаций по привлечению молодежи к непосредственному участию в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на поддержку молодежи.

2.5. Информирование населения муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области о деятельности Совета, органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» по вопросам защиты прав и интересов молодежи.

2.6. Осуществление мер по повышению авторитета и статуса молодых депутатов.

2.7. Повышение гражданской активности молодежи.

2.8. Популяризация идей парламентаризма среди молодежи.

2.9. Содействие подготовке кадров для органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

3. Права и обязанности Совета

3.1. Совет имеет следующие права:

1) вносить в установленном порядке в Совет депутатов муниципального образования «Павловский район» предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов, иные предложения, направленные на повышение эффективности местного самоуправления, защиту прав и законных интересов граждан;

2) обращаться в органы государственной власти Ульяновской области и органы местного самоуправления с предложениями о проведении семинаров, конференций и других мероприятий, а также проводить их;

3) осуществлять иную деятельность, направленную на решение задач Совета.

3.2. При осуществлении своей деятельности Совет обязан:

1) соблюдать действующее законодательство;

2) ежегодно представлять отчет о своей деятельности Совету депутатов муниципального образования «Павловский район».

4. Организация и порядок работы Совета

4.1. Основной организационной формой работы Совета являются заседания Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов Совета. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

4.3. Созыв и подготовку очередного заседания Совета осуществляет председатель Совета.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.5. К вопросам, решение по которым принимается исключительно на заседании Совета, относятся:

1) определение основных направлений деятельности, утверждение Регламента Совета, программ и рабочих планов Совета, количества, наименований комитетов Совета;

2) избрание председателя Совета, заместителя (заместителей) председателя Совета, ответственного секретаря и председателей постоянных комиссий Совета;

3) принятие решений и обращений, касающихся взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти и иными государственными органами Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, общественными объединениями.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Член Совета имеет право:

1) избирать и быть избранным председателем Совета, заместителем председателя Совета, ответственным секретарем, председателем, заместителем председателя комиссии Совета;

2) участвовать в обсуждении и принятии решений Совета по вопросам его деятельности;

3) вносить на рассмотрение Совета вопросы, относящиеся к деятельности Совета;

4) обращаться по вопросам, связанным с деятельностью Совета, в руководящие органы Совета;

5) присутствовать на заседаниях комиссий Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

5.2. Член Совета обязан:

1) участвовать в решении стоящих перед Советом задач;

2) выполнять решения Совета;

3) содействовать повышению авторитета Совета.

6. Состав и структура Совета

6.1. В состав Совета входят:

депутаты представительного органа муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

депутаты представительных органов городского, сельских поселений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, возраст которых на день избрания не превышает 35 лет.

6.2. Структура Совета:

1) председатель Совета;

2) заместитель (заместители) председателя Совета;

3) ответственный секретарь Совета;

4) председатели комиссий Совета.

6.3. Персональный состав Совета утверждается решением общего собрания Совета.

7. Председатель Совета

7.1. Председатель Совета избирается на заседании Совета из числа членов Совета на срок своих депутатских полномочий.

7.2. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, созывает и ведет заседания Совета, вносит предложения по кандидатурам заместителя (заместителей) председателя Совета, осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Совета или президиума Совета.

7.3. В случае отсутствия председателя Совета исполнение его обязанностей осуществляет заместитель председателя Совета.

8. Заместитель (заместители) председателя Совета

8.1. Председатель Совета может иметь заместителя (заместителей), который избирается на заседании Совета из числа членов Совета на срок своих депутатских полномочий.

8.2. Количество заместителей председателя Совета определяется решением Совета.

9. Ответственный секретарь Совета

9.1. Ответственный секретарь ведет протокол заседаний Совета.

9.2. Оказывает организационную помощь председателю Совета при подготовке заседания Совета.

10. Комитеты Совета

10.1. Из числа членов Совета могут создаваться комитеты по направлениям деятельности, соответствующей направлениям комиссий Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

10.2. Количество, наименования, предметы ведения и персональный состав комитетов Совета определяются решением Совета.

10.3. Общее руководство деятельностью комитета осуществляет председатель комитета, который избирается на заседании Совета из числа членов комитета по представлению председателя Совета на срок своих депутатских полномочий.

10.4. Заместитель председателя комитета Совета избирается членами соответствующего комитета сроком на срок своих депутатских полномочий.

10.5. Заседание комитета является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комитета. Решения комитета по существу рассматриваемых вопросов принимаются большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на его заседании.

11. Досрочное прекращение деятельности Совета

Деятельность Совета может быть прекращена досрочно:

- 1) по решению, принятому членами Совета в количестве не менее двух третей от общего числа членов Совета;
- 2) по решению, принятому на заседании Совета депутатов муниципального образования «Павловский район».

12. Заключительные положения

В случае изменения состава Совета более чем на 50 процентов от количества членов Совета на общем собрании Совета избираются новые руководящие органы. Предложения в повестку дня общего собрания Совета вносятся организационным комитетом Совета, в состав которого включаются по одному депутату из числа депутатов Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» и представительных органов городского, сельских поселений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

Решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 26.09.2024 №99

Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, предоставленные в аренду без торгов

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования «Павловский район» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, предоставленные в аренду без торгов.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области от 24.01.2019 № 42 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, предоставленные в аренду без торгов»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области от 30.11.2022 № 371 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области от 24.01.2019 № 42».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Павловский район»

Ш.А. Абуталипов

УТВЕРЖДЁН

решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области

от 26.09.2024 № 99

Порядок

определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, предоставленные в аренду без торгов

1. Общие положения

1.1. Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, предоставленные в аренду без торгов (далее - земельные участки), разработан в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации.

1.2. Размер арендной платы за земельные участки определяется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка и отражается в договорах аренды земельных участков.

2. Порядок определения размера арендной платы

2.1. Размер ежегодной арендной платы за земельные участки определяется как значение произведения размера кадастровой стоимости земельного участка, размера налоговой ставки земельного налога, определенной представительными органами соответствующих муниципальных образований, и размера поправочного коэффициента к размеру налоговой ставки земельного налога, предусмотренного таблицей, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.2 - 2.8 настоящего раздела.

Таблица

Размер поправочного коэффициента к размеру налоговой ставки земельного налога, применяемый для расчета арендной платы за земельные участки

№ п/п	Наименование случаев предоставления земельных участков	Размер поправочного коэффициента к размеру налоговой ставки земельного налога
-------	--	---

1	2	3
1.	Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования	1
2.	Земельные участки, предоставленные: членам садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества; лицам, определенным пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации	1
3.	Земельные участки, предназначенные для использования в целях образования и просвещения, обеспечения научной деятельности, здравоохранения, социального обслуживания, культурного развития, для религиозного использования	0,7
4.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов: торговли (за исключением нестационарных торговых объектов); общественного питания; бытового обслуживания	1,3
5.	Земельные участки, предназначенные для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, среднеэтажной жилой застройки, многоэтажной жилой застройки (высотной застройки) и размещения общежитий	1
6.	Земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки)	3,3
7.	Земельные участки, на которых расположены объекты, предназначенные для размещения организаций, осуществляющих банковскую и страховую деятельность, а также кредитных организаций	4
8.	Земельные участки, предназначенные для размещения: предприятий по производству алкогольной продукции; зданий и сооружений, предназначенных для развлечения	2,7
9.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов дорожного сервиса (за исключением земельных участков, указанных в строке 10 настоящей таблицы)	2
10.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов дорожного сервиса, расположенные на землях промышленности и иного специального назначения	13,3
11.	Земельные участки, на которых расположены объекты, предназначенные для организации и проведения лотерей	2,2
12.	Земельные участки, на которых расположены объекты, предназначенные для производства, размещения и распространения рекламы	66,6
13.	Земельные участки, предназначенные для размещения инфраструктуры подвижной радиотелефонной связи	35
14.	Земельные участки, используемые: для отдыха (рекреации); для размещения объектов, предназначенных для осуществления курортной и санаторной деятельности	0,2
15.	Земельные участки, предназначенные: для специальной деятельности; для размещения кладбищ	0,1
16.	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей для собственных нужд, индивидуальных и кооперативных погребов	0,5
17.	Земельные участки, предназначенные для размещения: объектов спорта; приютов для животных	0,1
18.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов инженерной инфраструктуры организациями, которым в соответствии с Законом	0,001

	Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон	
19.	Земельные участки, расположенные в границах территорий опережающего развития, указанных в части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», предоставляемые резидентам указанных территорий	0,1
20.	Земельные участки, предоставляемые в соответствии с подпунктами 21 и 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	0,001
21.	Земельные участки, не указанные в строках 1 - 20 настоящей таблицы	1,3

2.2. Размер арендной платы за земельные участки, предоставленные для размещения объектов, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 1 статьи 49](#) Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения работ, связанных с использованием недрами, равен размеру арендной платы, определенному для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.

2.3. Размер ежегодной арендной платы за земельные участки, предоставленные для выполнения изыскательских работ и для осуществления строительства объектов недвижимости (за исключением малоэтажной многоквартирной жилой застройки, среднеэтажной жилой застройки, многоэтажной жилой застройки (высотной застройки) и осуществления строительства общежитий), устанавливается равным 50 процентам размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, если иное не установлено земельным законодательством.

Размер ежегодной арендной платы за земельные участки, предоставленные для выполнения изыскательских работ и индивидуального жилищного строительства, признается равным 0,25 процента их кадастровой стоимости.

В случае если право собственности на объект незавершенного строительства зарегистрировано до 1 марта 2015 года или земельный участок, на котором расположен такой объект, предоставлен в аренду до 1 марта 2015 года, собственник этого объекта в целях завершения его строительства имеет право однократно заключить договор аренды указанного земельного участка сроком на три года без проведения торгов в порядке, установленном статьями 39.14 - 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации. Положения настоящего абзаца применяются в случае, если ранее такой земельный участок не предоставлялся любому из предыдущих собственников указанного объекта незавершенного строительства в соответствии с настоящим пунктом. Размер ежегодной арендной платы за такой земельный участок определяется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела.

В случае если по истечении трех лет со дня предоставления земельного участка в аренду для осуществления жилищного строительства (за исключением случаев предоставления земельных участков для осуществления индивидуального жилищного строительства) либо для реализации масштабного инвестиционного проекта в сфере жилищного строительства в соответствии с абзацами третьим и четвертым части 2 статьи 13.2 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» объект недвижимости на таком земельном участке не построен и не введен в эксплуатацию, размер ежегодной арендной платы за этот земельный участок устанавливается равным двукратному размеру налоговой ставки земельного налога, подлежащей применению в отношении соответствующего земельного участка.

Размер ежегодной арендной платы за земельные участки, предоставленные собственникам зданий и сооружений, право которых на приобретение в собственность земельных участков ограничено законодательством Российской Федерации, равен сумме земельного налога, взимаемого с предназначенных для использования в сходных целях и занимаемых зданиями и сооружениями земельных участков, для которых указанные ограничения права на приобретение в собственность отсутствуют.

2.4. Размер ежегодной арендной платы за земельные участки, предназначенные для размещения гаражей для собственных нужд, индивидуальных и кооперативных погребов, устанавливается равным 50 процентам размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела.

Размер ежегодной арендной платы за земельные участки, предоставленные в аренду садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам, находящимся в оползневой и подтопляемой зонах, устанавливается равным 10 процентам размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии представления этими товариществами подтверждающих указанные обстоятельства документов, выданных уполномоченными организациями.

2.5. В случае осуществления арендатором одновременно нескольких видов экономической деятельности и (или) использования им земельного участка одновременно в соответствии с несколькими видами разрешенного использования применяется наибольший размер арендной платы, определенный в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.6. В случае поступления в администрацию муниципального образования «Павловский район», от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного земельного контроля (надзора), информации о неиспользовании земельного участка, предназначенного для ведения сельского хозяйства, по целевому назначению или использовании его с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации, повлекшим за собой существенное снижение плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения или причинение вреда окружающей среде, либо выявления указанных нарушений администрацией муниципального образования «Павловский район» в рамках проведения муниципального земельного контроля, размер ежегодной арендной платы за такой земельный участок со дня выявления нарушения до дня его устранения устанавливается равным десятикратному размеру налоговой ставки земельного налога, подлежащей применению в отношении указанного земельного участка.

2.7. Размер ежегодной арендной платы за земельные участки, предназначенные для размещения нестационарных торговых объектов, устанавливается равным:

10,9 процентам кадастровой стоимости таких земельных участков, если они расположены в границах территории муниципального образования «Павловский район».

2.8. При заключении договоров аренды земельных участков уполномоченный орган администрации муниципального образования «Павловский район» предусматривает в таких договорах случаи, срок и (или) периодичность изменения

(пересмотра) размера арендной платы за земельный участок в одностороннем порядке по требованию арендодателя в соответствии с настоящим разделом и пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка. При этом:

размер арендной платы за земельный участок ежегодно, но не ранее чем через год после дня заключения договора аренды земельного участка подлежит изменению на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды;

в случае уточнения предусмотренных пунктами 2.1 - 2.7 настоящего раздела условий, в соответствии с которыми определяется размер арендной платы за земельный участок, размер указанной арендной платы подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение указанных условий. В этом случае предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта положение об изменении размера арендной платы за земельный участок на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, не применяется.

3. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы

3.1. Арендная плата вносится равными долями соответственно:

3.1.1. Юридическими и физическими лицами, использующими арендуемые земельные участки в целях осуществления деятельности, не связанной с ведением сельского хозяйства, ежемесячно - по 10 число месяца, следующего за истекшим, за декабрь - не позднее 25 декабря текущего года.

3.1.2. Юридическими и физическими лицами, использующими арендуемые земельные участки в целях ведения сельского хозяйства, два раза в год - по 15 сентября и по 15 ноября включительно.

3.1.3. Физическими лицами, использующими арендуемые земельные участки для размещения индивидуальных жилых домов, хозяйственных построек, гаражей для собственных нужд, индивидуальных и кооперативных погребов, лодочных кооперативов, два раза в год - по 10 июля и по 5 декабря включительно.

3.2. В платежном документе на перечисление арендной платы указываются назначение платежа, дата и номер договора аренды, период, за который она вносится.

3.3. Если арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная плата, арендодатель вправе самостоятельно определить период, в счет которого засчитывается поступивший платеж.

3.4. Пересмотр размера арендной платы за земельные участки в одностороннем порядке по требованию арендодателя в связи с изменением размера кадастровой стоимости земельного участка осуществляется не чаще одного раза в год.

Значения составных частей формулы, в соответствии с которой определяется размер арендной платы за земельные участки (за исключением значения размера кадастровой стоимости земельного участка, являющегося элементом этой формулы), изменяются в большую сторону не чаще одного раза в три года.

Решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 26.09.2024 №100

О внесении изменений в Приложения № 1 и № 2 к решению Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 05.03.2020 № 135

В соответствии со статьёй 23 Устава муниципального образования «Павловский район», Совет депутатов муниципального образования «Павловский район» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Приложения № 1 и № 2 к решению Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 05.03.2020 № 135 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования «Павловский район».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

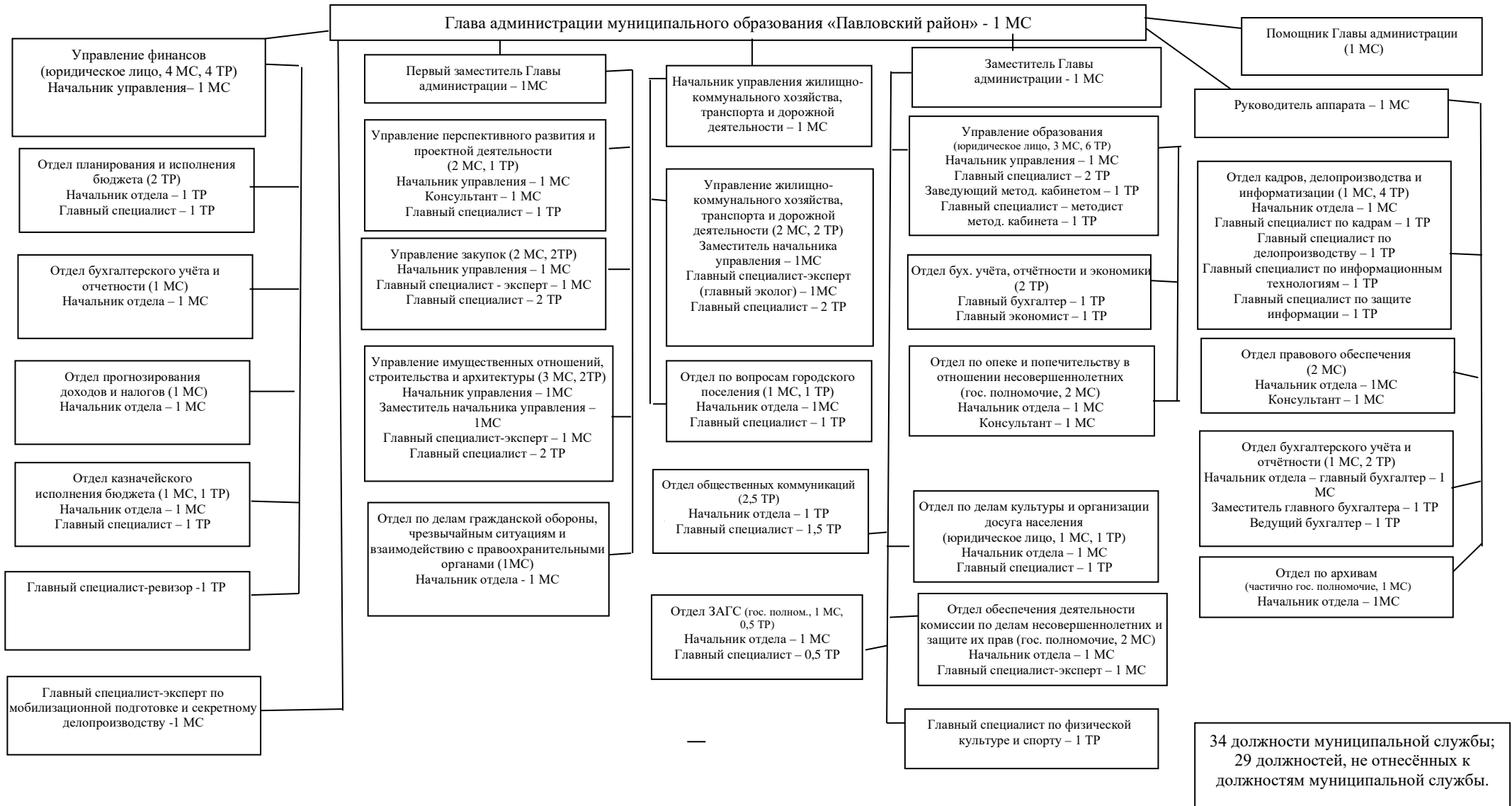
Глава муниципального образования «Павловский район»

Ш.А. Абуталипов

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПРИЛОЖЕНИЯ № 1 И № 2 К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН» ОТ 05.03.2020 № 135

«Приложение № 1 к решению Совета депутатов
муниципального образования «Павловский район»
от 05.03.2020 № 135

СТРУКТУРА администрации муниципального образования «Павловский район»



**Предельная штатная численность муниципальных служащих,
работников, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы администрации
муниципального образования «Павловский район»**

№ п/п	Наименование структурного и/или отраслевого (функционального) подразделения	Штатная численность
Администрация муниципального образования «Павловский район»		
1.	Глава администрации	1 МС
2.	Помощник Главы администрации	1 МС
3.	Главный специалист-эксперт по мобилизационной подготовке и секретному делопроизводству	1 МС
Управление финансов (юридическое лицо)		
4.	Начальник управления	1 МС
5.	Главный специалист-ревизор	1 ТР
Отдел планирования и исполнения бюджета		
6.	Начальник отдела	1 ТР
7.	Главный специалист	1 ТР
Отдел бухгалтерского учёта и отчетности		
8.	Начальник отдела	1 МС
Отдел прогнозирования доходов и налогов		
9.	Начальник отдела	1 МС
Отдел казначейского исполнения бюджета		
10.	Начальник отдела	1 МС
11.	Главный специалист	1 ТР
12.	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности	1 МС
Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности		
13.	Заместитель начальника управления	1 МС
14.	Главный специалист-эксперт (главный эколог)	1 МС
15.	Главный специалист	2 ТР
Отдел по вопросам городского поселения		
16.	Начальник отдела	1 МС
17.	Главный специалист	1 ТР
18.	Первый заместитель Главы администрации	1 МС
Управление перспективного развития и проектной деятельности		
19.	Начальник управления	1 МС
20.	Консультант	1 МС
21.	Главный специалист	1 ТР
Управление закупок		
22.	Начальник управления	1 МС
23.	Главный специалист - эксперт	1 МС
24.	Главный специалист	2 ТР
Управление имущественных отношений, строительства и архитектуры		
25.	Начальник управления	1 МС
26.	Заместитель начальника управления	1 МС
27.	Главный специалист-эксперт	1 МС
28.	Главный специалист	2 ТР
Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами		
29.	Начальник отдела	1 МС
30.	Заместитель Главы администрации	1 МС
Управление образования (юридическое лицо)		
31.	Начальник управления	1 МС
32.	Главный специалист	2 ТР
33.	Заведующий методическим кабинетом	1 ТР
34.	Главный специалист-методист методического кабинета	1 ТР
Отдел бухгалтерского учёта, отчётности и экономики управления образования		
35.	Главный бухгалтер	1 ТР
36.	Главный экономист	1 ТР

Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних управления образования		
37.	Начальник отдела	1 МС*
38.	Консультант	1 МС*
Отдел по делам культуры и организации досуга населения (юридическое лицо)		
39.	Начальник отдела	1 МС
40.	Главный специалист	1 ТР
Отдел обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		
41.	Начальник отдела	1 МС*
42.	Главный специалист-эксперт	1 МС*
Отдел записи актов гражданского состояния		
43.	Начальник отдела	1 МС*
44.	Главный специалист	0,5 ТР*
Отдел общественных коммуникаций		
45.	Начальник отдела	1 ТР
46.	Главный специалист	1,5 ТР
47.	Главный специалист по физической культуре и спорту	1 ТР
48.	Руководитель аппарата	1 МС
Отдел кадров, делопроизводства и информатизации		
49.	Начальник отдела	1 МС
50.	Главный специалист по кадрам	1 ТР
51.	Главный специалист по делопроизводству	1 ТР
52.	Главный специалист по информационным технологиям	1 ТР
53.	Главный специалист по защите информации	1 ТР
Отдел правового обеспечения		
54.	Начальник отдела	1 МС
55.	Консультант	1 МС
Отдел бухгалтерского учёта и отчётности		
56.	Начальник отдела - главный бухгалтер	1 МС
57.	Заместитель главного бухгалтера	1 ТР
58.	Ведущий бухгалтер	1 ТР
Отдел по архивам		
59.	Начальник	1 МС*

Итого 34 штатных единицы муниципальных служащих, 29 штатных единиц работников, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы.

* работники, деятельность которых финансируется за счет субвенций, выделяемых из бюджета Ульяновской области, на осуществление переданных государственных полномочий.

МС – муниципальные служащие;

ТР – работники, замещающие должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы».

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 25.09.2024 №551

Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Историко-краеведческий музей муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 25.10.2010 № 480 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район» и внесения в них изменений», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 494 «Об изменении типа муниципальных казённых учреждений культуры муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый устав Муниципального учреждения культуры «Историко-краеведческий музей муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» в новой редакции.

2. Уполномочить Самойлову Юлию Владимировну, директора Муниципального учреждения культуры «Историко-краеведческий музей муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области», быть заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащемся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.02.2008 № 26 «Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Историко-краеведческий музей муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 14.11.2011 № 560 «Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Историко-краеведческий музей муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» в новой редакции».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Верину А.А.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от _____ 2024 года № ____
Глава администрации
муниципального образования
«Павловский район»

_____ А.В. Мочалова

УСТАВ

Муниципальное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области»

рп. Павловка,
2024

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области», в дальнейшем именуемое «Музей», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 494 «Об изменении типа муниципальных казённых учреждений культуры муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» путём изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Историко-краеведческий музей муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области», зарегистрированного на основании постановления Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области от 08.02.2008 № 27 «О создании муниципального учреждения культуры «Историко-краеведческий музей муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области», и является его правопреемником.

Музей является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг населению, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», федеральным законом «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», типовым положением о краеведческих музеях, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.2. Официальное полное наименование на русском языке: Муниципальное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области».

Официальное сокращенное наименование на русском языке: МУК «ИКМ» МО «Павловский район».

1.3. Место нахождения: 433970, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, р. п. Павловка, пл. Школьная, д.1.

1.4. Организационно - правовая форма Музея: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное.

Вид: культурно-просветительское.

1.5. Учредителем Музея и собственником его имущества является муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области в лице администрации муниципального образования «Павловский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район».

Полномочия собственника по управлению имуществом Музея осуществляет Управление имущественных отношений, строительства и архитектуры муниципального образования «Павловский район».

Собственник имущества Музея не несёт ответственности по обязательствам Музея.

1.6. Музей является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Музей имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области

Музей имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Музей для достижения цели своей деятельности вправе от своего имени приобретает и осуществляет имущество и неимущественные права, несёт обязанности, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Музей осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целью и задачами своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.9. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества музея средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Музея.

1.10. Музей руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, указами и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, решениями (приказами) Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, постановлениями администрации администрации муниципального образования «Павловский район», решениями Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музея осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

1.12. Учредитель не несет субсидиарной ответственности по обязательствам Музея.

1.13. Музей не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

1.14. Музей может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Музея. Музей несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.15. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Музеем имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Руководители филиалов Музея назначают на должность и освобождаются от должности руководителем Музея, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Музея.

1.16. Положения о филиалах и представительствах Музея, а также изменения указанных положений утверждаются руководителем Музея.

1.17. Имущество филиала (представительства) Музея учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Музея.

II. Цели, задачи, и виды деятельности

2.1. Музей создаётся в целях:

2.1.1. собирания, хранения, изучения и публичного представления музейных предметов истории, культуры и природы края и музейных коллекций;

2.1.2. осуществления просветительской и образовательной деятельности;

2.1.3. осуществление государственной политики в области культуры и искусства;

2.1.4. популяризации краеведческих знаний, как средства развития творческих способностей личности.

2.2. Для выполнения уставных целей Музей решает следующие задачи:

2.2.1. обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.2.2. выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.3. документирование исторического процесса развития родного края и ознакомление с лучшими людьми «Земли Павловской»;

2.2.4. организация музейного обслуживания населения с учётом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

2.2.5. всестороннее развитие личности, воспитание патриотизма и любви к «малой Родине»;

2.2.6. обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

2.2.7. развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

2.2.8. внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;

2.2.9. организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

2.2.10. расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;

2.2.11. формирования у населения бережного отношения к памятникам истории, природы, архитектуры и т.д., как к части исторического наследия муниципального образования «Павловский район».

2.3. Основными видами деятельности Музея являются:

- 2.3.1. учёт, хранение и реставрация музейных предметов;
- 2.3.2. комплектование музейных фондов;
- 2.3.3. изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- 2.3.4. разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- 2.3.5. экспозиционно-выставочная деятельность по истории, культуре, природе родного края, организация выездных экспедиций;
- 2.3.6. организация и участие в проведении научных конференций и семинаров;
- 2.3.7. экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей музея;
- 2.3.8. организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;
- 2.3.9. культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- 2.3.10. осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- 2.3.11. повышение квалификации специалистов музея;
- 2.3.12. подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий, по профилю музея;
- 2.3.13. выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популярных памятки истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- 2.3.14. разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- 2.3.15. предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг, в том числе и на абонементной основе.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Музеем только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. Для достижения своих уставных целей Музей оказывает следующие виды платных услуг:

- 2.5.1. музейное и экскурсионное обслуживание основных экспозиций и выставок в залах музея;
- 2.5.2. организация туристско-экскурсионного обслуживания вне музея;
- 2.5.3. консультации и справки по краеведческой тематике;
- 2.5.4. фото-видеосъёмка;
- 2.5.5. фотографирование экспозиций музея и фото на фоне экспонатов в музее посетителями;
- 2.5.6. предоставление информации на цифровом и ином носителе опубликованных и неопубликованных материалов из фондов музея;
- 2.5.7. реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- 2.5.8. изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- 2.5.9. проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- 2.5.10. проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- 2.5.11. предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- 2.5.12. оказание информационных услуг;
- 2.5.13. предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Музеем самостоятельно. При организации платных мероприятий Музей может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется органами местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

2.7. Плата за оказание Музеем сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Музея в соответствии с основными видами деятельности Музея.

2.9. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

III. Учёт и обеспечение сохранности фондов

3.1. Учёт музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

3.1.1. учёт предметов основного фонда (подлинников, памятников материальной духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея (главной инвентарной книге) №1;

3.1.2. учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда № 2;

3.1.3. подлинные экспонаты подлежат включению в состав музейного Фонда Российской Федерации.

3.2. Ответственность за сохранность фондов Музея несёт Учредитель. Руководитель Музея несёт персональную ответственность за сохранность фондов Музея.

3.3. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за Музеем производится Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

3.4. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Музея, в оперативном управлении или в пользовании которого они находятся, не допускается.

3.5. Хранение в Музее взрывоопасных и воспламеняющихся предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

3.6. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший государственный музей.

В случае хищения музейных предметов и коллекций Учредитель обязан сообщить в Управление министерства внутренних дел России по Ульяновской области, Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Ульяновский областной краеведческий музей имени И. А. Гончарова» (ОГБУК Краеведческий музей), а также в Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области.

IV. Средства и имущество

4.1. Имущество Музея отражается на самостоятельном балансе Музея и закреплено за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

В отношении этого имущества Музей осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музея вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Музей несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества Музея являются:

регулярное и единовременное поступление от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от собственности Музея;

гранты;

другие, не запрещенные законом поступления.

Финансовое обеспечение выполнения Музеем муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за музеем или приобретенных музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Музей обязан:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в установленном порядке.

4.4. Музей имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт средств бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Музея и рационального использования такого имущества с согласия Собственника указанного имущества.

4.5. Музей несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за Музеем имущества.

4.6. Собственник имущества вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Музея.

4.7. Музей использует средства субсидии в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Музей при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.8. Музей строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Музей свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Музей является заказчиком на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд музея в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Музей имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие, аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении музея после уплаты обязательных платежей.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством музея вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Музея несет перед ним ответственность в размере убытков, причиненных Музею в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Музеем на праве оперативного управления, осуществляет Собственник его имущества.

4.12. Права Музея на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

V. Управление и руководство

5.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и сочетания интересов трудового коллектива, закреплённых в коллективном договоре, и прав собственников-учредителей по использованию имущества.

5.2. Учредитель Музея утверждает Устав и изменения Устава, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Музея, осуществляет контроль за соответствием деятельности Музея Законодательству Российской Федерации и уставным целям и принципам.

5.3. Руководство деятельностью Музея осуществляет Директор.

Учредитель заключает с Директором трудовой договор (контракт) на срок его полномочий. Договором определяются его права и обязанности, условия оплаты труда, ответственность, срок полномочий и условия освобождения от занимаемой должности.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Музея в соответствии с Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Трудовым договором, а также договором на право оперативного управления муниципальным имуществом, за исключением вопросов, отнесённых Законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Музея:

осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью Музея в соответствии с законами и иными правовыми актами, настоящим Уставом и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности;

без доверенности действует от имени Музея, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Музея, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Музея, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

распоряжается имуществом Музея в пределах, установленных действующим законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает и изменяет в пределах своих полномочий структуру, штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Музея;

принимает, увольняет работников Музея в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;

издает приказы, обязательные для всех работников Музея;

устанавливает форму, систему, размер оплаты труда работникам Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

принимает меры по повышению размера заработной платы;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований безопасных условий труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работникам Музея;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Музея;

применяет к работникам Музея меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Трудовым договором (контрактом).

5.6. Директор Музея несёт персональную ответственность за достижения возложенных на Музей целей и осуществление уставной деятельности.

5.7. В Музее могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и др.

VI. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности

6.1. На официальном сайте Учредителя Музея размещается следующая информация: полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; дата создания учреждения культуры, сведения об учредителе; учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении директора, положение о филиале); структура Музея, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; сведения о видах предоставляемых услуг; копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги; информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг; план финансово-хозяйственной деятельности Музея, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; информация о планируемых мероприятиях; информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; результаты независимой оценки качества оказания услуг Музеем, а также предложения об улучшении качества его деятельности; иная информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2. Информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Устава, в установленном порядке размещается на официальном сайте Учредителя Музея в сети «Интернет» и обновляется в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений.

6.3. Музей обеспечивает открытость, актуальность, полноту, достоверность и доступность информации о своей деятельности, включая информацию о деятельности филиалов (при их наличии), с использованием, при необходимости, системы ссылок на адреса ресурсов в сети «Интернет», содержащих соответствующие документы (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну).

VII. Трудовые отношения

7.1. В Музее действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Музея в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Музей обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несёт ответственность за соблюдение трудового законодательства Российской Федерации.

VIII. Реорганизация и ликвидация

8.1. Прекращение деятельности Музея осуществляется на основании решения Учредителя, а также по решению суда, о его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации муниципального образования «Павловский район».

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Музеем.

Ликвидационная комиссия проводит все ликвидационные мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе, составляет ликвидационный баланс, промежуточный ликвидационный баланс и представляет его Учредителю для утверждения.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Музея удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Музея передаётся Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество, а также музейные коллекции и отдельные экспонаты, представляемые особой ценностью, безвозмездно передаются на государственное хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Музей считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.7. Ликвидация Музея влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. При ликвидации и реорганизации работникам Музея гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае ликвидации или реорганизации Музей обеспечивает учёт и сохранность всей документации, а также её своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.10. При ликвидации Музея документы постоянного срока хранения, имеющие историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды.

8.11. Изменение типа существующего Музея не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Музея не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за Музеем.

8.12. При реорганизации и ликвидации Музея кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.13. Музей может быть реорганизован в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

IX. Внесение изменений в Устав

9.1. Решение о внесении изменений в Устав Музея или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения в Уставе Музея или Устав Музея в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения в Устав Музея или Устав Музея в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления регистрационного органа о таких изменениях.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 25.09.2024 №552

Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 25.10.2010 № 480 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район» и внесения в них изменений», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 494 «Об изменении типа муниципальных казённых учреждений культуры муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области», администрация муниципального образования «Павловский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый устав Муниципального учреждения культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека» в новой редакции.

2. Уполномочить Батанову Ирину Александровну, директора Муниципального учреждения культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека», быть заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 15.11.2011 № 562 «Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека» в новой редакции»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.03.2021 № 142 «Об утверждении изменений к Уставу Муниципального учреждения культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека»»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 22.11.2021 № 691 «Об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения культуры «Павловская центральная библиотечная система»».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Верину А.А.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от «__» _____ 2024 года №__

Глава администрации муниципального образования
«Павловский район»
_____ А.В. Мочалова

УСТАВ
Муниципального учреждения культуры
«Павловская межпоселенческая центральная библиотека»

р.п.Павловка,
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры.

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 494 «Об изменении типа муниципальных казённых учреждений культуры муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» путём изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное наименование Учреждения: МУК «Павловская МЦБ».

1.4. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение культуры.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области в лице администрации муниципального образования «Павловский район» (далее – Учредитель).

Полномочия в области ведомственной подчиненности Учреждения от имени Учредителя осуществляет Отдел по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район».

Полномочия собственника имущества осуществляет Управление имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район» (далее – Собственник).

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных Собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 433970, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.50 лет ВЛКСМ, д.10;

Почтовый адрес: 433970, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.50 лет ВЛКСМ, д.10.

1.9. Учреждение имеет филиалы, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных руководителем учреждения. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

В целях организации библиотечного обслуживания жителей сельских поселений часть библиотечного фонда передается филиалам.

Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса учреждения.

1.10. Филиалами Муниципального учреждения культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека» являются:

1.10.1. **Павловская центральная библиотека им. С. А. Есенина** (433970, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, р. п. Павловка, ул.50 лет ВЛКСМ, д.10);

1.10.2. **Павловская центральная детская библиотека им. Ф. И. Панфёрова** (433970, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, р. п. Павловка, ул. Ленина, д.81);

1.10.3. **Баклушинская сельская библиотека** (433975, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул. Краснопольского, д.39);

1.10.4. **Евлейская сельская библиотека** (433985, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Евлейка, ул. Центральная, д. 36);

1.10.5. **Илюшкинская сельская библиотека** (433973, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Илюшкино, ул. Центральная, д.53);

- 1.10.6. **Кадышевская сельская библиотека** (433978, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Кадышевка, ул. Центральная, д.75);
- 1.10.7. **Муратовская сельская библиотека** (433979, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Муратовка);
- 1.10.8. **Октябрьская сельская модельная библиотека** (433979, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Октябрьское, ул. Центральная, д. 9);
- 1.10.9. **Старопичеурская сельская библиотека** (433983, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур, ул. Школьная, д.1);
- 1.10.10. **Старочирковская сельская библиотека** (433984, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Старое Чирково, ул. Первомайская, д. 35);
- 1.10.11. **Татарскошмалакская сельская библиотека** (433977, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Татарский Шмалак, ул. Центральная, д. 3);
- 1.10.12. **Холстовская сельская библиотека** (433982, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Холстовка, ул. Центральная, д. 14/6);
- 1.10.13. **Шалкинская сельская библиотека** (433973, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Шалкино, ул. Центральная, д. 1);
- 1.10.14. **Шаховская сельская модельная библиотека-музей** (433991, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, ул. Садовая, д. 97);
- 1.10.15. **Шиковская сельская библиотека** (433992, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Шиковка, ул. Центральная, д.162).
- 1.11. Павловская центральная библиотека имени С.А. Есенина выполняет функции методического, координационного и информационного центра для филиалов Учреждения.
- 1.12. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и настоящим Уставом, для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, создания системы информационно-библиотечного обслуживания населения, обеспечивающей свободный и оперативный доступ к информации, приобщения к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, а также сохранения в библиотеках национального культурного наследия.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- 2.2.1. создание условий для свободного доступа населения к информации независимо от места проживания;
- 2.2.2. содействие продвижению чтения, образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня;

2.2.3. формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- 2.2.4. перевод книжного фонда библиотек на электронные носители;
- 2.2.5. формирование единого информационного пространства.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются выполнение работ и оказание услуг по библиотечно-информационному обслуживанию населения, в том числе:

- 2.3.1. комплектование фонда по всем отраслям знания в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими особенностями муниципального образования, краеведческой литературы и изданий местной печати. Получение местного бесплатного обязательного экземпляра в установленном порядке;
- 2.3.2. формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- 2.3.3. предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, библиотечным базам данных;
- 2.3.4. информационно-библиографическое обслуживание населения, в том числе через системы связи Интернет, предоставление доступа к информационным ресурсам через лицензионные соглашения и договоры;
- 2.3.5. организация работы межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов на основе договоров и (или) корпоративного взаимодействия;
- 2.3.6. библиотечное обслуживание пользователей, в том числе через культурно-просветительскую деятельность, организацию работы клубных, любительских объединений;
- 2.3.7. организационно-методическое обеспечение собственной деятельности и библиотек восьми поселений;
- 2.3.8. проектно-программная деятельность;
- 2.3.9. иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, утверждённые в Положении о платных услугах Учреждения и согласованные с Учредителем:

- 2.4.1. составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- 2.4.2. предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям в соответствии с п. 2, 5 статьи 1275 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.4.3. набор и редактирование текста на компьютере;
- 2.4.4. переводы литературы с иностранных языков на русский язык;
- 2.4.5. доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- 2.4.6. формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- 2.4.7. организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- 2.4.8. розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- 2.4.9. сдача помещений в аренду;

2.4.10. услуги по обеспечению питанием посетителей и другие;

2.4.11. иная приносящая доход деятельность, направленная на расширение перечня предоставляемых пользователям услуг.

Цены на оказываемые услуги устанавливаются учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Собственник имущества вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение представляет Собственнику сведения о приобретённом имуществе для учёта в реестре муниципального имущества собственностью муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в установленном порядке.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления;

средства, полученные от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, а также доходы от сдачи в аренду имущества учреждения;

добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Учреждение использует средства субсидии в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

3.5. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Учреждение является заказчиком на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие, аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед ним ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник его имущества.

3.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним Учредителем, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением Учредителем или приобретённого учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения.

3.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение выполняет муниципальное задание по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.4.1. заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

4.4.2. планировать, организовывать и осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность, определять перспективы развития Учреждения;

4.4.3. утверждать Правила пользования библиотеками;

4.4.4. утверждать Перечень платных услуг, на основании которого Учреждением оказываются платные услуги;

4.4.5. при осуществлении приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию;

4.4.6. получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

4.4.7. создавать структурные подразделения (библиотечные объединения, библиотечные пункты, отделы, сектора и др.) без права юридического лица и принимать решения о прекращении их деятельности.

4.5. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Павловский район», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение предварительно согласовывает с Учредителем совершение крупных сделок с учетом требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.7. Учреждение согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность с учетом требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.8. Учреждение выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

4.9. Учреждение обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.10. Учреждение обязано:

4.10.1. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4.10.2. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления;

4.10.3. согласовывать с Учредителем структуру Учреждения.

4.11. Учреждение несет ответственность за:

- 4.11.1. сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- 4.11.2. выполнение муниципального задания и предоставление муниципальных услуг (выполнение работ);
- 4.11.3. исполнение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.
- 4.12. В пределах своей компетенции Учредитель:
 - 4.12.1. принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
 - 4.12.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносит в него изменения;
 - 4.12.3. определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
 - 4.12.4. назначает руководителя Учреждения (директора) и прекращает его полномочия;
 - 4.12.5. заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
 - 4.12.6. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
 - 4.12.7. согласовывает прием на работу заместителя директора, главного бухгалтера;
 - 4.12.8. согласовывает годовые планы и отчеты о результатах деятельности учреждения;
 - 4.12.9. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
 - 4.12.10. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 4.12.11. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
 - 4.12.12. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 4.12.13. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 4.12.14. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
 - 4.12.15. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - 4.12.16. определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 4.12.17. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 4.12.18. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4.12.19. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.
- 4.13. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
- 4.14. Ревизия и контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.15. Должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 4.16. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет Учредитель.

5. Органы управления Учреждением

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и настоящим Уставом.
- 5.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Руководитель). Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.
- 5.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом (распоряжением) Учредителя.
- 5.4. Учредитель заключает (расторгает) с Руководителем трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.
- 5.6. Руководитель Учреждения:
 - 5.6.1. организует работу Учреждения;
 - 5.6.2. действует без доверенности от имени Учреждения;
 - 5.6.3. заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - 5.6.4. утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
 - 5.6.5. выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
 - 5.6.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
 - 5.6.7. утверждает штатное расписание Учреждения;
 - 5.6.8. применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 5.6.9. в пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - 5.6.10. делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
 - 5.6.11. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования, настоящим Уставом к его компетенции.

6. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности

- 6.1. На официальном сайте Учредителя размещается следующая информация:
полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;
дата создания учреждения культуры, сведения об учредителе;
учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении директора, положение о филиале);
структура Учреждения, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;
сведения о видах предоставляемых услуг;
копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;
информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;
план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
информация о планируемых мероприятиях;
информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;
результаты независимой оценки качества оказания услуг Учреждением, а также предложения об улучшении качества его деятельности;
иная информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.2. Информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Устава, в установленном порядке размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляется в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений.
- 6.3. Учреждение обеспечивает открытость, актуальность, полноту, достоверность и доступность информации о своей деятельности, включая информацию о деятельности филиалов (при их наличии), с использованием, при необходимости, системы ссылок на адреса ресурсов в сети «Интернет», содержащих соответствующие документы (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну).

7. Внесение изменений в Устав и хранение, документов учреждения

- 7.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.
- 7.2. Учреждение обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством. Представление информации уполномоченным лицам Собственника имущества Учреждения и иным заинтересованным лицам осуществляется в порядке, определенном в Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 7.3. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Последующие изменения и дополнения настоящего Устава Учреждения принимаются Учредителем и подлежат регистрации в таком же порядке.
- 7.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

- 8.1. Решения о реорганизации, изменении типа или о ликвидации Учреждения принимаются администрацией муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области путём издания постановления администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области по результатам рассмотрения соответствующего предложения в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области об определении порядка реорганизации, изменении типа или о ликвидации муниципальных учреждений.
- 8.2. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя, а также по решению суда, о его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации муниципального образования «Павловский район».
- С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.
- Ликвидационная комиссия проводит все ликвидационные мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе, составляет ликвидационный баланс, промежуточный ликвидационный баланс и представляет его Учредителю для утверждения.
- 8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 8.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передаётся Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.
- 8.7. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 8.8. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учёт и сохранность всей документации, а также её своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.10. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за Учреждением.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.12. Учреждение может быть реорганизован в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 25.09.2024 №553

О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 43-3750-11 от 19.06.2024 года «Рекомендации исполнительным органам субъектов Российской Федерации по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, на территории Российской Федерации», в целях определения фактического наличия защитных сооружений гражданской обороны, оценки их основных тактико-технических характеристик, оценки готовности к использованию по назначению защитных сооружений гражданской обороны, определяя мер, направленных на обеспечение сохранности и повышения эффективности использования защитных сооружений гражданской обороны, уточнения учетных сведений по защитным сооружениям гражданской обороны, администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый состав подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

2. Подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области подготовить и предоставить отчетную документацию в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 43-3750-11 от 19.06.2024 года «Рекомендации исполнительным органам субъектов Российской Федерации по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, на территории Российской Федерации».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 02.07.2018 № 250 «О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ладьшкину И.Ю.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от 2024 г. №

СОСТАВ

подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области

Председатель подкомиссии:

Ладьшкина Ирина Юрьевна - Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район»;

Члены подкомиссии:

Алькина Оксана Николаевна - Начальник отдела по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район»;

Бикбаева Ляйсян - Начальник управления имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район»;

Ильфатовна - Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район».

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.09.2024 №556

Об утверждении Устава муниципального учреждения «Техническое обслуживание учреждений культуры» муниципального образования «Павловский район» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 25.10.2010 № 480 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район» и внесения в них изменений», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 494 «Об изменении типа муниципальных казённых учреждений культуры муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый устав Муниципального учреждения «Техническое обслуживание учреждений культуры» муниципального образования «Павловский район» в новой редакции.

2. Уполномочить Добровольскую Ольгу Сергеевну, директора Муниципального учреждения «Техническое обслуживание учреждений культуры» муниципального образования «Павловский район», быть заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащемся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Верину А.А.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

муниципального образования

«Павловский район» от «___» _____ 2024 года № _____

Глава администрации

муниципального образования

«Павловский район»

_____ А.В. Мочалова

УСТАВ

Муниципального учреждения

«Техническое обслуживание учреждений культуры» муниципального образования «Павловский район»

(новая редакция)

р. п. Павловка,
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Техническое обслуживание учреждений культуры» муниципального образования «Павловский район», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 494 «Об изменении типа муниципальных казённых учреждений культуры муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» путём изменения типа существующего муниципального учреждения «Техническое обслуживание учреждений культуры» муниципального образования «Павловский район», зарегистрированного на основании постановления администрации муниципального образования «Павловский район» от 21.08.2018 № 320 «О создании Муниципального учреждения «Техническое обслуживание учреждений культуры» муниципального образования «Павловский район», и является его правопреемником.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Техническое обслуживание учреждений культуры» муниципального образования «Павловский район».

Сокращённое наименование Учреждения: МУ «Техническое обслуживание учреждений культуры».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.4. Тип – бюджетное.

1.5. Место нахождения Учреждения:

433970, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, р.п.Павловка, площадь Советская, д.2Г.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Павловский район» Ульяновской области, для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере содержания

(эксплуатации) имущества, ремонта и обслуживания оборудования, обеспечения безаварийной работы инженерных систем и оборудования подведомственных Отделу по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район» учреждений культуры (далее – обслуживаемые учреждения), а также иных муниципальных объектов по решению Учредителя.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области, в лице администрации муниципального образования «Павловский район».

Функции и полномочия учредителя и собственника в отношении имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Павловский район» (далее соответственно – Учредитель, Собственник).

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открывает лицевой счёт, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. развитие инфраструктуры учреждений культуры муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее – обслуживаемые учреждения);

2.1.2. обслуживание зданий и территорий, закреплённых за обслуживаемыми учреждениями, и транспортное обеспечение обслуживаемых учреждений.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение заявок обслуживаемых учреждений, связанных с транспортным обеспечением, эксплуатацией, содержанием, ремонтом нежилых зданий и помещений, а также инженерных сетей и сооружений, закреплённых за обслуживаемыми учреждениями.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет в пределах муниципального задания следующие основные виды деятельности:

2.3.1. найм рабочей силы и обеспечение персоналом обслуживаемых учреждений;

2.3.2. охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, оперативном управлении обслуживаемых учреждений, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на обслуживаемых учреждениях;

2.3.3. обеспечение первичных мер пожарной безопасности обслуживаемых учреждений;

2.3.4. общая уборка зданий обслуживаемых учреждений;

2.3.5. проведение работ по ремонту и благоустройству территорий обслуживаемых учреждений (включая устройство и ремонт уличного освещения, содержание, в т.ч. озеленение и окашивание территории общего пользования, вырубку зеленых насаждений и (или) иной древесно-кустарниковой растительности, борьбу с сорными растениями, установку указателей и информационных досок, вывесок, размещение и содержание малых архитектурных форм, элементов благоустройства, устройство детских и спортивных площадок, иного оборудования);

2.3.6. разработка перспективных и текущих планов работ по ремонту зданий, сооружений и внутренних инженерных систем обслуживаемых учреждений в соответствии с представленными заявками лиц, ответственных за эксплуатацию зданий и сооружений;

2.3.7. разработка технических заданий, схем, дефектных актов и сметной документации для обслуживаемых учреждений;

2.3.8. участие в составе комиссий, созданных в обслуживаемых учреждениях, для осуществления осмотров технического состояния зданий, сооружений и внутренних инженерных систем обслуживаемых учреждений;

2.3.9. предоставление предложений Учредителю по капитальному ремонту, реконструкции зданий, сооружений и внутренних инженерных систем обслуживаемых учреждений по истечении установленных сроков эксплуатации или их технического состояния, необходимости проведения технических экспертиз и обследований силами сторонних специализированных организаций;

2.3.10. проведение текущего ремонта внутренних инженерных систем зданий и сооружений обслуживаемых учреждений при авариях в системах отопления, электроснабжения, водоснабжения и водоотвода;

2.3.11. проведение работ по текущему ремонту зданий и сооружений обслуживаемых учреждений;

2.3.12. проведение технических работ при подготовке зданий, сооружений, внутренних инженерных систем обслуживаемых учреждений к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний период;

2.3.13. организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения;

2.3.14. приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления функций Учреждения;

2.3.15. осуществление функций заказчика и осуществляет закупки для нужд обслуживаемых учреждений в рамках осуществления уставных видов деятельности;

2.3.11. транспортное обеспечение обслуживаемых учреждений.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования «Павловский район».

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность для обслуживания учреждений на основании заключённых договоров на безвозмездной основе.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией муниципального образования «Павловский район», если иное не установлено федеральным законом.

2.10. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.12. Виды деятельности, требующие наличия лицензий, осуществляются Учреждением только после получения соответствующих лицензий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

3.3. Собственник имущества на основании постановления Администрации муниципального образования «Павловский район» вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника имущества.

3.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого и передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением пункта 3.5 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Учреждения;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету.

3.12. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника своего имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и настоящим Уставом.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

4.2.1. совершать сделки, в том числе крупные;

4.2.2. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

4.2.3. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

4.3.2. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

4.3.3. осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

4.3.4. представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

4.3.5. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

4.3.6. утверждать согласованное Учредителем штатное расписание с учетом установленной Учредителем штатной численности;

4.3.7. принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

4.3.8. обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

4.3.9. создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

4.3.10. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

4.3.11. обеспечивать открытость, актуальность, полноту, достоверность и доступность следующей информации о своей деятельности с использованием, при необходимости, системы ссылок на адреса ресурсов в сети «Интернет», содержащих соответствующие документы (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну):

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение учредителя о создании Учреждения;

решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;

иной информации, размещение и опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.12. осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.3.13. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.4. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

5.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Ульяновской области, настоящего Устава, Трудового договора.

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

5.3.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы;

5.3.2. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

5.3.3. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.3.4. по согласованию с Учредителем утверждает и изменяет в пределах своих полномочий структуру, штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.3.5. осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и сохранению имущества Учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества в соответствии с установленным заданием;

5.3.6. отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

5.3.7. издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.3.8. осуществляет приём работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, применяет меры поощрения или наложения взысканий;

5.3.9. вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.3.10. устанавливает форму, систему, размер оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

5.3.11. принимает меры по повышению размера заработной платы;

5.3.12. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований безопасных условий труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

5.3.13. предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

5.3.14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Трудовым договором (контрактом).

5.4. Директор Учреждения обязан:

5.4.1. при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ними локальными актами, трудовым договором (контрактом);

5.4.2. добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.4.3. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

5.4.4. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5.4.5. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5.4.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

5.4.7. обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.8. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

5.4.9. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

5.4.10. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

5.4.11. планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

5.4.12. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

5.4.13. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

5.4.14. обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

- 5.4.15. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 5.4.16. обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Ульяновской области и муниципального района;
- 5.4.17. представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;
- 5.4.18. проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.4.19. своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольно-надзорными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- 5.4.20. нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;
- 5.4.21. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ними локальными актами, а также решениями и поручениями Учредителя.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учредитель в пределах своей компетенции:
 - 6.1.1. принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования «Павловский район»;
 - 6.1.2. утверждает в установленном им порядке устав Учреждения, а также вносимые в него изменения. Определяет цели и виды деятельности Учреждения.
 - 6.1.3. определяет в установленном администрацией муниципального образования «Павловский район» порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
 - 6.1.4. назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия.
 - 6.1.5. заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения, и предусматривает в нем:
 - права и обязанности директора;
 - показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
 - условия оплаты труда директора;
 - срок действия трудового договора, если учредительными документами Учреждения предусмотрено установление такого срока;
 - условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения;
 - иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 6.1.6. определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 6.1.7. формирует и утверждает в установленном администрацией муниципального образования «Павловский район» порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим, физическим лицам, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
 - 6.1.8. осуществляет в установленном администрацией муниципального образования «Павловский район» порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - 6.1.9. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
 - 6.1.10. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6.1.11. определяет порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 6.1.12. предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение Учреждением крупных сделок;
 - 6.1.13. принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 6.1.14. согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 6.1.15. согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
 - 6.1.16. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (с согласия Учредителя).
- 7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за Учреждением.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

Муниципальная газета Муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области «Павловский вестник» Адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, телефон 2-10-08 Главный редактор Мочалова А.В. Тираж 999 экз.
--