

ПАВЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

№42
16.10.2024

Издается с 25 декабря 2013 года
Учредитель – Администрация муниципального образования «Павловский район»

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.10.2024 №574

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о завершении проведения переустройства, и (или) перепланировки и (или) иных работ»

В соответствии со статьёй 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о завершении проведения переустройства, и (или) перепланировки и (или) иных работ».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ладышкину И.Ю.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от 08.10.2024 № 574

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА, И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ И (ИЛИ) ИНЫХ РАБОТ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Администрацией муниципального образования «Павловский район» (далее – уполномоченный орган) на территории муниципального образования «Павловский район» муниципальной услуги по направлению уведомления о завершении проведения переустройства, и (или) перепланировки и (или) иных работ (далее – муниципальная услуга, административный регламент).

1.2. Круг заявителей

В качестве заявителей в рамках предоставления муниципальной услуги выступают физические и юридические лица, заинтересованные в завершении переустройства и (или) перепланировки на территории муниципального образования «Павловский район» (далее – заявитель).

Представитель заявителя – физическое лицо, действующее от имени заявителя.

Полномочия представителя заявителя при предоставлении муниципальной услуги подтверждаются доверенностью, за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени заявителя. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа), а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал),

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом:

при личном устном обращении заявителей;

по телефону;

путем направления ответов на письменные обращения, направляемых в уполномоченный орган по почте;

путём направления ответов на электронные обращения, направляемые в уполномоченный орган по адресу электронной почты;

путём размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа (<https://pavlovka.gosuslugi.ru/>) посредством размещения информации на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>); посредством размещения материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, оборудованных в помещениях, предназначенных для приёма граждан, в том числе в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан»).

Информирование через телефон-информатор не осуществляется.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

На официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы уполномоченного органа, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан»;

справочные телефоны уполномоченного органа, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автоинформатора.

адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа, органов государственной власти, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления муниципальной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

На информационных стендах или иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адрес ОГКУ «Правительство для граждан», его обособленных подразделений;

справочные телефоны;

адрес официального сайта, адрес электронной почты;

порядок предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Направление уведомления о завершении проведения переустройства, и (или) перепланировки и (или) иных работ (далее – уведомление о завершении переустройства).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования «Павловский район» в лице управления имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район» (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления уполномоченным органом муниципальной услуги являются:

1) выдача заявителю акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения, составленный приемочной комиссией утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.09.2021 № 601 «О создании комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, по переустройству и перепланировке жилых помещений» и постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 26.08.2024 № 445 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.09.2021 № 601» (https://pavlovskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-2494_1919.html) (далее – комиссия);

б) выдача заявителю решения об отказе в выдаче акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, подписывается Главой администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области или должностным лицом, исполняющим его обязанности (далее – руководитель уполномоченного органа).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок приемки помещения после переустройства и (или) перепланировки составляет 30 рабочих дней со дня обращения заявителя и представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

До подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения заявитель вправе обратиться с заявлением на имя председателя комиссии) о приостановке подготовки документов на срок не более 10 рабочих дней для предоставления дополнительных документов или устранения замечаний членов комиссии.

При наличии особого мнения члена(ов) комиссии документы возвращаются заявителю на срок не более 30 рабочих дней, при этом срок приемки помещения после переустройства и (или) перепланировки увеличивается на срок, указанный в уведомлении о возврате документов.

Уведомление о возврате документов выдается или направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с момента его подписания.

Акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения выдается или направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для принятия решения о приемке помещения после переустройства и (или) перепланировки необходимы следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту;
- 2) документы, выданные органом по охране памятников архитектуры, истории и культуры, о результатах обследования объекта на предмет фактического исполнения заявителем условий проекта и требований законодательства, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;
- 3) технический паспорт помещения, выданный организацией (органом) технической инвентаризации;
- 4) документ, являющийся основанием проведения переустройства и (или) перепланировки;
- 5) заключение межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания (если при переводе нежилого помещения в жилое помещение переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого).

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 4, 5 настоящего пункта. Для рассмотрения заявления о принятии помещения после проведенной перепланировки и (или) переустройства уполномоченный орган запрашивает копию технического паспорта помещения или содержащиеся в нем сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае непредставления документов, предусмотренных абзацами 4, 5 настоящего пункта, заявитель указывает их реквизиты (наименование, дата, номер) в заявлении. Получение сведений в таком случае осуществляется уполномоченным органом самостоятельно, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2.6.1.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в электронной форме с использованием ЕПГУ.

К заявлению, подаваемому в электронной форме, прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента. Каждый документ должен соответствовать следующим требованиям:

- тип файла: JPEG;
- соотношение сторон (Ш x В) не контролируется;
- вся информация должна четко читаться;
- все страницы должны быть в вертикальном (книжном) развороте;
- документ, состоящий из нескольких листов, должен быть объединен в один файл.

Заявление и документы должны быть подписаны соответствующим видом электронной подписи заявителя или представителя заявителя в соответствии с действующим законодательством.

2.6.2. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.6.3. При представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте к заявлению прикладывается копия документа, удостоверяющего личность.

2.6.4. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) заявление составлено в единственном экземпляре - подлиннике и подписано заявителем. Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;
- б) полномочия представителя оформлены в установленном порядке;
- в) тексты документов написаны разборчиво;
- г) фамилия, имя, отчество (наименование) заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), телефон (если имеется) написаны полностью;
- д) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- е) документы не исполнены карандашом;
- ж) представляемые документы не должны содержать разночтений.

2.6.5. Представленные заявителем документы после предоставления муниципальной услуги остаются в материалах дела и заявителю не возвращаются.

2.6.6. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления уполномоченным органом муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки

Основания для отказа в приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки:

- непредставление заявителем документа, удостоверяющего его личность;
- непредставление представителем заявителя документа, удостоверяющего личность и полномочия;
- непредставление документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- нарушение при проведении работ утвержденного и согласованного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения;
- неустранение замечаний в срок, определенный председателем комиссии;
- представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- неподтверждение в результате проверки подлинности электронной подписи, используемой для подписания документов заявителем или представителем заявителя;
- файлы, содержащие приложенные к заявлению документы, повреждены, или содержащуюся в них информацию не удается прочитать.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления уполномоченным органом муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня с момента его поступления в уполномоченный орган.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, предоставляющего

муниципальную услугу;

графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами уведомлений (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги – не более 2 (двух), продолжительность взаимодействия – не более 30 (тридцати) минут.

Показателями доступности и качества предоставления уполномоченным органом муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления уполномоченным органом муниципальной услуги на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале;

возможность получения муниципальной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части приёма уведомления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги), на Едином портале (в части подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги, получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, получение информации о результате предоставления муниципальной услуги);

отношение общего числа уведомлений (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления уполномоченным органом муниципальной услуги;

наличие возможности записи на приём в уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (лично, по телефону);

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

возможность оценить качество предоставления муниципальной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru>)).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в части приёма уведомления и документов, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

Для предоставления муниципальной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальной услуги).

Предоставление муниципальной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.04.2021 №273 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг администрации муниципального образования «Павловский район», предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется».

Возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал в части приёма уведомлений (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, отслеживания хода предоставления муниципальной услуги, получение уведомления о результате предоставления муниципальной услуги.

Возможность направления одного уведомления о предоставлении муниципальной услуги, подписанного несколькими лицами, в электронной форме через Единый портал, отсутствует. В случае если правообладателем земельного участка являются несколько лиц, уведомления о предоставлении муниципальной услуги подаются каждым из них в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подачи первого уведомления с использованием Единого портала.

При подаче посредством Единого портала уведомление о предоставлении муниципальной услуги подписывается простой электронной подписью.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

В части направления уведомления о завершении переустройства:

1) приём и регистрация уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление его на исполнение;

2) возврат уведомления и документов заявителю без рассмотрения, в случае отсутствия в уведомлении о завершении переустройства необходимых сведений или отсутствия необходимых документов. В случае отсутствия оснований для возврата, рассмотрение уведомления, проведение проверки представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов;

3) подготовка, согласование и подписание результата предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.1.1. В части направления уведомления об отказе в оказании услуги:

1) приём и регистрация уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление его на исполнение;

2) возврат уведомления и документов заявителю без рассмотрения, в случае отсутствия в уведомлении о завершении переустройства необходимых сведений или отсутствия необходимых документов. В случае отсутствия оснований для возврата, рассмотрение уведомления, проведение проверки представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов;

3) подготовка, согласование и подписание результата отказа в предоставлении муниципальной услуги;

4) уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата об отказе в предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги;

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления уполномоченным органом муниципальной услуги, в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и приём такого запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления уполномоченным органом муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6) иные действия, необходимые для предоставления уполномоченным органом муниципальной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых ОГКУ «Правительство для граждан».

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и через Единый портал, в том числе путём оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) приём и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством государственной информационной системы Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области» (далее – ГИС «АИС МФЦ»);

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителям документов, полученных от органа местного самоуправления, по результатам предоставления муниципальной услуги;

4.1) составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления муниципальной услуги органа местного самоуправления, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы органа исполнительной власти;

5) иные процедуры: не осуществляются.

6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.1.4. Уведомление о завершении проведения переустройства.

Срок рассмотрения представленных заявителем документов и проведения необходимых мероприятий по приемке объекта каждым из членов комиссии не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.

Срок передачи документов каждому члену приемочной комиссии, осуществляемой должностным лицом уполномоченной организации, составляет 1 рабочий день.

Специалист уполномоченной организации, ответственный за формирование личного дела заявителя, самостоятельно осуществляет контроль за сроком нахождения документов у членов комиссии. При нарушении срока рассмотрения документов членами комиссии специалист уполномоченной организации, ответственный за формирование личного дела заявителя, составляет служебную записку на имя председателя комиссии.

При наличии заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, должностное лицо управления имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район» (далее – специалист), ответственное за подготовку ответа заявителю, готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе

3.2.1. В части направления уведомления о завершении переустройства:

3.2.1.1. Приём и регистрация уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление его на исполнение.

Основанием для начала административной процедуры является поступление уведомления о завершении переустройства в уполномоченный орган.

Заявителю, подавшему уведомление о завершении переустройства лично в уполномоченный орган, выдаётся расписка в получении уведомления с указанием даты и времени получения.

Должностное лицо принимает и регистрирует уведомление о завершении переустройства в журнале регистрации в течение одного рабочего дня и передаёт уведомление с пакетом документов на резолюцию Руководителю уполномоченного органа.

Поступившее уведомление и приложенные документы отписываются Руководителем уполномоченного органа руководителю подразделения уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги - начальнику управления имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район» (далее – начальник управления).

Начальник управления отписывает уведомление с пакетом документов исполнителю специалисту.

Результатом выполнения административной процедуры является передача зарегистрированного уведомления о завершении переустройства с приложенным к нему пакетом документов на исполнение специалисту.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня со дня поступления уведомления в уполномоченный орган.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления с приложенным к нему пакетом документов в журнале регистрации, в том числе в электронном виде.

3.2.2.2. Возврат уведомления и документов заявителю без рассмотрения, в случае отсутствия в уведомлении о завершении переустройства необходимых сведений или отсутствия необходимых документов. В случае отсутствия оснований для возврата, рассмотрение уведомления, проведение проверки представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов.

Рассмотрение уведомления о завершении переустройства, проведение проверки представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного уведомления с приложенными документами с визой Руководителя уполномоченного органа, руководителя подразделения уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, на исполнение специалисту.

Специалист проверяет наличие (комплектность) и правильность оформления документов, проверяет уведомление о завершении переустройства на наличие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия в уведомлении о завершении переустройства документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, специалист готовит письмо о возврате поданного уведомления с прилагаемыми документами с указанием причин возврата, которое подписывается Руководителем уполномоченного органа. Указанное письмо о возврате направляется способом, указанным заявителем в уведомлении о завершении переустройства.

В случае отсутствия оснований для возврата уведомления о завершении переустройства, специалист осуществляет следующие административные действия:

проверяет документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

запрашивает сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) (в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений, не может превышать 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Росреестр);

проводит проверку, соответствия указанных в уведомлении о завершении переустройства, параметров объекта индивидуального жилищного строительства, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о завершении переустройства.

Результатом выполнения административной процедуры является завершение проверки уведомления о завершении переустройства и прилагаемых к нему документов и направление межведомственных запросов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня с момента передачи уведомления о завершении переустройства специалисту по резолюции.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае возврата уведомления о завершении переустройства составляет 1 (один) рабочий день с момента передачи уведомления о завершении переустройства специалисту по резолюции.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация и направление межведомственных запросов либо возврат документов письмом, которое регистрируется в СЭД.

3.2.2.3. Подготовка, согласование и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение запрашиваемых документов в порядке межведомственного взаимодействия для подготовки уведомления о завершении переустройства.

В случае наличия оснований для возврата уведомления о завершении переустройства, предусмотренных подпунктом 2.8.3 пункта 2.8 настоящего административного регламента, специалист готовит сопроводительное письмо заявителю об оставлении уведомления о завершении переустройства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата.

В случае отсутствия оснований для возврата уведомления о завершении переустройства, специалист оформляет уведомление о завершении переустройства по форме (Приложение № 2).

Начальник управления ответственный за предоставление муниципальной услуги проверяет проект результата предоставления муниципальной услуги и направляет его на подпись Руководителю уполномоченного органа.

После подписания Руководителем уполномоченного органа специалист регистрирует результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги Руководителем уполномоченного органа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 2 (два) рабочих дня с момента получения запрашиваемых документов в порядке межведомственного взаимодействия.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация подготовленного уведомления о завершении переустройства в журнале учета и регистрации уведомлений.

3.2.2.4. Уведомление о готовности результата предоставления уполномоченным органом муниципальной услуги, выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписанный и зарегистрированный результат предоставления муниципальной услуги.

Специалист уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по - средством телефонной связи по указанному контактному номеру в уведомлении о завершении переустройства и приглашает для получения результата муниципальной услуги (в случае, если заявитель выбрал данный способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его регистрации, способом, указанным в уведомлении о завершении переустройства.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день с момента подписания и регистрации результата муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале учета и регистрации о его выдаче и (или) роспись заявителя в журнале учета и регистрации уведомлений.

3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента.

3.3.2. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления уполномоченным органом муниципальной услуги, в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и приём такого запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала.

Заявитель может подать уведомление о предоставлении муниципальной услуги, подписанное простой электронной подписью, в форме электронного документа через Единый портал.

Возможность направления одного уведомления о предоставлении муниципальной услуги, подписанного несколькими лицами, в электронной форме через Единый портал, отсутствует. В случае если правообладателем земельного участка являются несколько лиц, уведомления о предоставлении муниципальной услуги подаются каждым из них в течение одного рабочего дня с момента подачи первого уведомления с использованием Единого портала.

3.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить путём отслеживания статуса уведомления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал в личном кабинете заявителя, либо по электронной почте.

3.3.4. Получение заявителем результата предоставления уполномоченным органом муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления уполномоченным органом муниципальной услуги, направляемый в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Руководителя уполномоченного органа и направляется в формате pdf, jpg, tiff.

3.4. Порядок выполнения административных процедур ОГКУ «Правительство для граждан»

3.4.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и через Единый портал, в том числе путём оборудования в многофункциональном центре рабочих мест.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону.

Информацию о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону ОГКУ «Правительство для граждан» (8422) 37-31-31.

Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.2. Приём запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении муниципальной услуги, выдаётся расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в уполномоченный орган в электронном виде по защищённым каналам связи электронные образы принятых заявлений и приложенных к нему документов в день регистрации заявления посредством АИС МФЦ.

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в уполномоченный орган заявление на бумажном носителе с приложением всех принятых документов, сданных заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» в срок, установленный соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и уполномоченным органом.

Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию заявления поступившей от ОГКУ «Правительство для граждан» в день поступления.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 (два) рабочих дня со дня начала административной процедуры.

3.4.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти.

Уполномоченный орган передаёт (направляет) в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде по защищённым каналам связи подготовленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальных услуг, подписанные цифровой подписью. Передача осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является:

полученный от уполномоченного органа подписанный результат предоставления муниципальной услуги в ОГКУ

«Правительство для граждан» в электронном виде посредством АИС МФЦ либо подписанный результат на бумажном носителе.

Уполномоченный сотрудник ОГКУ «Правительство для граждан» при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, обеспечивает:

- проверку действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;
- распечатку, полученного результата услуги;

заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати ОГКУ

«Правительство для граждан».

Уполномоченным сотрудником ОГКУ «Правительство для граждан» на экземпляре электронного документа, на бумажном носителе, составленном в ОГКУ «Правительство для граждан», указывается:

а) наименование и место нахождения ОГКУ «Правительство для граждан», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника;

в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный ОГКУ «Правительство для граждан» по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом.

В случае отсутствия технической возможности уполномоченный орган передаёт в ОГКУ «Правительство для граждан» результат предоставления муниципальной услуги, подготовленный на бумажном носителе в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата муниципальной услуги в уполномоченном органе, но не менее чем за один рабочий день до истечения срока предоставления муниципальной услуги, установленного пунктом 2.4 настоящего административного регламента по реестру приёма-передачи результатов предоставления муниципальной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от уполномоченного органа документов, предназначенных для выдачи заявителю (представителю заявителя) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) специалист ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления муниципальной услуги при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, в случае обращения представителя заявителя, также наличие документа, подтверждающего его полномочия, с проставлением подписи в расписке.

В случае, если заявитель не получил результат муниципальной услуги по истечении тридцатидневного срока, ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру невостребованные документы в уполномоченный орган, поступившие в ОГКУ «Правительство для граждан» на бумажном носителе.

3.4.4. Иные процедуры: не осуществляются.

3.4.5. Иные действия.

Представление интересов уполномоченного органа при взаимодействии с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с уполномоченным органом.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов

3.5.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично в уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Заявление составляется в свободной форме должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а так же номер (номера) контактного телефона, адрес(адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, указание способа информирования о готовности результата, способ получения результата (лично, почтовой связью).

При обращении с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок заявитель представляет:

документы, содержащие правильные данные;

выданное в двух экземплярах уполномоченным органом о соответствии указанных в уведомлении о завершении переустройства в котором содержится опечатка и (или) ошибка.

Административная процедура проводится по аналогии с подпунктом 3.2.1.1 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящего административного регламента.

3.5.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление и направление нового уведомления о завершении переустройства после исправления опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документы.

Специалист рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы и оформляет новое уведомление о завершении переустройства в соответствии с подпунктом 3.2.1.3 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящего административного регламента. Уведомление о готовности, а также направление уведомления о завершении переустройства в соответствии с подпунктом 3.2.1.4 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящего административного регламента.

Оригинал уведомления о завершении переустройства, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки, после направления заявителю (его уполномоченному представителю) нового уведомления о завершении переустройства остаётся в уполномоченном органе.

Результатом выполнения административной процедуры является направление исправленного уведомления о завершении переустройства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации уведомления в уполномоченном органе.

Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале учёта и регистрации уведомлений о его выдаче (направлении) и (или) росписи заявителя в журнале учёта и регистрации уведомлений о получении нового результата муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется первым заместителем Главы администрации муниципального образования «Павловский район».

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, уполномоченным органом проводятся проверки по полноте и качеству предоставления муниципальной услуги структурным подразделением уполномоченного органа.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании Планов проведения проверок исполнения административного регламента предоставления муниципальных услуг, утвержденного Главой администрации муниципального образования «Павловский район», или распоряжения администрации муниципального образования «Павловский район» о проведении проверки.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся на основании планов работы структурного подразделения уполномоченного органа с периодичностью один раз в квартал.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае жалоб на действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несёт персональную ответственность за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

Должностное лицо несёт персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностного лица определяется в его служебном контракте в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности). Руководителем аппарата администрации муниципального образования «Павловский район» осуществляется анализ результатов проведённых проверок предоставления муниципальной услуги, на основании которых должны приниматься необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» (далее – жалоба).

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как муниципальная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объёме не предоставляется;

- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- 4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами уполномоченного органа.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как муниципальная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объёме не предоставляется;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как муниципальная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объёме не предоставляется;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в уведомлении (заявлении) о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтверждённого факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника ОГКУ «Правительство для граждан» при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как муниципальная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объёме не предоставляется.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном порядке

Заявители могут обратиться с жалобой в уполномоченный орган, ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) муниципальных служащих уполномоченного органа рассматриваются Руководителем уполномоченного органа.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) Руководителя уполномоченного органа рассматриваются Руководителем уполномоченного органа.

Жалобы на решение и (или) действия (бездействие) работника ОГКУ «Правительство для граждан» рассматриваются руководителем ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решение и (или) действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан» рассматриваются Правительством Ульяновской области.

Заявители могут обратиться с жалобой в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области (далее – УФАС).

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа может быть направлена посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан», в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, Единого портала, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан», Единого портала, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

Жалоба подаётся в уполномоченный орган, ОГКУ «Правительство для граждан» в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт принятые им жалобы от заявителя на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа в уполномоченный орган для принятия им решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в её удовлетворении в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, ОГКУ «Правительство для граждан», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы УФАС определен статьёй 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, ОГКУ «Правительство для граждан», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, ОГКУ «Правительство для граждан», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, ОГКУ «Правительство для граждан» в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным органом, ОГКУ «Правительство для граждан» принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даётся информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, ОГКУ «Правительство для граждан» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные

неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то такое решение обжалуется в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель вправе запросить в уполномоченном органе, ОГКУ «Правительство для граждан» информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить при личном обращении или по телефону в уполномоченном органе, ОГКУ «Правительство для граждан», а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы УФАС размещено на официальном сайте УФАС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ulyanovsk.fas.gov.ru>).

Информация, указанная в пунктах 5.1–5.10 настоящего административного регламента, размещена на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале.

(Ф.И.О. заявителя)

паспортные данные (кем и когда выдан, номер, серия и т.д.)

зарегистрированного по адресу:

тел. _____,
основания полномочий: _____

заявление.

Прошу принять помещение после проведенного переустройства и (или) перепланировки, расположенное по адресу:

Завершение переустройства и (или) перепланировки оформить актом приемочной комиссии.
Основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения является _____ <*>.

(реквизиты документа)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: ИНН, ОГРН, наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

"__" _____ 20__ г. (_____) (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Заявление принял: _____ (_____)
(должность, подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

<*> Заполняется в случае непредставления заявителем документов, являвшихся основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Приложение 2
к Административному регламенту

АКТ
о завершении переустройства и
(или) перепланировки помещения

№ _____

Комиссия по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки _____ (далее - Комиссия), действующая на основании Положения о _____ (населенный пункт)

комиссии по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки, в составе: председателя Комиссии: _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

членов Комиссии: _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

составила настоящий Акт о нижеследующем:

1. Собственником/нанимателем (уполномоченным лицом)

предъявлено к приемке помещение после завершения работ по переустройству

(указать перечень работ по переустройству)

и (или) перепланировке, расположенное по адресу:

_____.

2. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения производились на основании _____ администрации от "___" _____ 20__ г. № _____.

3. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку помещения разработана _____ (наименование организации, реквизиты)

4. Выполненные работы по переустройству и (или) перепланировке помещения соответствуют представленному проекту.

5. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения осуществлены в сроки:

начало: _____,

(число, месяц, год)

окончание: _____.

(число, месяц, год)

6. Предъявленное к приемке помещение после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке имеет следующие основные показатели:

число комнат (помещений) _____,

общая площадь - _____ кв. м,

Жилая площадь - _____ кв. м,

которые подтверждены техническим паспортом жилого (нежилого) помещения, выданным организацией (органом) технической инвентаризации.

Решение комиссии:

1. Предъявленное к приемке помещение после переустройства и (или) перепланировки соответствует согласованным в установленном порядке проектным решениям.

2. Переустройство и (или) перепланировку _____

(наименование объекта, адрес)

считать завершенной.

Подписи:

председателя Комиссии: _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

членов Комиссии: _____,

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Особые отметки: _____.

(сведения о наличии особого мнения члена(ов) комиссии)

Приложение 3
к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ о возврате документов

№ _____

Приемку помещения после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке осуществляла Комиссия в составе:

председателя Комиссии: _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

членов Комиссии: _____,

(подпись, фамилия, имя, отчество)

_____,

(подпись, фамилия, имя, отчество)

_____,

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(подпись, фамилия, имя, отчество)

При приемке помещения после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке, расположенного по адресу: _____

предъявленного Собственником/нанимателем (уполномоченным лицом)

выявлено: _____.

Руководствуясь п. 3.3 Положения о комиссии по приемке помещения после переустройства и (или) перепланировки, возвращаем документы без подписания.

Предлагаем Вам устранить выявленные замечания в срок _____.

Приложение 4
к Административному регламенту

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче акта о завершении переустройства и
(или) перепланировки жилого помещения, расположенного
по адресу: _____

№ _____

Приемку помещения после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке осуществляла Комиссия в составе

председателя Комиссии: _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

членов Комиссии: _____,

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(подпись, фамилия, имя, отчество)

1. Собственником/нанимателем (уполномоченным лицом) _____

предъявлено к приемке помещения после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке, расположенное по адресу: _____.

2. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения проводились на основании _____ администрации от "___" _____ 20__ г. N _____.

3. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку помещения разработана _____.

(наименование организации, реквизиты)

Руководствуясь Жилищным кодексом РФ, п. _____ Положения о комиссии по приемке помещений после переустройства _____ и _____ (или) перепланировки _____

(указывается основание отказа)

в выдаче акта о приемке помещения после проведенного переустройства и (или) перепланировки, расположенного по адресу: _____, отказано.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.10.2024 №575

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.04.2021 № 263

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.04.2021 № 263 «Об утверждении формы реестра и реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Павловский район»» изменение, изложив Приложение № 2 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

РЕЕСТР МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Павловский район"

Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов							Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов										Контейнеры для раздельного сбора			Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в местах (на площадках) ТКО		
№	Муниципальный район	Населенный пункт	Улицы	Дом	Широта*	Долгота*	Площадь площадки накопления ТКО м2	Тип основания (бетон, асфальт, грунт)	Кол-во контейнеров (шт)	Объем контейнера (бак м3)	Суммарный объем контейнеров на площадке м3	Кол-во размещенных бункеров (шт)	Объем бункера (бак м3)	Суммарный объем бункеров на площадке м3	Кол-во планируемых размещенных контейнеров шт.	Объем планируемых размещенных контейнеров м3	Кол-во планируемых размещенных бункеров шт.	Объем планируемых размещенных бункеров м3	Кол-во контейнеров (шт)	Объем контейнера м3	Суммарный объем контейнеров на площадке м3	Наименование собственника, ОГРН, фактический адрес собственника	Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории), на которых образуются ТКО
1	Павловский район	р.п. Павловка	ул. Партизанская	27а	52.693169	47.12147	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	АЗС, ТОРГОВЫЙ ДОМ "Эскада" р.п. Павловка, Партизанская, 27а. ОГРН 1146325002823	27а

2	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Партизанская	24	52.692228	47.126954	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Калинина 22-26, ул. Юбилейная 27-35
3	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Партизанская	2	52.691829	47.131404	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	8,4,6,10, ул. Калинина 26-33
4	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Партизанская	256	52.692312	47.125243	не оборудована	асфальт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ОГРН 1027300828170 Общежитие ОГБПОУ "Павловский технологический техникум" р.п. Павловка, ул. Партизанская, 256	256
5	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Партизанская	29	52.692917	47.122781	не оборудована	асфальт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ОГРН 1027300828170 ОГБПОУ "Павловский технологический техникум", 1027300828170, р.п. Павловка, ул. Партизанская, 29	29
6	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Юбилейная	22	52.691307	47.126806	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Юбилейная 1-26
7	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Панферова	8	52.696596	47.13021	2,25	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Панферова 1-10
8	Павловский район	р.п.Павловка	пер. Панферова	2	52.693174	47.130264	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	пер. Панферова 1-10

9	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Приовражная	3	52.690389	47.157856	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Приовражная 1-18
10	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Молодёжная	16	52.695734	47.128773	6,75	бетон	3	1,1	3,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Молодёжная 3-33
11	Павловский район	р.п.Павловка	пл. Школьная	7	52.694724	47.134846	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МБОУ Павловская СШ №1, ОГРН 1027300827872, 433970 Ульяновская область, р.п. Павловка, пл. Школьная, 7	пл. Школьная, 7
12	Павловский район	р.п.Павловка	пл. Школьная	1	52.694915	47.133309	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ОГБУСО КЦСО "Гармония" в р.п. Павловка, ОГРН 1027300828180 433970 Ульяновская область, р.п. Павловка, пл. Школьная, 1	пл. Школьная, 1
13	Павловский район	р.п.Павловка	пер. Школьный	4	52.693823	47.133759	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	4 многоквартирный 2,10
14	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Колхозная	57а	52.690969	47.149254	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Колхозная, 57, 57а, 98, 100, 88а, 88
15	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Колхозная	3	52.692868	47.133049	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Колхозная 1, 2, 3 многоквартирные

16	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Колхозная	17	52.692066	47.135384	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Колхозная 15,16,17,19,29
17	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Колхозная	66	52.691618	47.143649	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Колхозная, 66-72,76,80
18	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Нефтебазы	13	52.691013	47.135753	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Нефтебазы 1-11
19	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Рабочая	2	52.691045	47.138672	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Рабочая 1-5, 11,28, 34
20	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Рабочая	29	52.694822	47.140451	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Рабочая, 27а, 29, 39,66,70
21	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Рабочая	316	52.693584	47.143883	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Рабочая, 31,316, 25,26,27
22	Павловский район	р.п.Павловка	пл. Школьная	4	52.695663	47.132986	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	пл. Школьная 4 многоквартир., 17,12,19

2 3	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Зелёная	2	52.6 931 18	47.1 456 96	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Зелёная 2,3,1 (многоквартирн)
2 4	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Зелёная	16	52.6 932 89	47.1 487 15	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Зелёная 16,31,27 (многоквартир.)
2 5	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Зелёная	8	52.6 930 54	47.1 479 52	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Зелёная 8,12,17,34
2 6	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Зелёная	6	52.6 922 71	47.1 468 65	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Зелёная 6 (многоквартирн)
2 7	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Зелёная	37	52.6 926 24	47.1 489 45	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Зелёная, 33,35,37
2 8	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Новая	12	52.6 888 21	47.1 592 41	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Новая, 1-24
2 9	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Калинина	24	52.6 917 22	47.1 353 31	не оборудована	асфальт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Калинина 24

30	Павловский район	р.п.Павловка	пер. Панферова	24	52.694124	47.126419	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	пер. Панферова 11-28
31	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Степана Разина	1 (парк)	52.688114	47.138888	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Степана Разина 1
32	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Калинина	82	52.690205	47.144008	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Калинина 57,67,73, 74,82,98
33	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Калинина	108	52.689759	47.148252	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Калинина, 95-108
34	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Калинина	114	52.689894	47.14912	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Калинина 110-118, ул. Колхозная 25,44,104,110
35	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Калинина	132	52.691477	47.152942	6,75	бетон	3	1,1	3,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Калинина 124,128, 136г (многоквартирные), 128а
36	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Калинина	152	52.691962	47.156851	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Калинина 150-154

37	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Ленина	2	52.688731	47.128476	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Ленина 1-36
38	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Ленина	69	52.688727	47.137136	4,5	бетон	3	1,1	3,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Ленина 46, 49, 64, 67, 69, 70, ул. Чапаева 1-30
39	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Ленина	79	52.688682	47.139039	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Ленина 76, 77, 79, 88, ул. 50 лет ВЛКСМ 1, 5, 11
40	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Ленина	85	52.687994	47.142517	6,75	бетон	4	1,1	4,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Ленина 85, 93 (многоквартирные)
41	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Ленина	91	52.686962	47.141655	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МБДОУ д/с "КОЛОКОЛЬЧИК" ОГРН 1027300826882 433970 Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. Ленина, 91 ИНН 7314002058	ул. Ленина 91
42	Павловский район	р.п.Павловка	ул. 50 лет ВЛКСМ	7	52.687235	47.137154	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ИП Ахмеров Мунир Расимович, ОГРН 316732500060232, 433970 Ульяновская область, Павловский район, рабочий поселок Павловка.	ул. 50 лет ВЛКСМ, 7 (магазин)
43	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Ленина	96	52.688785	47.141951	не оборудована	асфальт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Павловское РОВД ОГРН 1027300828422, 433970 Ульяновская область, р.п. Павловка ул. Ленина, 96 ИНН 7314000950	ул. Ленина 96

44	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Ленина	122	52.687808	47.146315	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Ленина, 96-130
45	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Ленина	165	52.687863	47.151875	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Ленина, 137-161
46	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Ленина	205	52.686389	47.160799	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Ленина, 162-205, ул. Е.Бодряшкина, 1-8
47	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Кооперативная	14	52.686722	47.140613	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Кооперативная 1-33
48	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Школьная	2	52.684573	47.136633	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МКОУ Павловская основная школа №2 ОГРН 1027300826673, 433970 Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. Школьная, 2	ул. Школьная, 2
49	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Степана Разина	7	52.687541	47.138521	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Степана Разина 1-23
50	Павловский район	р.п.Павловка	ул. 50-лет ВЛКСМ	4	52.678562	47.120271	не оборудована	асфальт	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ИП Ахмеров Мунир Расимович, ОГРН 316732500060232, 433970 Ульяновская область, Павловский район, рабочий поселок Павловка.	ул. 50 лет ВЛКСМ, 4 (магазин)

5 1	Павловский район	р.п.Павловка	ул. 50-лет ВЛКСМ	103	52.6 810 80	47.1 253 19	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. 50 лет ВЛКСМ 91-111
5 2	Павловский район	р.п.Павловка	ул. 50-лет ВЛКСМ	36	52.6 806 73	47.1 254 76	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Садовая 90,152,178,101,152,95
5 3	Павловский район	р.п.Павловка	ул. 50-лет ВЛКСМ	42	52.6 789 54	47.1 227 62	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Павловский ЛПУМГ фл. Газпром Трансгаз ОГРН 1026300956505, 443068, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. САМАРА, УЛ. НОВО-САДОВАЯ, Д.106А, СТРОЕНИЕ 1	ул. 50 лет ВЛКСМ, 42
5 4	Павловский район	р.п.Павловка	ул. 50-лет ВЛКСМ	77	52.6 830 26	47.1 286 65	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул.50 лет ВЛКСМ 37-85
5 5	Павловский район	р.п.Павловка	ул. 50-лет ВЛКСМ	44	52.6 786 86	47.1 219 19	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Павловский ЛПУМГ фл. Газпром Трансгаз ОГРН 1026300956505, 443068, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. САМАРА, УЛ. НОВО-САДОВАЯ, Д.106А, СТРОЕНИЕ 1	ул.50лет ВЛКСМ 44
5 6	Павловский район	р.п.Павловка	ул. 50-лет Победы	2	52.6 790 54	47.1 211 93	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул.50 лет Победы 3-9
5 7	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Красноармейская	1	52.6 835 61	47.1 320 88	4,5	бетон	3	1,1	3,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Красноармейская, 1-14, ул. Гусева 20-41

58	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Красноармейская	26	52.681671	47.136551	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Красноармейская, 8-31, ул. Садовая 39, 41, 47, 62
59	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Южная	14	52.677425	47.14560	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Южная, 1-20
60	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Южная	23	52.676725	47.113234	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Южная, 21-29
61	Павловский район	р.п.Павловка	пер. Полевой	5	52.675795	47.113636	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	пер. Полевой 1-9
62	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Луговая	23	52.683421	47.126168	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Луговая 11-27
63	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Луговая	47	52.681998	47.122993	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Луговая 12-52
64	Павловский район	р.п.Павловка	площ. Луговая	42	52.687451	47.128421	6,75	бетон	3	1,1	3,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	пл. Луговая 42, 46, 48, 52, ул. Ипподромная 1-11,

																							ул.Лесная 1-7	
65	Павловский район	р.п.Павловка	площ.Луговая	3	52.68289	47.126977	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	пл.Луговая 2,3 (многоквартирные)
66	Павловский район	р.п.Павловка	площ.Луговая	5	52.68515	47.128023	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	пл.Луговая 5 (многоквартирный)
67	Павловский район	р.п.Павловка	площ.Луговая	7	52.685461	47.126987	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	пл.Луговая 6,7 (многоквартирный)
68	Павловский район	р.п.Павловка	площ.Луговая	8	52.687482	47.125681	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	пл.Луговая 8,9 (многоквартирные)
69	Павловский район	р.п.Павловка	площ.Луговая	12	52.686858	47.125112	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	пл.Луговая 10,12 (многоквартирные)
70	Павловский район	р.п.Павловка	площ.Советская	1	52.687383	47.139337	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	д/с "Петушок" ОГРН 1027300826805 Ульяновская область. р.п.Павловка, пл.Советская, 1	пл.Советская. 1

7 1	Павловский район	р.п.Павловка	площ. Советская	4	52.687384	47.139338	необорудована	асфальт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ТТПК "ПАВЛОВСКИЙ", ОГРН 1167325062035 Тиханов С.А. Ульяновская область. Р.п.Павловка, ул.50 лет ВЛКСМ,зд.2	пл.Советская, 4 (магазин)
7 2	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Ипподромная	22	52.683708	47.121386	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Ипподромная 12-22
7 3	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Солнечная	2	52.684975	47.122425	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Солнечная, 1-19
7 4	Павловский район	р.п.Павловка	ул. Баулина	2	52.688211	47.154409	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Баулина, 1-17
7 5	Павловский район	р.п.Павловка	ул.Садовая	106	52.680558	47.133621	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Садовая 106-140
7 6	Павловский район	р.п.Павловка	ул.Садовая	54	52.683406	47.139191	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Садовая 30-60
7 7	Павловский район	р.п.Павловка	ул.Горки	17	52.686231	47.149475	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Горки 1-36

78	Павловский район	р.п.Павловка	ул.Мира	14	52.681321	47,129926	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Мира 1-30
79	Павловский район	р.п.Павловка	ул.Партизанская	30	52.693474	47.124955	не оборудована	грунт	0	0	0	1	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	кладбище
80	Павловский район	р.п.Павловка	ул.Саратовская	22	52.683347	47,136184	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Саратовская, 1-27
81	Павловский район	р.п.Павловка	ул.Некрасова	10	52.682220	47,132336	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Некрасова, 8-30
82	Павловский район	р.п.Павловка	ул.Панферова	24	52.695041	47.130623	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул. Панферова 16-35
83	Павловский район	с.Евлейка	ул.Мечети	47	52.737149	47.230534	не оборудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Мечети 40,38,42, 56,37,32
84	Павловский район	с.Октябрьское	ул.Дурова	15	52.747954	47.123554	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул.Дурова, 12,15,23, 11,8,7,6, 4,1,2.

85	Павловский район	с. Октябрьское	ул. Дурова	24	52.7 484 88	47.1 274 43	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул. Дурова, 24,22,26, 45,35,18, 31,27
86	Павловский район	с. Октябрьское	ул. Дурова	75	52.7 484 88	47.1 265 62	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул. Дурова, 73,75,40, 71,34,32, 63,59,53, 55
87	Павловский район	с. Октябрьское	ул. Львова	33	52.7 480 47	47.1 361 66	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул. Львова, 1,1а, 3,5,7,9,1 1,4,17,23 ,6,8,10,3 3,39,43,4 5,53,57,5 9,61,16,1 8,65,67,6 9
88	Павловский район	с. Октябрьское	ул. Центральная	6	52.7 482 7	47,1 306 86	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул. Центральная, 2,4,6,10, 16,5,14,1 2,8
89	Павловский район	с. Октябрьское	ул. Рабочая	4	52.7 445 96	47.1 327 34	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул. Рабочая, 1,14,5,6, 9,3,13
90	Павловский район	с. Октябрьское	ул. Центральная	32	52.7 456 54	47.1 340 73	не обор удов ана	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул. Центральная 13,18,20, 22,24,26, 28,30,32,

91	Павловский район	с. Октябрьское	ул. Булановка	27	52.742754	47.138052	не оборудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул. Булановка, 1-9, 15, 18, 23, 27, 29, 24, 37, 32, 36, 39, 41, 43
92	Павловский район	с. Октябрьское	ул. Рабочая	22	52.741968	47.130462	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул. Рабочая, 10, 13, 16, 18, 19, 22
93	Павловский район	с. Октябрьское	ул. Совхозная	15	52.745272	47.128728	6,75	бетон	3	1,1	3,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул. Совхозная, 1-7, 15, 17, 18, 20, 22, 23, 25, 27, 24
94	Павловский район	с. Октябрьское	ул. Молодежная	15	52.739848	47.134872	не оборудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул. Молодежная, 1, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16
95	Павловский район	с. Новая Камевка	ул. Новая	3	52.80179	47.16947	не оборудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул. Новая, 1-4, 12
96	Павловский район	с. Новая Камевка	ул. Угловая	2	52.80165	47.17126	не оборудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул. Угловая 4-16
97	Павловский район	с. Новая Камевка	ул. Бригадная	2	52.800047	47.105586	не оборудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул. Бригадная, 1, 2, ул. Центральная, 4, 6, 8, ул. Угловая, 3, 5

98	Павловский район	с. Новая Камевка	ул. Центральная	13	52.80240	47.1742	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул. Центральная, 2, 5, 9, 12, 13, 15, 18, 24, 30
99	Павловский район	с. Новая Камевка	ул. Центральная	40	52.80467	47,17968	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул. Центральная, 33, 38, 40, 41, 44, 47, 46
100	Павловский район	д. Ивановка	ул. Вторая	8	52,825427	47,207708	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул. Вторая, 1, 2, 5, 7, 9, 4, 6, 13
101	Павловский район	д. Иванова	ул. Вторая	22	52,825454	47,209549	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул. Вторая, 20, 22, 27, 39, 45, 51, 55, 57
102	Павловский район	с. Холстовка	ул. Молодежная	18	52,849656	47,224426	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул. Молодежная, 7, 14, 10, 17, 18
103	Павловский район	с. Холстовка	ул. Центральная	12	52.855763	47.222719	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул. Центральная, 1, 2, 3, 6, 7а, 12, 14/1
104	Павловский район	с. Холстовка	ул. Центральная	62	52.845752	47.22615	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул. Центральная, 62, 70, 77, 64, 58, 71, 52, 53, 36, 47, 45, 30

105	Павловский район	с. Холстовка	ул.Центральная	109	52.842874	47.231235	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул.Центральная, 78,87,93, 97,82,103,108,125,112,109
106	Павловский район	с. Холстовка	ул.Центральная	139	52,840965	47,236175	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул.Центральная, 139,133, 132,136, 145,149, 146,144, 140,138
107	Павловский район	с. Холстовка	ул.Центральная	20а	52.853322	47.222386	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул.Центральная, 20а,11/1, 14,2,14/5,27,16а, 18,31,35, 24
108	Павловский район	с. Холстовка	ул.Новая Линия	14	52.852022	47.216547	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул.Новая Линия, 14,1/1,2, 4,8,1,3,1 0,5
109	Павловский район	с. Холстовка	ул.Новая Линия	26	52.850015	47.21661	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул.Новая Линия, 26,11,17, 28,32,21, 27,33
110	Павловский район	с. Холстовка	ул.Новая Линия	68	52.8435	47.220446	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул.Новая Линия, 68,62,66, 47,70,51, 86,55,94, 59,100,61
111	Павловский район	с. Найман	ул.Найман	16	52.858612	47.216619	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул.Найман, 4,8,9,12, 11,17,21, 28,16

112	Павловский район	с. Найман	ул.Найман	43	52.86238	47.217302	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул.Найман, 43,32,36, 29,33,48, 54,51,62, 57,66,59, 63
113	Павловский район	с. Найман	ул.Найман	86	52.865376	47.21529	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул.Найман, 74,76,80, 82,81,86, 94,100,1 06,87,93, 95
114	Павловский район	с. Найман	ул.Найман	118	52.868556	47.21255	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул.Найман, 105,111, 118,119, 123,130, 134
115	Павловский район	с. Найман	ул.Найман	143	52.870692	47.211319	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул.Найман, 123,131, 143,147, 151
116	Павловский район	с.Растановка	ул.Растановка	15	52.836809	47.241368	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул.Растановка,15 ,17,23,27 ,31,32,50
117	Павловский район	с.Растановка	ул.Растановка	57	52.834416	47.247809	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул.Растановка,47 ,53,57,62 ,61,72,73 ,90,79,10 4,89
118	Павловский район	с.Растановка	ул.Растановка	8	52.837348	47.240218	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул.Растановка,1, 2,5,7,9,4, 6,13,10

119	Павловский район	с.Рапштановка	ул.Лесная	6	52.838708	47.242949	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Хостовское сельское поселение, ОГРН 1057311007192, 433980 с. Октябрьское, ул. Центральная, д. № 9, Павловского р-на Ульяновской обл.,	ул. Лесная,1,4,5,6,16,23,27,31,35,39,41,45
120	Павловский район	с.Баклуши	ул.Колхозная	5	52.674798	46.915145	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул. Колхозная,1,2,3,10,12
121	Павловский район	с.Баклуши	ул.Колхозная	16	52.674465	46.912755	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Колхозная,7,76,16,18
122	Павловский район	с.Баклуши	ул.Рабочая	6	52,675929	46,914408	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Рабочая,2,4,6,8,10,16,18
123	Павловский район	с.Баклуши	ул.Молодежная	2	52,674673	46,911938	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Молодежная,1,2,3,5,6,8
124	Павловский район	с.Баклуши	ул.Луговая	2	52,673897	46,91094	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Луговая,1,2,3,5,7
125	Павловский район	с.Баклуши	ул.Маза	6	52,678484	46,905003	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Маза,2,4,6,8,10,12

1 2 6	Павловский район	с. Баклуши	ул.Маза	30	52,6 800 58	46,9 076 71	не обор удов ана	гру нт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Маза, 1,3,5,7,1 3,16,18,2 4,26,30,3 2
1 2 7	Павловский район	с. Баклуши	ул.Маза	46	52.6 817 6	46.9 091 35	не обор удов ана	гру нт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Маза, 46,33,21, 19,15,13, 36,38,40, 44
1 2 8	Павловский район	с. Баклуши	ул.Левинская	9	52.6 761 4	46.9 036 46	не обор удов ана	гру нт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Мусл ы Джалиля , 9,5,28,24 ,22,16,14 ,8,2,1,3,5
1 2 9	Павловский район	с. Баклуши	ул.Мира	9	52,6 796 25	46,9 197 08	не обор удов ана	гру нт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Мира, 5,9,11,15 ,17
1 3 0	Павловский район	с. Баклуши	ул.Мира	33	52,6 771 46	46,9 139 77	не обор удов ана	гру нт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Мира, 33,19,21, 23,27,37, 35,39а
1 3 1	Павловский район	с. Баклуши	ул.Мира	49	52,6 76	46,9 112 37	не обор удов ана	гру нт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Мира, 45,49,47, 51,57,59
1 3 2	Павловский район	с. Баклуши	ул.Мира	67	52,6 750 33	46,9 084 79	не обор удов ана	гру нт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Мира, 67,61,65, 71,75

1 3 3	Павловский район	с. Баклуши	ул.Краснополеского	12	52,6 799 25	46,9 181 45	не обор удов ана	гру нт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Краснопольского, 1,2,6,10,12,16,17
1 3 4	Павловский район	с. Баклуши	ул.Краснополеского	26	52,6 788 33	46,9 158 99	не обор удов ана	гру нт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Краснопольского, 26,47,45,36,41,32,28,31,29,21
1 3 5	Павловский район	с. Баклуши	ул.Краснополеского	46	52,6 767 97	46,9 108 15	не обор удов ана	гру нт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Краснопольского, 46,50,67,65,63,61
1 3 6	Павловский район	с. Баклуши	ул.Краснополеского	76	52,6 752 24	46,9 062 06	не обор удов ана	гру нт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Краснопольского, 75,76,80,66,6069,71,84,88
1 3 7	Павловский район	с. Муратовка	ул.Центральная	7	52,6 878 3	46,8 987 23	не обор удов ана	гру нт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Центральная,1,2,6,10,4,8
1 3 8	Павловский район	с. Муратовка	ул.Центральная	19	52,6 853 19	46,8 949 23	не обор удов ана	гру нт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Центральная,19,20,21,27,42
1 3 9	Павловский район	с. Муратовка	ул.Центральная	22	52,6 861 16	46,8 975 56	не обор удов ана	гру нт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Центральная,18,16,24,26,28,9

140	Павловский район	с.Муратовка	ул.Центральная	35	52,684828	46,89283	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Центральная,27,48,35,37,54,56,46
141	Павловский район	с.Муратовка	ул.Центральная	51	52.684047	46.891052	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Центральная,51,53,45,66,58,64
142	Павловский район	с.Муратовка	ул.Солдатская	10	52,684659	46,897556	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Солдатская,10,4,2,9,13
143	Павловский район	с.Муратовка	ул.Новая	8	52,683567	46,896711	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Новая,8,2,4,6,7,3,10,12,14,16,18,20
144	Павловский район	с.Муратовка	ул.Шутова	23	52,682033	46,892741	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.60 лет Победы,35,10,14,18,20,22
145	Павловский район	с.Муратовка	ул.Шутова	11	52.682732	46.89169	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Шутова,7,9,11
146	Павловский район	с.Муратовка	ул.Барона	30	52,681006	46,89222	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Барона,3014,3,12,9,24,32,38,17,21,42,44

147	Павловский район	с. Муратовка	ул. 60 лет Победы	4	52,684904	46,891752	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул. 60 лет Победы, 2,3,4,5,13,15
148	Павловский район	с. Муратовка	ул. 60 лет Победы	23	52,68564	46,893145	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул. 60 лет Победы, 10,14,35,18,20,22
149	Павловский район	с. Муратовка	ул. Муссы Джалиля	3	52.688043	46.886794	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул. Муссы Джалиля ,1-5,8,10,12,13,14
150	Павловский район	с. Муратовка	ул. Муссы Джалиля	31	52,683976	46,888492	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул. Муссы Джалиля ,31,37,38,28
151	Павловский район	с. Муратовка	ул. Муссы Джалиля	16	52,68699	46,886632	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул. Муссы Джалиля ,20,18,15,16,21,22,23,25
152	Павловский район	с. Муратовка	ул. Муссы Джалиля	53	52.683976	46.890351	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул. Муссы Джалиля ,53,62,50,45,48,43
153	Павловский район	с. Муратовка	ул. Муссы Джалиля	54	52.684397	46.889246	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул. Муссы Джалиля ,47,56,40,68,70

154	Павловский район	с.Мураговка	ул.Колхозная	11	52,687634	46,889713	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Колхозная,11,23,1-5,12,16,15,20
155	Павловский район	с.Плетья	ул.Центральная	11	52,658207	46,859197	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Центральная,16,17,20,21,12,7,6
156	Павловский район	с.Плетья	ул.Центральная	19	52,658409	46,85785	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Центральная,19,20,21,40,42,30
157	Павловский район	с.Плетья	ул.Молодежная	3	52,657273	46,857545	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Баклушинское сельское поселение, ОГРН 1057311007225,433975, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул.Левинского,2	ул.Молодежная,24,1,3,12
158	Павловский район	с.Татарский Шмалак	ул.Колхозная	2	52,7325	46,9895	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	1-4, многоквартирные дома,
159	Павловский район	с.Татарский Шмалак	ул.Школьная	1	52,73282	46,99314	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	Тат.Шмалакская СШ
160	Павловский район	с.Татарский Шмалак	ул.Малая Мустюковская	5	52,73046	46,99652	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	Тат.Шмалакский ФАП, 1,15,12,19,13,15,8,10,16
161	Павловский район	с.Татарский Шмалак	ул.Большая Мустюковская	9	52,72927	46,99743	4,5	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	18,20,22,24,17,19,21,23,25,27

1 6 2	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул.Большая Мустюковская	24	52,7 290 1	47,0 005	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	29,31,33, 30,32,34, 36
1 6 3	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул.Большая Мустюковская	42	52,7 275 21	47,0 019 9	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	38,40,42, 44,39,41, 43
1 6 4	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул.Сибгата Гафурова	8	52,7 297 2	47,0 041 72	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	46,48,50, 52,54,56, 58,60,52, 64
1 6 5	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул.Сибгата Гафурова	17	52,7 309 6	47,0 058 7	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	1,3,6,9,1 0
1 6 6	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул.Сибгата Гафурова	38	52,7 321 93	47,0 077 11	4,5	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	4,6,8,10, 12,1,3,9, 11,13,
1 6 7	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул.Погорелая	3	52,7 308 6	47,0 043 1	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	18,20,22, 24,26,15, 17,19,21, 23
1 6 8	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул.Погорелая	13	52,7 322 1	47,0 059 8	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	28,30,32, 34,38,25, 27,35
1 6 9	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул.Приовражная	8	52,7 324 4	47,0 024 8	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	14,16,20

170	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул.Приовражная	7	52,7319	47,00115	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	1,2,3,4,5,6,7,8
171	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул.Вторая Центральная	13	52,73135	47,00041	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	9,10,11,12,13,15,16
172	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул.Вторая Центральная	33	52,73288	46,99756	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	1,3,5,7,9,13,15
173	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул.Вторая Центральная	45	52,73145	46,99492	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	2,4,6,8
174	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул.Вторая Центральная	59	52,735197	46,992579	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	10,12,14
175	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул.Центральная	3	52,732096	46,996854	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	1,3,5,7,9,13,15,17,19
176	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул.Центральная	13	52,73242	46,99851	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	21,31,33,35,37,39,41
177	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул.Центральная	23	52,7338	46,99455	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	43,45,47,49

178	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул. Дружбы	4	52,7 342 5	46,9 961 1	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	51,53, 55,57,59, 61
179	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул. Дружбы	28	52,7 345 5	46,9 953 3	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	Здание КБО и библиотеки, 4,8,12,14, 16, 22,24
180	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул. Дружбы	40	52,7 358 62	46,9 927 77	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	30,34,36, 38,40,44
181	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул. Молодежная	16	52,7 358 35	46,9 977 36	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	администрация, 26а,28,3 0,34,36
182	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул. им. Рафаэля Абулбегярова	1	52,7 330 6	46,9 988 5	4,5	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	15,17,19, 21
183	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул. им. Рафаэля Абулбегярова	17	52,7 340 9	47,0 015 7	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	23,25,27, 29,31,46, 48,50,52, 54,56,58, 60
184	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул. Большая Мустюковская	60	52,7 271 04	47,0 026 67	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	4,6,8,10, 12,14,16, 18,20
185	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул. Центральная	7	52,7 314 34	46,9 978 97	4,5	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	22,24,26, 28,30,32

186	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул. Микро район	2	52.7 275 446	47.0 012 536	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	34,36,38,40
187	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул. Большая Мустюковская	35	52.7 293 24	46.9 996 76	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	2,4,6,1,3
188	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул. Приовражная	14	52.7 332 23	47.0 024 79	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,16
189	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул.им. Сибгата Гафурова	14	52.7 304 47	47.0 054 52	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	1,3,5,7,9,11,2,4,6,8,10,12
190	Павловский район	с. Татарский Шмалак	ул.им.Рафаэля Абулбегярова	9	52.7 332 88	46.9 994 87	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	13,14,15,17,16,18,20,22,
191	Павловский район	с. Мордовский Шмалак	ул.Приовражная	16	52.7 873 97	46.9 813 23	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	2А,4,6,10,12
192	Павловский район	с. Мордовский Шмалак	ул.Новая	2А	52.7 849 35	46.9 809 46	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	16,18,20,24,26
193	Павловский район	с. Мордовский Шмалак	ул.Школьная	61	52.7 893 79	46.9 856 71	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	3,7,9,15,17,25,31,39

194	Павловский район	с. Мордовский Шмалак	ул.Центральная	18	52.792832	46.983758	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	2,4,6,8
195	Павловский район	с. Мордовский Шмалак	ул.Центральная	32	52.79482	46.986049	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	ФАП, 4, 8,
196	Павловский район	с. Мордовский Шмалак	ул.Школьная	25	52.794172	46.991205	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	12,16,18, 24,28
197	Павловский район	с. Мордовский Шмалак	ул.Школьная	41	52.79244	46.989184	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	30,32,36, 38,40
198	Павловский район	с. Мордовский Шмалак	ул.Школьная	53	52.790768	46.987225	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	17,19,21, 23,29,25, 47
199	Павловский район	с. Мордовский Шмалак	ул.Приовражная	39	52.786814	46.977892	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	1,7,9,15, 21,25
200	Павловский район	с. Мордовский Шмалак	ул.Приовражная	28	52.787065	46.978637	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	27,29,37, 41
201	Павловский район	с. Мордовский Шмалак	ул.Центральная	8а	52.790844	46.981575	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	53,55,57

2022	Павловский район	с. Мордовский Шмалак	ул.Центральная	47	52.796268	46.986857	2,25	бетон				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шмалакское сельское поселение ОГРН 1057311007214, 433977, Ульяновская обл, Павловский р-н, село Татарский Шмалак	59,61,63
2033	Павловский район	с. Старый Пичеур	пер. Солнечный	11	52.86863	47.05956	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	1,5,11; часть домов с улицы Центральная 10,12,18
2044	Павловский район	с. Старый Пичеур	ул. Центральная	9	52.869403	47.061686	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	4,6,8,9; 1 - Церковь; 3, 5 - магазины ИП Осипов Н.В.
2055	Павловский район	с. Старый Пичеур	ул. Школьная	4	52.868245	47.061696	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	2 - магазин ИП Сяйлева Е.П.; 4 - Юр. лица - Администрация, ФАП, Почта России ; ;
2066	Павловский район	с. Старый Пичеур	ул. Школьная	11	52.874247	47.056126	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	8,10,12; 3,5,7,9; 1 - Юр. лица - МКОУ Старопичеурская СШ, 11 - Юр. лица - Пожарная часть (ПЧ-78),

207	Павловский район	с. Старый Пичеур	ул. Полева я	2	52.875107	47.055788	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	1,2,4,6
208	Павловский район	с. Старый Пичеур	ул. Полева я	10	52.874019	47.052973	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	3,8,10
209	Павловский район	с. Старый Пичеур	ул. Заречная	9	52.872046	47.060375	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	1,3,7,9,10,11,12,15,20,26
210	Павловский район	с. Старый Пичеур	ул. Заречная	29	52.873578	47.057851	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	17,19,30,35,37,38,46,52,56
211	Павловский район	с. Старый Пичеур	ул. Заречная	69	52.878421	47.055722	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	59,71,73,75,80,84,86,88
212	Павловский район	с. Старый Пичеур	ул. Заречная	70	52.876448	47.057321	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	45,47,49,60,62,66,68,74
213	Павловский район	с. Старый Пичеур	ул. Родниковая	25	52.878111	47.062899	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	15,19,22,23,25,26,28,30,36,42,48,52
214	Павловский район	с. Старый Пичеур	ул. Садовая	2	52.871147	47.064715	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	15,17,19,21, часть домов с улицы Родниковая: 1,3,4,5,6,

2 2 2	Павловский район	с. Старый Пичеур	ул. Лесная	25	52.8 627 06	47.0 719 1	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	14,19,20, 25,29,33, 35,39,43
2 2 3	Павловский район	с. Новый Пичеур	ул. Дачная	32	52.8 426 19	47.0 422 02	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	1,4,8,14, 20,24,26, 28,30,34, 40,42; ул. Заречная 2
2 2 4	Павловский район	с. Старое Чирково	ул. Первомайская	6	52.8 973 41	46.9 728 85	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	ул. Первома йская,1а, 2,4,6,10, 12,3,21,2 9
2 2 5	Павловский район	с. Старое Чирково	ул. Первомайская	33	52.8 935 01	46.9 651 25	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	ул. Первома йская,56, 5250,48, 46,44,42, 40,38,34, 32,28,26, 24,49,65, 69,75,79, 81
2 2 6	Павловский район	с. Старое Чирково	ул. Первомайская	36	52.8 948 04	46.9 674 57	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	ул. Первома йская,33, 31
2 2 7	Павловский район	с. Старое Чирково	ул. Первомайская	68	52.8 911 10	46.9 590 29	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	ул. Первома йская,85, 87а,93,9 5,97,99,1 01,103,6 0,64,66,7 0,74
2 2 8	Павловский район	с. Старое Чирково	ул. Первомайская	113	52.8 902 67	46.9 560 03	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	ул. Первома йская,80, 82,84,90, 92,119,1 17,115,1

																						Старый Пичеур	2,39,37,3 5,33,31,2 9,27,19,1 7
2 3 6	Павло вский район	с.Ста рое Чирк ово	ул. Трудов ая	2	52.9 018 34	46.9 702 69	2,25	бет он	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	ул. Трудова я,2,6,8,1 0,12
2 3 7	Павло вский район	с. Новая Алексеев ка	ул.Нов ая	10	52.8 295 79	47.1 144 09	2,25	бет он	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	ул. Новая,2, 4,5,6,7,8, 9,11,12,1 4,16,18,2 0,22
2 3 8	Павло вский район	с. Новая Алексеев ка	ул.Нов ая	21	52.8 313 36	47.1 103 62	2,25	бет он	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	ул.Новая , 13,15,17, 19,21,24, 26,28,30
2 3 9	Павло вский район	с. Новая Алексеев ка	ул.Цен тральная	11	52.8 315 16	47.1 135 46	2,25	бет он	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	ул.Центр альная, 1,4,5
2 4 0	Павло вский район	с. Новая Алексеев ка	ул. Центра льная	25	52.8 330 17	47.1 101 78	2,25	бет он	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	8,19,23; 25 - магазин ИП Одзילה в С.А.ул. Садовая: 5,12,20
2 4 1	Павло вский район	с. Новая Алексеев ка	ул.Кол хозная	14	52.8 294 21	47.1 188 64	2,25	бет он	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	ул. Колхозн ая, 6,7,8,9,1 0,12,16,1 8,20,22
2 4 2	Павло вский район	с. Новая Алексеев ка	ул.Кол хозная	21	52.8 283 82	47.1 220 62	2,25	бет он	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	ул. Колхозн ая, 19,25,28

243	Павловский район	с. Новая Алексеевка	ул.Большая	9	52.83323	47.115244	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	ул.Большая, 1,7,15,19,23; ул. Одарей: 8,18,22
244	Павловский район	с. Новая Алексеевка	ул.Большая	25	52.835177	47.11396	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	ул.Большая, 1,3,8,10,11,12,13,14
245	Павловский район	с. Новая Алексеевка	ул.Овражная	9	52.836423	47.111211	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	ул.Овражная, 29,32
246	Павловский район	с. Лапеевка	ул.Нижняя	1	52.852004	47.020425	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	ул. Нижняя, 9,11,31,37,45; ул. Верхняя 1,3,7,11,12,18,19,24,26,34,36
247	Павловский район	с. Лапеевка	ул.Нижняя	73	52.855411	47.027884	2,25	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Пичеурское сельское поселение, ОГРН 1057311007203, 433983, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур	ул. Нижняя, 61,77,79,81
248	Павловский район	с.Евлейка	ул. Крау	3	52.736336	47.234738	не оборудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка,ул.Калинина,24	ул. Крау, 2,6,1,3
249	Павловский район	с.Евлейка	ул. Крау	8	52.737023	47.233166	не оборудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка,ул.Калинина,24	ул. Крау, 7,8,10,11,12

250	Павловский район	с.Евлейка	ул. Крау	16	52.73776	47.231046	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул. Крау, 14,15,16, 17,18,19, 20,21,22
251	Павловский район	с.Евлейка	ул. Мечети	3	52.73439	47.236175	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул. Мечети, 1,3,7,4,2, 10
252	Павловский район	с.Евлейка	ул. Мечети	22	52.735650	47.233186	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул. Мечети, 22,26,24, 20,18,14, 16,
253	Павловский район	с.Евлейка	ул. Мечети	37	52.736484	47.232196	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул. Мечети, 40,38,42, 56,37,32
254	Павловский район	с.Евлейка	ул. Мечети	57	52.73801	47.228234	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул. Мечети 69,64,62, 60,58,54, 50,48,46, 52
255	Павловский район	с.Евлейка	ул. Мечети	72	52.738708	47.225072	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул. Мечети, 72,71,81, 83,76,70, 67,65
256	Павловский район	с.Евлейка	ул. Мечети	84	52.739433	47.2228	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул. Мечети, 82,84,76, 75

257	Павловский район	с.Евлейка	ул. Мечети	94	52.740278	47.219467	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул. Мечети, 94,96,115,105,92,88
258	Павловский район	с.Евлейка	ул. Центральная	12	52.734188	47.231262	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул. Центральная, 1,7,9,11,12,16,4
259	Павловский район	с.Евлейка	ул. Центральная	19-23(перулок)	52.735279	47.230453	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул. Центральная, 19,24,22,20,28
260	Павловский район	с.Евлейка	ул. Центральная	38	52.736222	47.226096	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Центральная, 47,33,29,27,38,41,45
261	Павловский район	с.Евлейка	ул. Центральная	58	52.73668	47.22288	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Центральная 57,58,49,59,56,52,54
262	Павловский район	с.Евлейка	ул. Центральная	70-72(перулок)	52.738366	47.222047	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Центральная, 67,69,73,75,70
263	Павловский район	с.Евлейка	ул. Центральная	84	52.739013	47.219404	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Центральная,66,68,72,74,84

264	Павловский район	с.Евлейка	ул. Центральная	94-96 (перееулоч)	52.739755	47.217347	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Центральная,92,95,93,85,94,86,82
265	Павловский район	с.Евлейка	ул. Молодежная	3/2	52.734924	47.223815	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Молодежная,2,6,1,3,5
266	Павловский район	с.Евлейка	ул. Молодежная	7/2	52.734924	47.223815	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Молодежная,7,8,9
267	Павловский район	с.Евлейка	перед кладбищем		52.736582	47.226393	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	кладбище
268	Павловский район	с. Илюшкино	ул.Грабовка	26	52.593309	47.095571	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Грабовка,16,17,19-28
269	Павловский район	с. Илюшкино	ул.Грабовка	18	52.591793	47.096335	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Грабовка,10,12,14,18,15
270	Павловский район	с. Илюшкино	ул.Грабовка	3	52.58984	47.09814	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Грабовка,1-9

271	Павловский район	с. Илюшкино	ул.Саратовская	9	52.594282	47.10362	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина, 24	ул.Саратовская, 1-19
272	Павловский район	с. Илюшкино	ул.Центральная	5	52.594944	47.107276	4,5	бетон	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина, 24	ул.Центральная, 1-21
273	Павловский район	с. Илюшкино	ул.Заречная	7	52.596137	47.101859	не обору-дована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина, 24	ул.Заречная, 1-10
274	Павловский район	с. Илюшкино	ул.Центральная	27/2	52.593416	47.105586	4,5	бетон	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина, 24	ул.Центральная, 27-54
275	Павловский район	с. Илюшкино	ул.Верхняя	14	52.597411	47.10989	не обору-дована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина, 24	ул.Верхняя, 14-34
276	Павловский район	с. Илюшкино	ул.Верхняя	1	52.595021	47.108848	не обору-дована	грунт	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина, 24	ул.Верхняя, 1-16, 57
277	Павловский район	с. Илюшкино	ул.Верхняя	37	52.602919	47.111247	не обору-дована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина, 24	ул.Верхняя, 37-50

278	Павловский район	с. Илюшкино	ул.Заречная	24	52.593724	47.100602	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул.Заречная, 11-27
279	Павловский район	с. Илюшкино	ул.Заречная	47	52.59431	47.10194	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул.Заречная, 28-50
280	Павловский район	с. Илюшкино	ул.Подгорная	27	52.593259	47.108561	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул.Подгорная, 21-33
281	Павловский район	с. Кадышевка	ул.Центральная	28	52.66345	47.215478	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул.Центральная, 24, 28, 35, 37, 43
282	Павловский район	с. Кадышевка	ул.Центральная	26	52.663352	47.215299	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул.Центральная, 1, 7, 11, 2, 15, 16, 31, 20, 26
283	Павловский район	с. Кадышевка	ул.Центральная	34	52.665182	47.218613	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул.Центральная, 51, 55, 67, 38, 34
284	Павловский район	с. Кадышевка	ул.Центральная	75	52.666688	47.220841	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул.Центральная, 75-89

285	Павловский район	с. Кадышевка	ул. Троекуровская	12	52.668812	47.224688	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Троекуровская, 1-12
286	Павловский район	с. Кадышевка	ул. А.Новикова	10 кв. 1	52.667372	47.218865	не обременена	грунт	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. А.Новикова, 7,5,8,9,10,12
287	Павловский район	с. Кадышевка	ул. А.Новикова	18	52.668191	47.220671	не обременена	грунт	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. А.Новикова, 11,13,14,16,18
288	Павловский район	с. Кадышевка	ул. А.Новикова	1	52.667131	47.217131	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. А.Новикова, 1, 2,3,4,6
289	Павловский район	с. Кадышевка	ул. Павловская	28	52.669736	47.217338	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Павловская 16-32
290	Павловский район	с. Кадышевка	ул. Павловская	7	52.66948	47.21926	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Павловская 3-15
291	Павловский район	с. Шалкино	ул. Мордовская	81	52.627902	47.057536	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Мордовская, 57-92

292	Павловский район	с. Шалкино	ул. Мордовская	118	52.627093	47.060231	не оборудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Мордовская, 98-120
293	Павловский район	с. Шалкино	ул. Мордовская	26	52.629727	47.055448	не оборудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Мордовская, 26, 27-32, 28
294	Павловский район	с. Шалкино	ул. Мордовская	44	52.632898	47.052407	не оборудована	грунт	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Мордовская, 41-54
295	Павловский район	с. Шалкино	ул. Мордовская	33	52.63422	47.050422	не оборудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Мордовская, 33-41
296	Павловский район	с. Шалкино	ул. Мордовская	23	52.635587	47.049191	не оборудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Мордовская, 17-23
297	Павловский район	с. Шалкино	ул. Мордовская	10	52.637698	47.049047	не оборудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Мордовская, 3, 5, 7, 9, 10
298	Павловский район	с. Шалкино	ул. Торновка	26	52.626584	47.052371	не оборудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Торновка, 12-26

299	Павловский район	с. Шалкино	ул.Торновка	10	52.627448	47.054258	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Торновка,1-11
300	Павловский район	с. Шалкино	ул.Центральная	18	52.626065	47.057033	необорудована	грунт	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Центральная, 10-18
301	Павловский район	с. Шалкино	ул.Центральная	9	52.623457	47.055381	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Центральная, 1-9
302	Павловский район	с. Шалкино	ул.Центральная	12	52.625808	47.058767	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Центральная, 1-12
303	Павловский район	с. Шалкино	ул. Слобода	12	52.625037	47.053207	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Слобода,1-13
304	Павловский район	с. Шалкино	ул. Слобода	22	52.623862	47.050305	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Слобода,14-27
305	Павловский район	с. Шалкино	ул. Слобода	32	52.623293	47.048032	необорудована	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Слобода,28-40

306	Павловский район	с. Шалкино	ул. Пестовка	12	52.623408	47.058974	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Пестовка, 1-12
307	Павловский район	с. Шалкино	ул. Пестовка	34	52.621621	47.059396	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Пестовка, 13-34
308	Павловский район	с. Шалкино	ул. Пестовка	37	52.620571	47.060932	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Пестовка, 34-39
309	Павловский район	с. Шалкино	ул. Конечная	7	52.619822	47.062262	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Конечная, 7, 5, 9, 11, 2, 4, 6
310	Павловский район	с. Шалкино	ул. Конечная	23	52.618471	47.063214	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Конечная, 11, 27, 16, 29, 18, 20, 23
311	Павловский район	с. Шалкино	ул. Конечная	31	52.617553	47.063834	не обременена	грунт	1	1,1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Конечная, 14, 27, 16, 29, 18, 20, 22, 24, 31, 33, 35
312	Павловский район	с. Шалкино	ул. Юртаевка	195	52.620615	47.054401	не обременена	грунт	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	ул. Юртаевка, 8, 16, 20, 24, 31, 27, 23, 21, 19, 17, 24, 0, 15, 13, 11, 4

313	Павловский район	с. Шалкино	ул.Юртаевка	26	52.619784	47.051554	необорудована	грунт	2	1,1	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Павловское городское поселение ОГРН 1057311007236, 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина,24	ул.Юртаевка,1,34,26,47,34,36,38,40,44,60,55,51,49,47,45,43,35
314	Павловский район	с. Шаховское	ул. Советская	12	52.622861	47.251131	необорудована	грунт				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шаховское сельское поселение ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	4,5,7,16,17,19,21,23,27,
315	Павловский район	с. Шаховское	ул. Советская	47	52.623030	47.253770	необорудована	грунт				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шаховское сельское поселение ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	35,39,41,43,49,53,55
316	Павловский район	с. Шаховское	ул. Советская	75	52.623343	47.256560	необорудована	грунт				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шаховское сельское поселение ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	71,73,77,85,89,20/1,20/2
317	Павловский район	с. Шаховское	ул. Советская	26А	52.623408	47.259457	необорудована	грунт				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шаховское сельское поселение ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	22/1,22/2,24/1,24/2,26/1,26/2,28,91,93,95,97,
318	Павловский район	с. Шаховское	ул. Советская	36-38	52.624778	47.271212	необорудована	грунт				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шаховское сельское поселение ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	32,36,38,42,107,111,113

3 1 9	Павловский район	с. Шаховское	ул. Советская	48	52.6 232 91	47.2 613 23	не обор удов ана	гру нт												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	50/1,50/2,52/1,52/2,54/2,117,121,123,125,127,129
3 2 0	Павловский район	с. Шаховское	ул. Советская	135	52.6 236 81	47.2 631 90	не обор удов ана	гру нт												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	56/1,56/2,131,133,135,137,139
3 2 1	Павловский район	с. Шаховское	ул. Советская	151	52.6 237 21	47.2 651 009	не обор удов ана	гру нт												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	60,62,68,70,72,143147,
3 2 2	Павловский район	с. Шаховское	ул. Советская	169	52.6 240 98	47.2 666 98	не обор удов ана	гру нт												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	157,163,165,167,169,
3 2 3	Павловский район	с. Шаховское	ул. Советская	181	52.6 244 63	47.2 686 83	не обор удов ана	гру нт												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	171,177,179,183,191
3 2 4	Павловский район	с. Шаховское	ул. Советская	205	52.6 288 52	47.2 854 42	не обор удов ана	гру нт												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	197,199,203,205,207,211

3 2 5	Павловский район	с. Шаховское	ул. Садовая	9	52.6 211 70	47.2 473 73	не обор удова	гру нт												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	5,8,15,16 ,23,27
3 2 6	Павловский район	с. Шаховское	ул. Садовая	31	52.6 217 56	47.2 514 93	не обор удова	гру нт												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	35,39,41, 42,43,44, 50
3 2 7	Павловский район	с. Шаховское	ул. Садовая	64	52.6 221 99	47.2 550 33	не обор удова	гру нт												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	47,49,51, 53,59,62, 70
3 2 8	Павловский район	с. Шаховское	ул. Садовая	82	52.6 222 64	47.2 571 79	не обор удова	гру нт												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	65,69,74, 75,77,78,
3 2 9	Павловский район	с. Шаховское	ул. Садовая	94	52.6 223 55	47.2 592 82	не обор удова	гру нт												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	81,83,85, 86,96
3 3 0	Павловский район	с. Шаховское	ул. Садовая	108	52.6 221 99	47.2 602 47	не обор удова	гру нт												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	91,98,10 0,104,11 0,114

337	Павловский район	В. Благodatка	ул. Дорожная	30 (у магазина)	52.639952	47.326383	необорудована	грунт	1												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	1,2,4,8,12,13
338	Павловский район	В. Благodatка	ул. Дорожная	13(у клуба)	52.639332	47.329258	необорудована	грунт	1												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	19,20,23,24,28,32
339	Павловский район	д.Новая Андреевка	ул.Школьная	4	52.641696	47.380214	необорудована	грунт	1												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	2/1,2/2,4/1,4/2,6/1,6/2
340	Павловский район	д.Новая Андреевка	ул. Садовая	2	52.640837	47.381673	необорудована	грунт	1												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	2,1,3,5,7,8,9,10,11
341	Павловский район	д.Новая Андреевка	ул. Садовая	19	52.642784	47.382673	необорудована	грунт	1												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	17,18,20,23,26,25,27,29,31
342	Павловский район	д.Новая Андреевка	ул. Садовая	40	52.644873	47.383475	необорудована	грунт	1												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	32,35,38,44,45,46,48,51/1,51/2

3 4 3	Павловский район	д.Новая Андреевка	ул. Садовая	57	52.6 468 52	47.3 839 90	не обор удова на	гру нт	1												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	50,52,54, 56,59,60, 62,63,64, 65,67
										1,1	1,1											
3 4 4	Павловский район	д.Новая Андреевка	ул. Садовая	78	52.6 488 65	47.3 844 19	не обор удова на	гру нт	1												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	68,71,72, 76/1,82,8 4,88,92
										1,1	1,1											
3 4 5	Павловский район	с. Шикова	ул. Центральная	10	52.6 173 84	47.3 920 59	не обор удова на	гру нт													МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	1,5,9,2,1 4,20,22
3 4 6	Павловский район	с. Шикова	ул. Центральная	15	52.6 161 59	47.3 924 45	не обор удова на	гру нт													МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	15,21,28, 36,40,42
3 4 7	Павловский район	с. Шикова	ул. Центральная	54	52.6 109 22	47.3 932 17	не обор удова на	гру нт													МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	29,44,46, 48,50
3 4 8	Павловский район	с. Шикова	ул. Центральная	39	52.6 141 53	47.3 939 47	не обор удова на	гру нт													МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	37,47,53

349	Павловский район	с. Шикова	ул. Центральная	65	52.605709	47.399011	не обременена	грунт													МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	72,80,82,84,86,90,75,70
350	Павловский район	с. Шикова	ул. Центральная	89	52.603494	47.401800	не обременена	грунт													МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	79,83,92,94,100,104,106,108,112
351	Павловский район	с. Шикова	ул. Центральная	117	52.601956	47.404375	не обременена	грунт													МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	116,126,130,134,146
352	Павловский район	с. Шикова	ул. Центральная	133	52.601122	47.404847	не обременена	грунт													МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	133,127,148,150
353	Павловский район	с. Шикова	ул. Центральная	147	52.600340	47.407594	не обременена	грунт													МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	143,147,152,154,158
354	Павловский район	с. Шикова	ул. Центральная	174	52.596430	47.411328	не обременена	грунт													МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	166,168,170,178,180,155

355	Павловский район	с. Шик овка	ул. Центральная	191	52.594519	47.410641	не обору дова ана	грунт													МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	187,260,172
356	Павловский район	с. Шик овка	ул. Центральная	196	52.595309	47.412100	не обору дова ана	грунт													МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	188,194,198,206,210
357	Павловский район	с. Шик овка	ул.Зеленая	16	52.610045	47.396779	не обору дова ана	грунт													МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	6,10,12,18,20,22
358	Павловский район	с. Шик овка	ул.Зеленая	28	52.609133	47.397723	не обору дова ана	грунт													МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	34,36,42,48
359	Павловский район	с. Шик овка	ул.Зеленая	56	52.608247	47.398667	не обору дова ана	грунт													МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	50,52,60,62,64,66
360	Павловский район	с. Шик овка	ул.Зеленая	86	52.607230	47.398925	не обору дова ана	грунт													МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	68,70,72,80,82

367	Павловский район	с. Шиковка	ул.Зеленая	198	52.60688	47.408151	не оборуодована	грунт													МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	192,200,206,208	
368	Павловский район	с. Шиковка	ул.Зеленая	218	52.599098	47.410168	не оборуодована	грунт														МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	222,224
369	Павловский район	с. Шиковка	ул.Зеленая	236	52.597691	47.410812	не оборуодована	грунт														МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	232,228
370	Павловский район	с. Шиковка	ул. Молодежная	10	52.606102	47.402360	не оборуодована	грунт														МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	2,4,6,8,10
371	Павловский район	с. Шиковка	ул. Молодежная	18	52.603339	47.407208	не оборуодована	грунт														МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	12,14,16
372	Павловский район	с. Шиковка	ул. Молодежная	1	52.601957	47.408625	не оборуодована	грунт														МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	1,24,26,28,30,32

373	Павловский район	с. Шикова	ул. Молодежная	38	52.600889	47.409183	не обременена	грунт				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	34,36,38,40,42
374	Павловский район	с. Шикова	ул. Молодежная	48	52.600081	47.411329	не обременена	грунт				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	46,48,50,52,54
375	Павловский район	с. Гремучий	ул. Новая	4/1	52.631267	47.345916	не обременена	грунт	1			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	2/1,2/2,4/1,4/2,6/1,6/2
376	Павловский район	с. Гремучий	ул.Заречная	6	52.629246	47.351887	не обременена	грунт	1			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	2,6,9,10,11,12,13
377	Павловский район	с. Гремучий	ул.Заречная	46	52.630148	47.344827	не обременена	грунт	1			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	28,29,30,44,46,50
378	Павловский район	с. Гремучий	ул.Заречная	53	52.63128	47.346048	не обременена	грунт	1			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	53,55,49

379	Павловский район	с. Гремучий	ул. Луговая	9	52.623518	47.362344	не обору дова ана	грунт	1												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	11,13/1,13/2,4,8
380	Павловский район	с. Гремучий	ул. Луговая	25	52.624212	47.36565	не обору дова ана	грунт	1												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	17,21,23,25,29,31,33
381	Павловский район	с. Гремучий	ул. Луговая	49	52.6256	47.366862	не обору дова ана	грунт	1												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	16,18,35,39,47,49,59
382	Павловский район	с. Гремучий	ул. Заречная	19	52.630006	47.349821	не обору дова ана	грунт	1												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	16,17,19,20,22,23,24,25,26,27
383	Павловский район	с. Гремучий	ул. Заречная	38	52.630083	47.346255	не обору дова ана	грунт	1												МО Шаховское сельское поселение ОГРН ОГРН 1057311007247 433991, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, Советская ул., д.3	34,38,43,45,47

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.10.2024 №582

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 13.05.2024 № 249

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 13.05.2024 № 249 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – Административный регламент) следующее изменение, пункт 2.3 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – разрешение на ввод) по форме, утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Приказ № 117/пр);

Направление в уполномоченный орган документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию осуществляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме;

решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в виде постановления уполномоченного органа (далее – решение об отказе).

Документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, подписывается Главой администрации муниципального образования «Павловский район» или должностным лицом, исполняющим его обязанности (далее – Руководитель уполномоченного органа).

Результат предоставления услуги:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале при обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, ОГКУ «Правительство для граждан» либо направляется заявителю посредством почтового отправления (при подаче заявления на бумажном носителе) в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

В момент подачи заявления у заявителя есть возможность выбрать дополнительный способ получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в уполномоченном органе или в ОГКУ «Правительство для граждан».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.10.2024 №598

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.06.2023 № 418

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.24 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок предоставления бесплатного или льготного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области во время образовательного процесса, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.06.2023 № 418 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного или льготного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области во время образовательного процесса» (далее - Порядок) изменение, изложив пункт 2.8 раздела 2 Порядка в следующей редакции:

«2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, предоставляются в образовательную организацию в период с 1 августа по 10 августа календарного года.

Сотрудник образовательной организации, ответственный за работу в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее- ЕГИССО), проверяет сведения о получателях ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (единого пособия на ребенка).

По результатам рассмотрения заявления образовательная организация принимает решение об обеспечении обучающихся питанием. В случае отсутствия в ЕГИССО информации, подтверждающей статус получателя единого социального пособия родителя или иного законного представителя обучающегося, относящегося к категории, указанной подпунктом «е» пункта 1.4 настоящего Порядка, образовательная организация принимает решение об отказе в обеспечении такого обучающегося питанием.

Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, образовательная организация извещает о нем родителя (иного законного представителя) обучающегося в форме, позволяющей подтвердить факт такого извещения, при этом в извещении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия этого решения. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия образовательной организацией решения об отказе в обеспечении такого обучающегося питанием, его родитель (иной законный представитель) вправе повторно представить в образовательную организацию заявление. В этом случае образовательная организация должна

принять соответствующее решение не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их получения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Верину А.А.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 14.10.2024 №601

Об изменении наименования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Баклушинская средняя школа и утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения Баклушинская средняя школа

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 25.10.2010 № 480 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район» и внесения в них изменений», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 495 «Об изменении типа муниципальных казённых образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Баклушинская средняя школа на Муниципальное общеобразовательное учреждение Баклушинская средняя школа.

2. Утвердить прилагаемый устав Муниципального общеобразовательного учреждения Баклушинская средняя школа.

3. Уполномочить Косинскую Олесю Викторовну, директора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Баклушинская средняя школа, быть заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 24.01.2012 № 25 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения Баклушинской средней общеобразовательной школы в новой редакции»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.12.2015 № 801 «Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Баклушинской средней школы»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 06.12.2019 № 701 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Баклушинская средняя школа».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Верину А.А.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования «Павловский район»

от «__» _____ 2024 года № ____

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»
_____ А. В. Мочалова

**УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
Баклушинская средняя школа**

с. Баклуши,
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Баклушинская средняя школа, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 495 «Об изменении типа муниципальных казённых образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» путём изменения типа существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Баклушинская средняя

школа, зарегистрированного на основании Постановления Главы администрации Павловского района от 16.09.1994 № 122, и является его правопреемником.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензий образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в целях реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Баклушинская средняя школа.

Сокращенное официальное наименование: МОУ Баклушинская СШ.

1.4. Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 433975, Ульяновская область, Павловский район, с. Баклуши, ул. Левинская, д. 2Б.

Учреждение ведет образовательную деятельность по адресу:

Российская Федерация, 433975, Ульяновская область, Павловский район, с.Баклуши, ул. Левинская, д. 2Б.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области в лице администрации муниципального образования «Павловский район» (далее соответственно – Учредитель, Собственник).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее – Управление), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации муниципального образования «Павловский район» (далее – Администрация).

1.7. Учреждение находится в ведении Администрации, осуществляющей координацию деятельности Учреждения.

Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации.

Образовательное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя и приказами Управления, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией денежных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на обеспечение муниципального заказа и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет гербовую печать установленного образца, бланки со своим наименованием, штампы, вывеску.

Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в соответствующем Положении, утверждаемом руководителем Учреждения.

1.16. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Государственная аккредитация Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.17. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в рамках своих полномочий. В Учреждении для организации питания, хранения и приготовления пищи выделены специальные помещения.

Медицинское обслуживание обеспечивает медицинский персонал, закрепленный учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.18. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом.

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, а также за организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.25. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.26. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законом РФ и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ: начального общего, основного общего среднего общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам, в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам;

2.3.2. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

2.3.3. осуществление деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

2.3.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии обучающихся;

2.3.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам

воспитания, обучения и развития детей;

2.3.6. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования;

2.3.7. обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

2.3.8. выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;

2.3.9. оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Ульяновской области;

2.3.10. создание и развитие современной образовательной инфраструктуры;

2.3.11. создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;

2.3.12. определение оптимальной структуры образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

2.4.1. основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2.4.2. адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Учреждение вправе проводить промежуточную и итоговую аттестацию для экстернов, обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, по индивидуальным образовательным маршрутам (индивидуальным учебным планам), предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном постановлением Администрации в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Оказание платных образовательных услуг регламентируется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Оказание платных услуг также регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.8.1. реализовывать дополнительные развивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) для детей на платной и бесплатной основе по сертификатам персонифицированного финансирования дополнительного образования;

2.8.2. оказывать услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в оздоровительном (трудоём) лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.8.3. открывать группы продленного дня, согласно требованиям, указанным в СанПиН. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия;

2.8.4. проводить психологическую диагностику, тестирования, консультации педагога-психолога;

2.8.5. оказывать информационные и консультативные услуги;

2.8.6. организовывать и проводить ярмарки, выставки, конференции, семинары, конкурсы, олимпиады, культурно-массовые и другие мероприятия;

2.8.7. осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность;

2.8.8. создавать школьный спортивный клуб;

2.8.9. осуществлять издательскую деятельность;

2.8.10. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети «Интернет»;

2.8.11. осуществлять деятельность библиотек и архивов;

2.8.12. экскурсионную деятельность.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.10. Учреждения вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.12. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, нормативными актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, локальными нормативными актами Учреждения.

2.13. Учреждение создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, в том числе в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.14. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

2.15. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.16. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

2.18. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, учебные нагрузки обучающихся регламентируются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации общеобразовательных программ в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.6. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение ведет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.8. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.9. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Под отношениями между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, обслуживанием обучающихся в Учреждении.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

3.10. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) регламентированы главой 4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

3.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

3.11.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей);

3.11.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.11.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

3.14. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры государственной поддержки и социальных гарантий, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда которые регламентированы главой 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, региональными и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

3.15.1. направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к учащимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

3.15.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.15.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.16. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.17. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

3.18. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.7.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.7.2. бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и субвенций;

4.7.3. средства от оказания платных образовательных и иных, не запрещенных законодательством, услуг;

4.7.4. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

4.7.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, сертификатов дополнительного образования может осуществляться за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе развития отрасли образования и в программе персонифицированного финансирования на период ее реализации.

4.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объемах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области,

муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

4.11. По отдельным статьям финансовое обеспечение может осуществляться за счёт целевых средств и целевых межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством РФ.

4.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.13. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.16. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.17. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц (за исключением оказания платных образовательных услуг), приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.18. При оказании платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.19.1. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.17 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.19.2. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.17 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.21. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

4.22. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.24. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5.2. Функции и полномочия Учредителя:

5.2.1. утверждение Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу;

5.2.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и утвержденным Администрацией порядком;

5.2.4. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в соответствии с утвержденным Администрацией порядком;

5.2.5. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утвержденным Администрацией порядком;

5.2.6. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.7. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.8. определение средств массовой информации, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности;

5.2.9. рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

5.2.10. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.11. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.12. осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единственным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени;

5.6.2. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

5.6.3. открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.6.4. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, распределение должностных обязанностей, расстановку педагогических кадров; обеспечивает создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

5.6.5. разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.6.6. утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность;

5.6.7. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, предоставляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;

5.6.8. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;

5.6.9. утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

5.6.10. обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам, принимает меры по повышению размера заработной платы;

5.6.11. создает условия по охране труда и проведению периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

5.6.12. обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения;

5.6.13. организует разработку и утверждение образовательной программы Учреждения и программы развития Учреждения по согласованию с учредителем;

5.6.14. обеспечивает выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов;

5.6.15. организует проведение самообследования, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5.6.16. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

5.6.17. обеспечивает соблюдение норм и правил техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.6.18. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.6.19. решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.7. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Родительские советы.

5.8. Общее собрание действует бессрочно и формируется из числа работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Положение об Общем собрании утверждается приказом директора.

5.8.1. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов трудового коллектива.

5.8.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, по инициативе директора, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания, но не реже двух раз в год в очном или дистанционном (заочном) формате.

5.8.3. Компетенция Общего собрания:

определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития, принципы формирования использования его имущества;

заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;

рассматривает отчет о самообследовании Учреждения;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;

рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, его ликвидации или реорганизации;

вносит предложения в Коллективный договор (в случае его заключения);

принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

5.8.4. Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Решения Общего собрания оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря, избираемых ежегодно на первом заседании Педагогического совета большинством голосов, и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники.

Положение о Педагогическом совете утверждается директором.

5.9.1. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь ведет протокол заседаний Педагогического совета.

5.9.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета;

представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5.9.3. Компетенция Педагогического совета:

определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

принятие образовательной программы, рабочих программ, планов учебно-воспитательной работы Учреждения;

разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся; об окончании обучающимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании; о досрочном отчислении обучающегося из Учреждения;

рассмотрение заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;

организация и проведение семинаров, конференций;

рассмотрение и обсуждение локальных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений;

решение других вопросов деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

5.9.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные

распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Положение о педагогическом совете утверждается директором.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Мнение вышеуказанных советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.11. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (Методический Совет, предметные методические объединения, социально-психологические службы, школьные спортивные клубы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

6. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения за исключением случаев, когда утверждение локального нормативного акта отнесено к компетенции коллегиального органа управления Учреждением.

6.3. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Порядок учета мнения указанных советов определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством об образовании. Порядок учета мнения представительного органа работников (при его наличии) установлен статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.5. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты их утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. Учреждение обязано создать условия и ознакомить всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц после их государственной регистрации.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

8.3. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Учреждения

или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения сроков действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, с учетом закрепленной территории, запросов родителей (законных представителей) и возможностей принимающей(их) образовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 14.10.2024 №602

Об утверждении перечня особо ценного движимого имущества закреплённого за бюджетными учреждениями

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 года №538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», на основании Постановления администрации муниципального образования «Павловский район» «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества бюджетного или автономного учреждения» от 30.11.2010 года №551, администрация муниципального образования «Павловский район», постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Перечни особо ценного движимого имущества для муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» (Приложения № 1–3)

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.03.2010 года №132 «Об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетными учреждениями».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ладышкину И.Ю.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Приложение №1
администрации муниципального
образования «Павловский район»
от 14.10.2024 №602

ПЕРЕЧЕНЬ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА Муниципального учреждения культуры «Павловская межпоселенческая библиотека»

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта	Дата принятия к учету	Количество	Балансовая стоимость
1	Автомашина	1101350001	20.06.2012	1	485 200,00
2	Акустическая система (активная)FP215A.400 Вт	1101340009	27.06.2012	1	16 500,00
3	Акустическая система(активная)FP215A.400 Вт1	1101340010	27.06.2012	1	16 500,00
4	Витрина книжная напольная	1101380054	15.05.2015	1	6 250,00
5	Выставка передвижная	1101380053	15.05.2015	1	6 000,00
6	Выставка передвижная-2	1101380052	15.05.2015	1	6 000,00
7	Выставка передвижная-3	1101380051	15.05.2015	1	6 000,00
8	Газовый котел Alphatherm DELTA AG44	11013401183	28.01.2021	1	96 258,13
9	Газовый котел Delta AT4	11013401181	28.01.2021	1	43 400,00
10	Детский диван	1101360009	01.01.2008	1	8 550,00
11	Диван	1101370027	25.05.2015	1	12 800,00
12	Диван не раскладной 2-х местный-1 Размер:Ш-Г-В:1250*650*750мм	1101360186	22.04.2021	1	15 670,00
13	Диван не раскладной 2-х местный-2 Размер:Ш-Г-В:1250*650*750мм	1101360187	22.04.2021	1	15 670,00
14	Журнальный стол	1101370022	25.05.2015	1	6 600,00
15	Здание библиотеки	1101120002	02.01.2020	1	3 846 203,34
16	Здание ЦДБ	110120001	01.01.1964	1	869 921,00
17	Измерительный комплекс газа	1101340131	05.08.2020	1	74 598,00
18	Источник бесперебойного питания	1101370016	23.12.2014	1	3 500,00
19	Источник бесперебойного питания2	1101370018	23.12.2014	1	3 500,00

20	Компьютерный стол СК- 41	1101370025	25.05.2015	1	5 850,00
21	Компьютер "Филиппс"	1101340003	01.01.2008	1	29 394,00
22	Компьютер 2	1101340007	01.12.2008	1	14 573,00
23	Компьютер INTEL S1150 Celeron G1840-1	1101340065	04.09.2016	1	29 975,00
24	Компьютер INTEL S1150 Celeron G1840-2	1101340066	04.09.2016	1	29 975,00
25	Компьютер в сборе	1101370020	15.10.2015	1	39 491,74
26	Компьютер в сборе -2019	1101340015	13.09.2019	1	44 626,50
27	Компьютер в сборе 577	1101380056	17.06.2015	1	48 555,00
28	Компьютер в сборе 577-2	1101380055	17.06.2015	1	48 555,00
29	Компьютерный стол	1101380045	25.05.2015	1	7 650,00
30	Компьютерный стол-2	1101380047	25.05.2015	1	7 650,00
31	Котел газовый Ишма-63У2	1101370021	02.12.2015	1	55 000,00
32	Кресло "Хилтон-2"	1101380046	25.05.2015	1	4 500,00
33	Кресло "Хилтон"	1101370026	25.05.2015	1	4 500,00
34	Ксерокс	1101340008	20.12.2011	1	5 090,00
35	Микшерный пульт YAMAHA VG82CX, со встроенным компрессором	1101340011	27.06.2012	1	9 300,00
36	Модем	1101340004	01.01.2008	1	3 115,00
37	Моноблок 21,5 Acer Aspire Z3620	1101370003	06.09.2013	1	24 650,00
38	Музыкальный центр ЛДЖ	1101380062	26.06.2015	1	12 800,40
39	МФУ Canon	1101370004	23.12.2013	1	6 800,00
40	МФУ Canon MF-3010	1101370012	23.12.2014	1	9 050,00
41	МФУ Epson L222	1101340014	13.09.2019	1	17 350,00
42	МФУ струйное Epson L3150	1101340186	31.03.2021	1	17 500,00
43	Носос водяной	1101380064	14.12.2015	1	3 100,00
44	Носос водяной-2	1101380063	14.12.2015	1	3 100,00
45	Ноутбук	1101340012	04.09.2012	1	12 717,00
46	Ноутбук ACER	1101370010	23.12.2014	1	25 010,00
47	Ноутбук ACER Aspire 3A315-56-38 MN	1101340188	31.03.2021	1	43 000,00
48	Ноутбук Acer Packard Bell	1101370009	23.12.2014	1	21 200,00
49	Ноутбук ASUS Vivobook X507MA-EJ083T	1101340128	28.08.2018	1	23 920,00
50	Ноутбук HP 15-bv022 ur-1	1101340069	27.11.2017	1	19 368,00
51	Ноутбук HP 15-bv022 ur-2	1101340068	27.11.2017	1	19 368,00
52	Ноутбук LENOVO V155-15API/15.6	1101340187	31.03.2021	1	41 280,00
53	НоутбукACER Extensa EX2519-C298 Ce iN3060/4GB/500GB-1	1101340129	29.06.2018	1	23 184,50
54	НоутбукACER Extensa EX2519-C298 Ce iN3060/4GB/500GB-2	1101340130	29.06.2018	1	23 184,50
55	Пректор Епсон	1101340060	17.06.2015	1	31 600,00
56	Принтер800	1101380059	17.06.2015	1	17 300,00
57	Принтер800-2	1101380059	17.06.2015	1	17 300,00
58	Прибор учета газа	1101370019	21.10.2015	1	3 400,00
59	Проектор Epson EB-S02 V11H433140	1101340013	08.10.2012	1	17 500,00
60	Проектор Viewe Sonik	1101340067	04.09.2016	1	20 000,00
61	Система видеонаблюдения	11013401185	28.01.2021	1	114 258,76
62	Система оповещения о пожаре	11013401184	28.01.2021	1	26 298,76
63	Система охранно-пожарной сигнализации	11013401182	28.01.2021	1	102 750,00
64	Стеллаж для книг, пристенный.-	1101360126	22.04.2021	1	11 250,00
65	Стеллаж для книг, пристенный -2	1013600125	22.04.2021	1	11 250,00
66	Стенд выставка на колесах	1101380050	15.05.2015	1	6 000,00
67	Стенд выставка на колесах-2	1101380049	15.05.2015	1	6 000,00
68	Стенд выставка на колесах-3	1101380048	15.05.2015	1	6 000,00
69	Стол компьютерный	1101360003	01.07.2007	1	2 450,00
70	Стол овальный	22.04.2021	22.04.2021	1	43 750,00
71	ТВ-6 стойка «Милан»	1101370023	25.05.2015	1	6 000,00
72	Телевизор "Комбайн"	1101340005	01.01.2001	1	3 234,00
73	Телевизор3	1101340006	01.01.2003	1	4 430,00
74	Телевизор LG 43LK5910PLC.43/ FULL HD	1101340189	31.03.2021	1	25 920,00
75	Уличный стенд с дверцей	1101380125	28.08.2018	1	22 000,00
76	Фотокамера цифровая	1101340058	17.06.2015	1	10 700,00
77	Фотоапарат Canon PoverShot SX430	1101340126	28.08.2018	1	14 000,00
78	Шкаф-стеллаж для периодики	1101360127	22.04.2021	1	10 120,00
79	Экран на штативе	1101380057	17.06.2015	1	6 900,00
	Литература				14891302,05

ПЕРЕЧЕНЬ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Павловский межпоселенческий Дом культуры»

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта	Дата принятия к учету	Количество	Балансовая стоимость	Первоначальная стоимость
1	Измерительный комплекс СГ-ТК-Д-16-ВК-G10-с ТС 220) датчик температуры во входной	1101340279	14.10.2019	1	56 980,00	56 980,00
2	ВК-G6 ETe V2 левый/Счетчик газа с электронным индексом	1101340122	07.11.2019	1	16 620,00	16 620,00
3	Гитара струнная 301	110340062	12.01.2011	1	0,00	6 950,00
4	Пульт управления	110340031	27.08.2008	1	0,00	5 455,00
5	Проектор	110340048	01.03.2011	1	0,00	24 970,00
6	Экран на штативе	110340049	01.03.2011	1	0,00	5 200,00
7	Музыкальный центр	110340034	05.12.2009	1	0,00	7 000,00
8	Компьютер Offise AN48	110340044	22.12.2010	1	0,00	18 530,00
9	Принтер HP Laser	110340050	01.03.2011	1	0,00	4 240,00
10	Сканер	110340051	01.03.2011	1	0,00	2 670,00
11	Радиосистема	110340037	18.07.2010	1	0,00	11 600,00
12	Гармонт Тульская 301М	110340061	12.12.2011	1	0,00	19 700,00
13	Коммутатор D-link	110340045	01.03.2011	1	0,00	1 000,00
14	Прожектор галогенный	110340054	16.07.2011	1	0,00	4 450,00
15	Компьютер в сборе	110340040	18.09.2010	1	0,00	30 598,00
16	Ноутбук Samsung	110340046	01.03.2011	1	0,00	24 740,00
17	Лампа галогенная	110340055	16.07.2011	1	0,00	1 610,00
18	Гирлянда "Дождь"	110340056	16.07.2011	1	0,00	12 700,00
19	Пульт микшерный Yamaha	110340033	15.04.2009	1	0,00	19 980,00
20	Колонки	110340052	01.03.2011	1	0,00	2 520,00
21	Основное средство_ уточнить	7312030202205	25.08.2022	1	28 985,00	28 985,00
22	Проектор Gactus CS-PRO.02WT.WUXGA-F,белый	1101340188	25.08.2022	1	25 000,00	25 000,00
23	Графический планшет-монитор XPpen Artist 12Pro,черный	1101340200	25.08.2022	1	32 000,00	32 000,00
24	Ноутбук lenovo IGL 82C3008JRU	1101340189	25.08.2022	1	26 880,00	26 880,00
25	Проектор	110340048	01.03.2011	1	49 940,00	24 970,00
26	Светодиодный прожектор-1	1134002223	13.04.2018	1	11 753,00	11 753,00
27	Светодиодный прожектор-2	1134002222	13.04.2018	1	11 753,00	11 753,00
28	Светодиодный прожектор-3	1134002221	13.04.2018	1	11 753,00	11 753,00
29	Светодиодный прожектор-4	1134002220	13.04.2018	1	11 753,00	11 753,00
30	Интерфейс управления световыми приборами по протоколу DMX512	1134002219	13.04.2018	1	25 533,00	25 533,00
31	Активная акустическая система-18-1	1134002218	13.04.2018	1	31 671,00	31 671,00
32	Активная акустическая система-18-2	1134002217	13.04.2018	1	31 671,00	31 671,00
33	Ноутбук	110340079	28.09.2016	1	25 000,00	25 000,00
34	Ноутбук	110340078	28.09.2016	1	25 000,00	25 000,00
35	Проектор BENQ TW535	1101340147	10.04.2020	1	42 812,00	42 812,00
36	Светодиодный сканирующий светильник	1101340146	10.04.2020	1	14 594,00	14 594,00
37	Газовый котел ИШМА 100У2(1)№161811	1101341120	01.01.2018	1	73 661,50	73 661,50
38	Ноутбук напольный бронзовый алюминиевый сплав	11013401180	13.11.2020	1	39 000,00	39 000,00
39	Акустическая система 300BT	110340012	01.01.2001	1	62 516,00	31 258,00
40	Усилитель 800BT	110340011	01.01.2001	1	40 741,00	20 370,50
41	Акустическая система	110340022	20.06.2007	1	79 438,92	39 719,46
42	Баян "Тула209"	110340016	01.01.2003	1	32 846,00	16 423,00
43	Акустическая система-2	110340020	16.07.2005	1	335 732,00	167 866,00
44	Микшерный пульт	110340023	20.06.2007	1	30 601,08	15 300,54
45	Усилитель QSC PMX1450 500BT	110340024	20.06.2007	1	21 750,00	21 750,00
46	Пульт микшерный Yamaha	110340033	15.04.2009	1	39 960,00	19 980,00
47	Музыкальный центр	110340034	05.12.2009	1	14 000,00	7 000,00
48	Радиосистема	110340037	18.07.2010	1	23 200,00	11 600,00
49	Компьютер в сборе	110340040	18.09.2010	1	61 196,00	30 598,00

50	Компьютер Office AN48	110340044	22.12.2010	1	37 060,00	18 530,00
51	Коммутатор D-link	110340045	01.03.2011	1	2 000,00	1 000,00
52	Ноутбук Samsung	110340046	01.03.2011	1	49 480,00	24 740,00
53	Микшерный пульт soundcraft	1101340017	18.07.2017	1	38 000,00	38 000,00
54	Экран на штативе	110340049	01.03.2011	1	10 400,00	5 200,00
55	Принтер HP Laser	110340050	01.03.2011	1	8 480,00	4 240,00
56	Сканер	110340051	01.03.2011	1	5 340,00	2 670,00
57	Колонки	110340052	01.03.2011	1	5 040,00	2 520,00
58	Прожектор галогенный	110340054	16.07.2011	1	8 900,00	4 450,00
59	Лампа галогенная	110340055	16.07.2011	1	3 220,00	1 610,00
60	Гирлянда "Дождь"	110340056	16.07.2011	1	25 400,00	12 700,00
61	Гармонт Тульская 301М	110340061	12.12.2011	1	39 400,00	19 700,00
62	Гитара струнная 301	110340062	12.01.2011	1	13 900,00	6 950,00
63	Световой эффект	1101340145	10.04.2020	1	12 347,00	12 347,00
64	Светильник многолучевой	1101340144	10.04.2020	1	12 347,00	12 347,00
65	Активная акустика MAN PB-15D-1	1101340153	10.04.2020	1	25 000,00	25 000,00
66	Активная акустика MAN PB-15D-2	1101340152	10.04.2020	1	25 000,00	25 000,00
67	Активная акустика MAN PB-15D-3	1101340151	10.04.2020	1	25 000,00	25 000,00
68	Активная акустика MAN PB-15D-4	1101340150	10.04.2020	1	25 000,00	25 000,00
69	микшер-MAN GBR16	1101340149	10.04.2020	1	21 316,00	21 316,00
70	Радиомикрофоны MAN M-617	1101340148	10.04.2020	1	17 788,00	17 788,00
71	Насос ТОП SD 50/10 DM PN 6/10	1101340116	27.09.2018	1	40 718,10	40 718,10
72	Насос ТОП SD 50/10 DM PN 6/10	1101340115	27.09.2018	1	40 718,09	40 718,09
73	Измерительный комплекс СГ-ТК-Д-16 корп/фит	1101340143	05.08.2020	1	57 240,00	57 240,00
74	Корректор объема газ ТС-220 с КМЧ Д 16 ФИТ/корп	1101340141	05.08.2020	1	34 488,00	34 488,00
75	Счетчик газа ВК-Г4 ЕТе	1101340142	05.08.2020	1	15 678,00	15 678,00
76	Корректор объема газ ТС-220 с КМЧ Д 16 ФИТ/корп	1101340140	05.08.2020	1	34 488,00	34 488,00
77	Радиосистема вокальная	1101340002	16.06.2015	1	13 900,00	13 900,00
78	Микшерный пульт	1101340003	16.06.2015	1	34 900,00	34 900,00
79	Активная акустическая система	1101340006	16.06.2015	1	25 700,00	25 700,00
80	Мультикор	1101340004	16.06.2015	1	12 300,00	12 300,00
81	Цветной телевизор	1101340036	01.01.2015	1	6 000,00	6 000,00
82	Падуги-2	1101380122	08.05.2018	1	15 300,00	15 300,00
83	Световой прибор	1101340037	01.01.2015	1	11 860,00	11 860,00
84	Счетчик эл.эн."Меркурий 230 АМ-02"		01.01.2015	1	1 800,00	1 800,00
85	Оборудование котельной (с учетом подводки стоимости газопровода)	1101340039	01.01.2015	1	1 248750,00	1 248 750,00
86	Насос ВИЛО ТОП-S30/10 EM PN#6/10	1101340315	17.12.2021	1	33 000,00	33 000,00
87	Счетчик газа СМТ СМАРТ G10	1101340314	17.12.2021	1	110 500,00	110 500,00
88	Счетчик газа СМТ СМАРТ G4	1101340313	17.12.2021	1	26 400,00	26 400,00
89	Системный блок в сборе(2021)	1101340187	07.04.2021	1	32 720,00	32 720,00
90	Насос	1101340040	01.01.2015	1	4 150,00	4 150,00
91	Котел КС ГГВ 31	110380043	01.01.2015	1	21 661,00	21 661,00
92	Котел баклуши	110380044	01.01.2015	1	34 973,00	34 973,00
93	Насос-1	110380045	01.01.2015	1	2 059,00	2 059,00
94	Насос-2	110380046	01.01.2015	1	6 480,00	6 480,00
95	Насос-3	110380047	01.01.2015	1	7 620,00	7 620,00
96	Музыкальный центр-Баклуши	110380049	01.01.2015	1	10 570,00	10 570,00
97	Микрофон для караоке		01.01.2015	1	850,00	850,00
98	Зеркальный фотоапарат Canon EOS 2000D kit.черный	73120302022 02	01.04.2021	1	31 500,00	31 500,00
99	МФУ струйное Epson L3150	11013400187	01.04.2021	1	17 800,00	17 800,00
100	Проектор DLP 3600Lm (800*600)22000(Октябрьское)	11013400189	01.04.2021	1	34 000,00	34 000,00
101	Ноутбук ACER Aspire 3 F315-56-38MN(октябрьское)	11013400188	01.04.2021	1	42 357,00	42 357,00
102	Световой эффект INVOLIGHT Ventus S-LED	1013400187	01.04.2021	1	10 600,00	10 600,00
103	музыкальный центр (Пичеур)	1101340053	01.01.2015	1	4 539,00	4 539,00
104	Телевизор	1101340054	01.01.2015	1	4 430,00	4 430,00
105	Активная акустическая система BLG-N15A	1101340055	01.01.2015	1	22 500,00	22 500,00
106	Музыкальный центр LQ-L-K3560/3565Q	1101340056	01.01.2015	1	7 410,00	7 410,00
107	Музыкальный центр LG RBD 154K	1101340057	01.01.2015	1	9 980,00	9 980,00
108	ФотоапаратOlimpus с картой памяти	1101340058	01.01.2015	1	3 660,00	3 660,00
109	Свотомузыка	1101340059	01.01.2015	1	5 200,00	5 200,00

110	Световой прибор ACME Fiesta	1101340060	01.01.2015	1	5 750,00	5 750,00
111	Котел водонагрейный CapЗЕМ-100	1101340061	01.01.2015	1	58 410,00	58 410,00
112	Комплект звукоусилительной аппаратуры	1101340062	01.01.2015	1	73 370,00	73 370,00
113	Музыкальный центр Panasonic	1101340063	01.01.2015	1	15 000,00	15 000,00
114	Музыкальный центр	1101340064	01.01.2015	1	5 980,00	5 980,00
115	Микрофонная стойка журавль	1101340065	01.01.2015	1	5 000,00	5 000,00
116	BEHRINGER B115Дактивная акустическая система-3	1101340121	17.10.2019	1	18 590,00	18 590,00
117	BEHRINGER B115Дактивная акустическая система	1101340120	17.10.2019	1	18 590,00	18 590,00
118	компьютер мидк	110380073	02.07.2016	1	17 022,00	17 022,00
119	Счетчик газовый	1103400105	30.10.2017	1	49 945,00	49 945,00
120	Котел газовый КОВ-80СТн	113800116	19.03.2018	1	65 000,00	65 000,00
121	BEHRINGER B115Дактивная акустическая система-1	1101340119	17.10.2019	1	18 590,00	18 590,00
122	BEHRINGER B115Дактивная акустическая система	1101340118	17.10.2019	1	18 590,00	18 590,00
123	BEHRINGER QX1204 USB -микшерный пульт	1101340117	17.10.2019	1	11 590,00	11 590,00
124	принтер,сканер	110340089	02.07.2016	1	15 300,00	15 300,00
125	видеопроектор	1101340096	24.04.2017	1	34 900,00	34 900,00
126	экран настенный подпружиненный	1101340095	24.04.2017	1	4 900,00	4 900,00
127	МФУ лазерное	1101340094	24.04.2017	1	16 000,00	16 000,00
128	42 IED ЖК телевизор	1101340093	24.04.2017	1	27 500,00	27 500,00
129	Цифровая фотокамера	1101340092	24.04.2017	1	30 500,00	30 500,00
130	Ноутбук Acer Extensa	1101340091	24.04.2017	1	21 865,00	21 865,00
131	Ноутбук lenovo	1101340090	24.04.2017	1	21 755,00	21 755,00
132	цифровая фотокамера	110340080	26.12.2016	1	8 700,00	8 700,00
133	Активная акустическая система	1101340009	16.06.2015	1	25 700,00	25 700,00
134	Ак.сист.	1131000121	27.07.2017	1	132000,00	66 000,00
135	Ак.сист.	1134000120	27.07.2017	1	113000,00	56 500,00
136	Усил.мощ.	110400090	27.07.2017	1	128000,00	64 000,00
137	Soundcraft EFX12 Микшерная консль	110340067	27.06.2012	1	28 500,00	28 500,00
138	Компьютер KT Office.iP85	110340069	31.10.2012	1	18 815,00	18 815,00
139	Принтер Canon	110340068	31.10.2012	1	3 838,00	3 838,00
140	переплетная машинка	110340070	11.12.2012	1	9 900,00	9 900,00
141	принтер цветной	1101340071	27.06.2012	1	5 000,00	5 000,00
142	Котел газовый "Лемакс"	1103400101	20.11.2017	1	57 310,00	57 310,00
143	Счетчик для котла	1103400100	20.11.2017	1	49 945,00	49 945,00
144	Котел газовый Премиум	1103400106	30.10.2017	1	49 590,00	49 590,00
145	Счетчик газовый	1103400104	30.10.2017	1	49 945,00	49 945,00
146	Активная система BEGRXA 15P964DSP15(1)	1101340021	18.07.2017	1	47 500,00	47 500,00
147	Активная система BEGRXA 15P964DSP15(2)	1101340020	18.07.2017	1	47 500,00	47 500,00
148	Активная акустическая система	1101340019	18.07.2017	1	34 500,00	34 500,00
149	Активная акустическая система	1101340018	18.07.2017	1	34 500,00	34 500,00
150	Ноутбук	1101340038	01.01.2015	1	15 560,00	15 560,00
151	МикшерBehringer	1101340016	18.07.2017	1	15 700,00	15 700,00
152	Радиосистема вокальная АКГ	1101340011	18.07.2017	1	17 700,00	17 700,00
153	Световой приборLED PAR	1101341109	18.07.2017	1	8 100,00	8 100,00
154	Световой приборLED PAR	113400108	18.07.2017	1	8 100,00	8 100,00
155	Световой приборLED PAR	113400107	18.07.2017	1	8 100,00	8 100,00
156	Световой приборLED PAR	113400106	18.07.2017	1	8 100,00	8 100,00
157	Световой приборLED PAR	113400105	18.07.2017	1	8 100,00	8 100,00
158	Световой приборLED PAR	113400104	18.07.2017	1	8 100,00	8 100,00
159	Световой приборLED PAR	113400103	18.07.2017	1	8 100,00	8 100,00
160	Световой приборLED PAR	113400102	18.07.2017	1	8 100,00	8 100,00
161	Световой приборLED PAR	1134000101	18.07.2017	1	8 100,00	8 100,00
162	Световой приборLED PAR	113400100	18.07.2017	1	8 100,00	8 100,00
163	Вращающийся эффект	113400099	18.07.2017	1	17 500,00	17 500,00
164	контролер DMX	113400098	18.07.2017	1	14 899,00	14 899,00
165	Уличный светодиодный экран	1101340123	29.07.2019	1	320 000,00	320 000,00
166	Телевизор LG49 UK6300PLB	1101340125	19.07.2019	1	33 500,00	33 500,00
167	Моноблок AGER Aspire C22-820	1101340124	19.07.2019	1	28 500,00	28 500,00
168	Наушники	1101340132	29.07.2019	1	11 714,00	11 714,00
169	Клавишный инструмент	1101340032	29.07.2019	1	139 990,00	139 990,00
170	Монитор студийный-1	1101340133	29.07.2019	1	15 550,00	15 550,00

171	Монитор студийный-2	1101340134	29.07.2019	1	15 550,00	15 550,00
172	Прожектор-СОВ100	1101340129	29.07.2019	1	16 039,00	16 039,00
173	Прожектор-СОВ100	1101340131	29.07.2019	1	16 039,00	16 039,00
174	Прожектор-СОВ100	1101340128	29.07.2019	1	16 039,00	16 039,00
175	Прожектор-СОВ100	1101340130	29.07.2019	1	16 039,00	16 039,00
176	Прожектор-СОВ100	1101340127	29.07.2019	1	16 039,00	16 039,00
177	Прожектор-СОВ100	1101340126	29.07.2019	1	16 039,00	16 039,00
178	активная 2 полосная система-а	110340083	12.09.2016	1	41 180,00	41 180,00
179	активная 2 полосная система-а	110340084	12.09.2016	1	41 180,00	41 180,00
180	активная 2 полосная система-а	110340085	12.09.2016	1	46 680,00	46 680,00
181	активная 2 полосная система-а	110340086	12.09.2016	1	46 680,00	46 680,00
182	микшер	110340087	12.09.2016	1	15 300,00	15 300,00
183	микшер-2	110340088	12.09.2016	1	15 300,00	15 300,00
184	Насос ТОП S 30/10 EM PN 10 WILO	110340082	26.12.2016	1	20 000,00	20 000,00
185	счетчик газа ВКГ-10	110340081	26.12.2016	1	18 276,00	18 276,00
186	Источник света:18 штук светодиодов-1	1134002216	13.04.2018	1	18 791,00	18 791,00
187	Источник света:18 штук светодиодов-2	1134002215	13.04.2018	1	18 791,00	18 791,00
188	Активная двухполосная АС 750Вт,усилители-1	1134002214	13.04.2018	1	87 975,00	87 975,00
189	Активная двухполосная АС 750Вт,усилители-2	1134002213	13.04.2018	1	87 975,00	87 975,00
190	Активный сабвуфер,усилитель Дкласса 1500Вт-1	1134002212	13.04.2018	1	110457,00	110 457,00
191	Активный сабвуфер,усилитель Дкласса 1500Вт-2	1101340211	13.04.2018	1	110457,00	110 457,00
192	Цифровой микшер(16 моно входов(TRS+XLR),3 стерео входа(TRS))	1101340210	13.04.2018	1	95 897,00	95 897,00
193	8 выходов/16 входов Мобильный модуль	1101340229	13.04.2018	1	55 600,00	55 600,00
194	Мультикор(длина 50 метров)	1101340228	13.04.2018	1	12 546,00	12 546,00
195	Проектор (тип устройства DLR)	1101340227	13.04.2018	1	53 488,00	53 488,00
196	Линейный светодиодный прожектор заливающего света типа BAR-1	1101340226	13.04.2018	1	15 061,00	15 061,00
197	Линейный светодиодный прожектор заливающего света типа BAR-2	1101340225	13.04.2018	1	15 061,00	15 061,00
198	Линейный светодиодный прожектор заливающего света типа BAR-3	1101340224	13.04.2018	1	15 061,00	15 061,00
199	Планшет Lenovo Tab4 TB-8504X	1101340107	09.07.2018	1	11 684,00	11 684,00
200	MFU Laser Canon i-Sensus MF3010	1101340102	09.07.2018	1	20 700,00	20 700,00
201	Ноутбук Asus X541NA-GQ378	1101340106	09.07.2018	1	21 300,00	21 300,00
202	МоноблокAcer Aspire C20-720	110340104	09.07.2018	1	25 778,00	25 778,00
203	Ноутбук Lenovo IdeaPad 320-15AST	1101340111	09.07.2018	1	24 500,00	24 500,00
204	Зеркальный фотоаппарат Canon EOS 1300D KIT	1101340105	09.07.2018	1	26 000,00	26 000,00
205	Объектив Canon EF-S IS STM	1101340112	09.07.2018	1	34 000,00	34 000,00
206	Световой эффект,Involight LED R*600	1101340110	09.07.2018	1	10 785,00	10 785,00
207	Behringer CMD STUDIO 2A-контролер с 4-канальным аудио интерфейсом	1101340103	09.07.2018	1	10 990,00	10 990,00
208	Вращающаяся голова-1	1134002229	13.04.2018	1	53 840,00	53 840,00
209	Вращающаяся голова-2	1134002228	13.04.2018	1	53 840,00	53 840,00
210	Многофункциональная вращающаяся голова-1	1134002227	13.04.2018	1	46 267,00	46 267,00
211	Многофункциональная вращающаяся голова-2	1134002226	13.04.2018	1	46 267,00	46 267,00
212	Многофункциональная вращающаяся голова-3	1134002225	13.04.2018	1	46 267,00	46 267,00
213	Многофункциональная вращающаяся голова-4	1134002224	13.04.2018	1	46 267,00	46 267,00
214	Активная двухполосная акустическая система 15+1,35 система BEHRINGER B115D2)	7312030202213	28.08.2023	1	44 557,00	44 557,00
215	Монитор 23,6 АОС 24В1Н	7312030202206	28.08.2023	1	11 500,00	11 500,00
216	Музыкальный центр Supra SMB-980	7312030202207	28.08.2023	1	18 780,00	18 780,00
217	DMX-контролер Zrilo Landmx4	7312030202215	28.08.2023	1	22 740,00	22 740,00
218	Стойка Rockdale 3617		28.08.2023	1	10 200,00	10 200,00
219	Ноутбук SamsungНоутбук 15Т 15,6 IPS FYD/Intel Core i3-5005U/8Gb/SSD256Gb/RJ45/NoOS/black	7312030202208	28.08.2023	1	29 500,00	29 500,00
220	Xlr разъем quik lok ns54-K		28.08.2023	1	7 425,00	7 425,00
221	Активная акустическая система FBT X-LITE 115A	7312030202211	28.08.2023	1	78 870,00	78 870,00
222	микрофонный кабель в бухте ROCKDALE M008		28.08.2023	1	16 800,00	16 800,00

223	Ноутбук 15.6 intel Core i3 1115G4 3ГГц,2 ядерный,8ГБ	7312030202209	28.08.2023	1	43 998,00	43 998,00
224	Микшерный пульт аналоговый Behringer	7312030202216	28.08.2023	1	22 915,00	22 915,00
225	Электродвигатель асинхронный (3,0кВт)	7312030202218	15.11.2023	1	15 000,00	15 000,00
226	Активная двухполосная акустическая система 15+1,35 система BEHRINGER B115D2)	7312030202214	28.08.2023	1	44 557,00	44 557,00
227	Активная акустическая система FBT X-LITE 115A	7312030202212	28.08.2023	1	78 870,00	78 870,00
228	Ноутбук 15.6 intel Core i3 1115G4 3ГГц,2 ядерный,8ГБ	7312030202210	28.08.2023	1	43 998,00	43 998,00
229	Системный блок в сборе: Процессор,корпус,вентилятор,модуль памяти...	7312030202217	28.08.2023	1	76 377,00	76 377,00
230	Проектор Gactus CS-PRO.02WT.WUXGA-A LCD 300Lm-2024	7312030202252	23.05.2024	1	24 800,00	24 800,00
231	Усил.мощ.Режущий плотер SihouetteCameo4-2024	7312030202249	22.02.2024	1	38 000,00	38 000,00
232	Ноутбук CHUWI HeroBook Pro-2024	7312030202248	22.02.2024	1	23 908,00	23 908,00
233	Проектор INFOCUS DLP-2024	7312030202247	22.02.2024	1	44 800,00	44 800,00
234	BEHRINGER B115Дактивная двухполосная акустическая система 1000 BT-2-2024	7312030202255	23.05.2024	1	43 250,00	43 250,00
235	BEHRINGER B115Дактивная двухполосная акустическая система 1000 BT-1-2024	7312030202254	23.05.2024	1	43 250,00	43 250,00
236	Музыкальный центр SUPRA SMB-980-2024-	7312030202253	23.05.2024	1	22 400,00	22 400,00
237	принтер цветнойМФУ Pantum V6500 лазерный принтер/сканер-копир.-2024	7312030202251	22.02.2024	1	14 600,00	14 600,00
238	BEHRINGER B115Дактивная двухполосная акустическая система-2-2024	7312030202244	22.02.2024	1	46 189,00	46 189,00
239	BEHRINGER B115Дактивная акустическая система-01	7312030202243	22.02.2024	1	46 189,00	46 189,00
240	Микшерный пультМикшерный пульт аналоговый Behringer Xenyx X1204USB-2024	7312030202245	22.02.2024	1	30 613,00	30 613,00
241	Музыкальный центр SUPRA SMB-980-2024	7312030202246	22.02.2024	1	22 400,00	22 400,00
242	BEHRINGER Xenyx1204 USB -микшерный пульт компактный 2024	7312030202256	23.05.2024	1	18 312,50	18 312,50
243	Радиосистема Октава OWS-U1200H Plus-2024	7312030202250	22.02.2024	1	38 020,00	38 020,00
244	Автoclуб "Кубань"	110350002	01.01.1973	1	103 816,00	51 908,00
245	Автoclуб Т-1202	110350001	01.01.1973	1	254 366,00	127 183,00
246	Ламбрикен на сцену(11,5м*50см)Октябрьское	11013800160	01.04.2021	1	18 950,00	18 950,00
247	Ламбрикен на сцену(11,5м*50см)Октябрьское	1013800159	01.04.2021	1	18 950,00	18 950,00
248	Кулиса-1(2,5м*5м) Октябрьское	101360001	01.04.2021	1	21 150,00	21 150,00
249	Кулиса-1(2,5м*5м) Октябрьское	11013800158	01.04.2021	1	21 150,00	21 150,00
250	Передний занавес-1(3,5*4,6м) октябрьское	11013800156	01.04.2021	1	26 480,00	26 480,00
251	Передний занавес-1(3,5*4,6м) октябрьское	1013800157	01.04.2021	1	26 480,00	26 480,00
252	Задник для сцены(9,7*5м) Октябрьское	11013800162	01.04.2021	1	28 190,00	28 190,00
253	Ламбрикен на сцену(11,5м*50см)Октябрьское	11013800161	01.04.2021	1	18 950,00	18 950,00
254	Счетчик газа СМТ СМАРТ G6(справа)	7312030202229	17.11.2023	1	36 500,00	36 500,00
255	Стол письменный-1	7312030202235	22.02.2024	1	11 030,00	11 030,00
256	Стол письменный-1	7312030202236	22.02.2024	1	11 030,00	11 030,00
257	Стежак металлический-1Стежак библиотечный демонстрационный-1	7312030202242	22.02.2024	1	15 602,00	15 602,00
258	Стежак металлический-1Стежак библиотечный демонстрационный-1	7312030202241	22.02.2024	1	15 602,00	15 602,00
259	Костюм хоровой женский	110380085	25.07.2017	1	10 000,00	10 000,00
260	Костюм танцевальный женский	110380086	25.07.2017	1	4 000,00	4 000,00
261	Костюм танцевальный женский	113800239	25.07.2017	1	4 000,00	4 000,00
262	Костюм танцевальный женский	113800240	25.07.2017	1	4 000,00	4 000,00

263	Кресло для зрительного зала четырех.секция с боковыми столиками для ведения зап.	113800117	23.04.2018	1	10 873,25	10 873,25
264	Кресло для зрительного зала четырех.секция с боковыми столиками для ведения зап2	1101380118	23.04.2018	1	10 873,25	10 873,25
265	Занавес центральный "Арлекин"	1101380132	08.05.2018	1	69 021,00	69 021,00
266	Задник	1101380127	08.05.2018	1	30 950,00	30 950,00
267	Задник-2	1101380126	08.05.2018	1	30 950,00	30 950,00
268	Антрактно-раздвижной занавес-1	1101380125	08.05.2018	1	28 200,00	28 200,00
269	Антрактно-раздвижной занавес-2	1101380124	08.05.2018	1	28 200,00	28 200,00
270	Падуги-1	1101380123	08.05.2018	1	15 300,00	15 300,00
271	Крепление для занавеса Театро	1101380121	08.05.2018	1	63 000,00	63 000,00
272	Крепление для арлекина профильная система Антей-деколюкс	1101380120	08.05.2018	1	17 450,00	17 450,00
273	Крепление для задника профильный СКС-деколюкс	1101380119	08.05.2018	1	24 840,00	24 840,00
274	Костюм хоровой женский	113800113	25.07.2017	1	10 000,00	10 000,00
275	Одежда для сцены	110380078	25.07.2017	1	150 860,00	150 860,00
276	Костюм хоровой женский	113800114	25.07.2017	1	10 000,00	10 000,00
277	Костюм хоровой женский	113800112	25.07.2017	1	10 000,00	10 000,00
278	Мужской костюм(казачий)	113800225	25.07.2017	1	4 260,00	4 260,00
279	Мужской костюм(казачий)	110380089	25.07.2017	1	4 260,00	4 260,00
280	Стойка для акустических систем	1101380015	18.07.2017	1	3 200,00	3 200,00
281	Костюм снегурочки	110138188	10.04.2020	1	12 500,00	12 500,00
282	Стойка для акустических систем	110380114	18.07.2017	1	3 200,00	3 200,00
283	Стойка для акустических систем	1101380113	18.07.2017	1	3 200,00	3 200,00
284	Стойка для акустических систем	1101380112	18.07.2017	1	3 200,00	3 200,00
285	Костюм Деда Мороза	110138189	10.04.2020	1	20 000,00	20 000,00
286	Костюм хоровой женский	113800111	25.07.2017	1	10 000,00	10 000,00
287	Молодежный костюм	113800227	25.07.2017	1	4 358,10	4 358,10
288	Молодежный костюм	113800234	25.07.2017	1	4 358,10	4 358,10
289	Молодежный костюм	113800233	25.07.2017	1	4 358,10	4 358,10
290	Молодежный костюм	113800231	25.07.2017	1	4 358,10	4 358,10
291	Молодежный костюм	113800232	25.07.2017	1	4 358,10	4 358,10
292	Молодежный костюм	113800230	25.07.2017	1	4 358,10	4 358,10
293	Молодежный костюм	110380087	25.07.2017	1	4 358,10	4 358,10
294	Молодежный костюм	113800229	25.07.2017	1	4 358,10	4 358,10
295	Молодежный костюм	113800228	25.07.2017	1	4 358,10	4 358,10
296	Молодежный костюм	113800226	25.07.2017	1	4 358,10	4 358,10
297	Женский костюм(женский)	113800238	25.07.2017	1	4 420,00	4 420,00
298	Женский костюм(женский)	113800237	25.07.2017	1	4 420,00	4 420,00
299	Женский костюм(женский)	113800236	25.07.2017	1	4 420,00	4 420,00
300	Костюм хоровой женский	113800110	25.07.2017	1	10 000,00	10 000,00
301	Женский костюм(женский)	110380088	25.07.2017	1	4 420,00	4 420,00
302	Батут Hastings Game Basketball(3.66м)	1101380135	28.06.2018	1	42 550,00	42 550,00
303	Мобильная цепочная карусель "Ветерок"	1101380133	28.06.2018	1	150 000,00	150 000,00
304	Карусель "Лодочка"	1101380138	28.06.2018	1	240 000,00	240 000,00
305	Веломобиль Buddy White BFRK	1101380139	28.06.2018	1	21 770,00	21 770,00
306	Восмифутовый Аэрохокей	1101380140	28.06.2018	1	160 000,00	160 000,00
307	Шкаф-купе для костюмов	1101380167	18.06.2018	1	20 500,00	20 500,00
308	Стойка для гардероба	1101380187	18.06.2018	1	24 000,00	24 000,00
309	Вешалка гардеробная напольная M163-067-1	1101380146	18.06.2018	1	15 200,00	15 200,00
310	Вешалка гардеробная напольная M163-067-2	1101380145	18.06.2018	1	15 200,00	15 200,00
311	Вешалка гардеробная напольная M163-312067-3	1103800144	18.06.2018	1	15 200,00	15 200,00
312	Пылесос строительный karher NT 48/1	1101380143	18.06.2018	1	23 600,00	23 600,00
313	Строительные леса	1101380142	18.06.2018	1	20 000,00	20 000,00
314	Рубаха мужская-2	113800097	25.07.2017	1	4 000,00	4 000,00
315	Рубаха мужская-2	113800096	25.07.2017	1	4 000,00	4 000,00
316	Веломобиль BERG Buzzy	1101380136	28.06.2018	1	8 325,00	8 325,00
317	Веломобиль BERG Buddy Orange BFR1	1101380137	28.06.2018	1	21 770,00	21 770,00
318	Веломобиль BERG Buddy Orange BFR	113800134	28.06.2018	1	21 770,00	21 770,00
319	баннер 9000*770	1101380079	07.07.2017	1	3 584,00	3 584,00
320	Костюм хоровой женский	113800109	25.07.2017	1	10 000,00	10 000,00
321	Костюм хоровой женский	113800108	25.07.2017	1	10 000,00	10 000,00

322	Костюм хоровой женский	113800107	25.07.2017	1	10 000,00	10 000,00
323	баннер 9000*770	1101380080	07.07.2017	1	3 080,00	3 080,00
324	баннер 9000*770	1101380081	07.07.2017	1	11 375,00	11 375,00
325	Костюм хоровой женский	113800106	25.07.2017	1	10 000,00	10 000,00
326	Костюм хоровой женский	113800105	25.07.2017	1	10 000,00	10 000,00
327	Костюм хоровой женский	113800104	25.07.2017	1	10 000,00	10 000,00
328	баннер 9000*770	1101380115	07.07.2017	1	3 080,00	3 080,00
329	Костюм женский	110380082	25.07.2017	1	20 000,00	10 000,00
330	Рубаха мужская	113800224	26.07.2017	1	4 000,00	4 000,00
331	Обрубовка по Гудону 20/320/30 гипс		14.05.2018	1	1 150,00	1 150,00
332	Пылесос для сухой уборки	1101380221	09.07.2018	1	35 000,00	35 000,00
333	Мужской костюм(казачий)	113800235	25.07.2017	1	4 260,00	4 260,00
334	Шкаф для документов полузакрытый-1-2024	73120302022 38	22.02.2024	1	17 547,00	17 547,00
335	Шкаф для документов со стеклом-2024	73120302022 37	22.02.2024	1	18 297,00	18 297,00
336	Шкаф для документов полузакрытый-1-2024	73120302022 40	22.02.2024	1	17 547,00	17 547,00
337	Вешалка напольная-2024		22.02.2024	1	3 200,00	3 200,00

Приложение №3
администрации муниципального
образования «Павловский район»
от 14.10.2024 №602

ПЕРЕЧЕНЬ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей муниципального образования
«Павловский район» Ульяновской области»

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта	Дата принятия к учету	Количество	Балансовая стоимость
1	Шкаф металлический	1101360001	08.10.2012	1	7700
2	Принтер	110340003	22.12.2011	1	2840
3	Компьютер в сборе	110340004	22.12.2011	1	22785
4	Ноутбук lenovo IdeaPad 330-15IKB 15.6	110340012	03.10.2019	1	25000
5	Ноутбук lenovo IdeaPad 330-15IKB 15.6	110340011	03.10.2019	1	25000
6	МФУ Лазерный Kyocera FS-1025MFP	110340010	03.10.2019	1	19850
7	Проектор Beng MX 507 DLP 3200Lm	110340009	03.10.2019	1	26600
8	Фотоаппарат Canon PoverShot SX540	110340008	03.10.2019	1	18821
9	Принтер струйный	110340006	03.10.2019	1	21000
10	Витрина шестигранная 600*600*2000мм	110340014	08.10.2019	1	15300
11	Витрина двойная 2200*500*2000мм	1101380013	08.10.2019	1	22519

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 14.10.2024 №603

Об изменении наименования Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Павловская основная школа № 2 и утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения Павловская основная школа № 2

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 25.10.2010 № 480 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район» и внесения в них изменений», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 495 «Об изменении типа муниципальных казённых образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

5.Изменить наименование Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Павловская основная школа № 2 на Муниципальное общеобразовательное учреждение Павловская основная школа № 2.

6.Утвердить прилагаемый устав Муниципального общеобразовательного учреждения Павловская основная школа № 2.

7.Уполномочить Малову Ольгу Геннадиевну, директора Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Павловская основная школа № 2, быть заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

8.Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 24.12.2008 № 421 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения Павловской основной общеобразовательной школы № 2 (в новой редакции)»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.12.2009 № 520 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения Павловской основной общеобразовательной школы № 2 в новой редакции»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 26.12.2011 № 675 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения Павловской основной общеобразовательной школы № 2 в новой редакции»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 12.03.2013 № 85 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения Павловской основной общеобразовательной школы № 2 в новой редакции.»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.12.2015 № 803 «Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Павловской основной школы № 2»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 05.12.2019 № 696 «Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Павловская основная школа № 2».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Верину А.А.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от 14.10.2024 №603

Глава администрации
муниципального образования
«Павловский район»
_____ А. В. Мочалова

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
Павловская основная школа № 2

р. п. Павловка,
2024

8. Общие положения

8.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Павловская основная школа № 2, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 495 «Об изменении типа муниципальных казенных образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» путём изменения типа существующего Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Павловская основная школа № 2, зарегистрированного на основании Постановления Главы администрации Павловского района от 16.09.1994 № 120, и является его правопреемником.

8.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в целях реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

8.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Павловская основная школа № 2.

Сокращенное официальное наименование: МОУ Павловская основная школа № 2.

8.4. Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

8.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 433970, Ульяновская область, Павловский район, р. п. Павловка, ул. Школьная, д. 2.

Учреждение ведет образовательную деятельность по адресу:

Российская Федерация, 433970, Ульяновская область, Павловский район, р. п. Павловка, ул. Школьная, д. 2.

8.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области в лице администрации муниципального образования «Павловский район» (далее соответственно – Учредитель, Собственник).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее - Управление), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации муниципального образования «Павловский район» (далее - Администрация).

1.7. Учреждение находится в ведении Администрации, осуществляющей координацию деятельности Учреждения.

Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации.

Образовательное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя и приказами Управления, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией денежных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на обеспечение муниципального заказа и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет гербовую печать установленного образца, бланки со своим наименованием, штампы, вывеску.

Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в соответствующем Положении, утверждаемом руководителем Учреждения.

1.16. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Государственная аккредитация Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.17. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в рамках своих полномочий. В Учреждении для организации питания, хранения и приготовления пищи выделены специальные помещения.

Медицинское обслуживание обеспечивает медицинский персонал, закрепленный учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.18. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся. Структурные подразделения

Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом.

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, а также за организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.25. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.26. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законом РФ и настоящим Уставом.

9. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

9.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ: начального общего, основного общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам, в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

9.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

9.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

9.3.1. создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам;

9.3.2. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

9.3.3. осуществление деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

9.3.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии обучающихся;

9.3.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

9.3.6. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования;

9.3.7. обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

9.3.8. выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;

9.3.9. оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Ульяновской области;

9.3.10. создание и развитие современной образовательной инфраструктуры;

- 9.3.11. создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;
- 9.3.12. определение оптимальной структуры образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.
- 9.4. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации: основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования; адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 9.5. Учреждение вправе проводить промежуточную и итоговую аттестацию для экстернов, обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, по индивидуальным образовательным маршрутам (индивидуальным учебным планам), предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.
- 9.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном постановлением Администрации в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.
- Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 9.7. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- Оказание платных образовательных услуг регламентируется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Оказание платных услуг также регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.
- 9.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- 9.8.1. реализация дополнительных развивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) для детей на платной и бесплатной основе по сертификатам персонифицированного финансирования дополнительного образования;
- 9.8.2. консультационная, просветительская, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования;
- 9.8.3. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;
- 9.8.4. издательская деятельность;
- 9.8.5. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети «Интернет»;
- 9.8.6. деятельность библиотек и архивов;
- 9.8.7. экскурсионная деятельность;
- 9.8.8. предоставление услуг (работ) по организации и проведению различных информационно просветительских мероприятий: проведение конференций, семинаров, олимпиад и т.д.;
- 9.8.9. содержание, уход и присмотр за детьми за пределами муниципального задания в группах продленного дня;
- 9.8.10. выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам в качестве Исполнителя;
- 9.8.11. предоставление работ (услуг) по организации и проведению спортивных и других мероприятий.
- Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.
- 9.9. Учреждения вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.
- 9.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.
- 9.11. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, нормативными актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, локальными нормативными актами Учреждения.
- 9.12. Учреждение создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, в том числе в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.
- 9.13. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.
- 9.14. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
- 9.15. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- 9.16. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.
- 9.17. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников Учреждения

10.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, учебные нагрузки обучающихся регламентируются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

10.2. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования и дополнительные общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

10.3. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации общеобразовательных программ в порядке, установленном законодательством об образовании.

10.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

10.5. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Учреждение ведет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

10.7. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

10.8. Для достижения цели своей деятельности **Учреждение имеет право:**

10.8.1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

10.8.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

10.8.3. в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

10.8.4. выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

10.8.5. определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

10.8.6. создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением локальных нормативных актов;

10.8.7. осуществлять приём граждан в соответствии с действующим законодательством;

10.8.8. осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

10.8.9. устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

10.8.10. осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

10.9. **Учреждение обязано:**

10.9.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

10.9.2. обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

10.9.3. обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10.9.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

10.9.5. осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10.9.6. при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ульяновской области, нормативно правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и настоящий Устав;

10.9.7. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

10.9.8. предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

10.9.9. предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Администрацию, использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

10.9.10. согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

10.9.11. при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

10.9.12. участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

10.9.13. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

10.9.14. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

10.9.15. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

10.10. **Учреждение несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

10.10.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

10.10.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

10.10.3. качество образования своих выпускников;

10.10.4. жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

10.10.5. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.10.6. иные действия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

10.11. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Под отношениями между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, обслуживанием обучающихся в Учреждении.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

10.12. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) регламентированы главой 4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

10.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

10.13.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей);

10.13.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10.13.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.15. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

10.16. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры государственной поддержки и социальных гарантий, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, которые регламентированы главой 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, региональными и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

10.17. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

10.17.1. направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к учащимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

10.17.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10.17.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.18. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

10.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического

работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

10.20. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

11. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

11.1. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

11.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

11.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

11.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

11.6. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

11.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

11.7.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

11.7.2. бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и субвенций;

11.7.3. средства от оказания платных образовательных и иных, не запрещенных законодательством, услуг;

11.7.4. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

11.7.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, сертификатов дополнительного образования может осуществляться за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе развития отрасли образования и в программе персонифицированного финансирования на период ее реализации.

11.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

11.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.10. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объемах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

11.11. По отдельным статьям финансовое обеспечение может осуществляться за счёт целевых средств и целевых межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством РФ.

11.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

11.13. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

11.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11.15. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

11.16. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц (за исключением оказания платных образовательных услуг), приобретать или

арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

11.17. При оказании платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

11.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11.18.1. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.18 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

11.18.2. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.18 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.20. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

11.21. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

11.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

11.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

12. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

12.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

12.2. Функции и полномочия Учредителя:

12.2.1. утверждение Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу;

12.2.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

12.2.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и утвержденным Администрацией порядком;

12.2.4. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в соответствии с утвержденным Администрацией порядком;

12.2.5. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утвержденным Администрацией порядком;

12.2.6. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

12.2.7. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

12.2.8. определение средств массовой информации, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности;

12.2.9. рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

12.2.10. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12.2.11. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

12.2.12. осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

12.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

12.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

12.5. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

12.6. **Директор Учреждения:**

12.6.1. **осуществляет** руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

12.6.2. **определяет** стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах;

12.6.3. **обеспечивает:**

соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;

функциональное проектирование системы внутренней оценки качества образования;

работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программы развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения,

формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

представление Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

12.6.4. **выполняет** иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

12.7. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Родительские советы.

12.8. **Общее собрание** действует бессрочно и формируется из числа работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Положение об Общем собрании утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

12.8.1. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов трудового коллектива.

12.8.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, по инициативе директора, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания, но не реже двух раз в год в очном или дистанционном (заочном) формате.

12.8.3. К компетенции Общего собрания относится:

проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

рассмотрение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;

рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников

Учреждения.

12.8.4. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Решения Общего собрания оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

12.9. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря, избираемых ежегодно на первом заседании Педагогического совета большинством голосов, и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники.

Положение о Педагогическом совете утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

12.9.1. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь ведет протокол заседаний Педагогического совета.

12.9.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета;

представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

12.9.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

рассмотрение образовательных программ и локальных нормативных актов, касающихся организации образовательного процесса, а также затрагивающих интересы участников образовательных отношений;

рассмотрение и принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;

разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;

принимает решение о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации;

рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;

организация и проведение семинаров, конференций;

другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

12.9.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

12.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Мнение вышеуказанных советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

12.11. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (Методический Совет, предметные методические объединения, социально-психологические службы, школьные спортивные клубы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

12.13. Председатель коллегиального органа управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Председатели Коллегиальных органов управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

13. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

13.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения за исключением случаев, когда утверждение локального нормативного акта отнесено к компетенции коллегиального органа управления Учреждением.

13.3. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

13.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Порядок учета мнения указанных советов определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством об образовании. Порядок учета мнения представительного органа работников (при его наличии) установлен статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации.

13.5. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты их утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

13.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13.7. Учреждение обязано создать условия и ознакомить всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

14. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц после их государственной регистрации.

15. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

8.3. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения сроков действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, с учетом закрепленной территории, запросов родителей (законных представителей) и возможностей принимающей(их) образовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 16.10.2024 №608

Об утверждении Устава Муниципального учреждения «Услуги» муниципального образования «Павловский район» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 25.10.2010 № 480 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район» и внесения в них изменений», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 12.09.2024 № 512 «Об изменении типа муниципального казённого учреждения «Услуги» муниципального образования «Павловский район» в целях создания муниципального бюджетного учреждения «Услуги» муниципального образования «Павловский район»», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый устав Муниципального учреждения «Услуги» муниципального образования «Павловский район» в новой редакции.

2. Уполномочить Алиева Ирека Изятовича, директора Муниципального учреждения «Услуги» муниципального образования «Павловский район», быть заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 06.12.2013 № 597 «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Услуги» муниципального образования «Павловский район» в новой редакции»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 13.10.2016 № 413 «О внесении изменений в Устав Муниципального учреждения «Услуги» муниципального образования «Павловский район»»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.11.2016 № 464 «О внесении изменений в Устав Муниципального учреждения «Услуги» муниципального образования «Павловский район»».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ладышкину И.Ю.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от «___» _____ 2024 года №___

Глава администрации
муниципального образования
«Павловский район»

_____ А.В. Мочалова

УСТАВ

Муниципального учреждения «Услуги» муниципального образования «Павловский район» (новая редакция)

р.п. Павловка,
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Услуги» муниципального образования «Павловский район», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 12.09.2024 № 512 «Об изменении типа муниципального казённого учреждения «Услуги» муниципального образования «Павловский район» в целях создания муниципального бюджетного учреждения «Услуги» муниципального образования «Павловский район»» путём изменения типа существующего Муниципального учреждения «Услуги» муниципального образования «Павловский район», зарегистрированного на основании постановления администрации муниципального образования «Павловский район» от 11.06.2010 № 252 «О создании

муниципального учреждения «Услуги» муниципального образования «Павловский район», и является его правопреемником.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Услуги» муниципального образования «Павловский район».

Сокращённое наименование Учреждения: МУ «Услуги» МО «Павловский район».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.4. Тип – бюджетное.

1.5. Место нахождения Учреждения:

433970, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, р.п.Павловка, ул. Калинина, д. 24.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области, в лице администрации муниципального образования «Павловский район» (далее - Администрация).

Функции и полномочия учредителя и собственника в отношении имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Павловский район» (далее соответственно – Учредитель, Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открывает лицевой счёт, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом и целями деятельности Учреждения является выполнение работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в сфере:

2.2.1. содержания (эксплуатации) муниципального имущества, аренды и управления собственным или арендованным недвижимым имуществом;

2.2.2. технического обслуживания, ремонта зданий, сооружений, помещений, объектов жилого и нежилого фондов, земельных участков, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления и (или) переданных в безвозмездное пользование (аренду) Учреждению (далее - объекты), обеспечения надлежащего функционирования оборудования, инженерных коммуникаций и систем подведомственных администрации муниципального образования «Павловский район» учреждений (далее - обслуживаемые учреждения), а также иных муниципальных объектов по решению Учредителя, а также благоустройства прилегающих к ним территорий и содержания их в надлежащем состоянии.

2.2.3. транспортного обеспечения обслуживаемых учреждений;

2.2.4. повышение готовности органов местного самоуправления Павловского района и муниципальных учреждений к реагированию на угрозу возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств соответствующих служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.2.5. обеспечения условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Павловский район», деятельности спортивно – оздоровительного центра.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация и обеспечение технической эксплуатации и содержания зданий, сооружений, помещений, объектов жилого и нежилого фондов, земельных участков, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления и (или) переданных в безвозмездное пользование (аренду) Учреждению (далее - Объекты);

2.3.2. организация и обеспечение надлежащей эксплуатации, включая поддержание инженерных систем, инженерных сетей Объектов, иного оборудования, технических средств, технических и программных комплексов, используемых в Администрации, Учреждении, в исправном состоянии, включая ремонт, техническое обслуживание, монтаж, демонтаж, обеспечение бесперебойной работы;

2.3.3. проведение технических работ при подготовке зданий, сооружений, внутренних инженерных систем обслуживаемых учреждений к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний период;

- 2.3.4. оказание услуг по чистке и уборке служебных помещений;
- 2.3.5. ремонт, очистка и содержание автомобильных дорог местного значения;
- 2.3.6. оказание услуг в сфере строительства;
- 2.3.7. проведение работ по текущему ремонту зданий и сооружений обслуживаемых учреждений;
- 2.3.8. проведение работ по ремонту и благоустройству территорий обслуживаемых учреждений (включая устройство и ремонт уличного освещения, содержание, в т.ч. озеленение и окашивание территории общего пользования, вырубку зеленых насаждений и (или) иной древесно-кустарниковой растительности, борьбу с сорными растениями, установку указателей и информационных досок, вывесок, размещение и содержание малых архитектурных форм, элементов благоустройства, устройство детских и спортивных площадок, иного оборудования);
- 2.3.9. охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, оперативном управлении обслуживаемых учреждений, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на обслуживаемых учреждениях, проведение мероприятий по сохранности имущества;
- 2.3.10. обеспечение первичных мер пожарной безопасности обслуживаемых учреждений;
- 2.3.11. разработка технических заданий, схем, дефектных актов и сметной документации для обслуживаемых учреждений;
- 2.3.12. участие в составе комиссий, созданных в обслуживаемых учреждениях, для осуществления осмотров технического состояния зданий, сооружений и внутренних инженерных систем обслуживаемых учреждений;
- 2.3.13. предоставление предложений Учредителю по капитальному ремонту, реконструкции зданий, сооружений и внутренних инженерных систем обслуживаемых учреждений по истечении установленных сроков эксплуатации или их технического состояния, необходимости проведения технических экспертиз и обследований силами сторонних специализированных организаций;
- 2.3.14. проведение текущего ремонта внутренних инженерных систем зданий и сооружений обслуживаемых учреждений при авариях в системах отопления, электроснабжения, водоснабжения и водоотвода;
- 2.3.15. организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения;
- 2.3.16. приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления функций Учреждения;
- 2.3.17. осуществление функций заказчика и закупок для нужд обслуживаемых учреждений в рамках осуществления уставных видов деятельности;
- 2.3.18. организация и осуществление транспортного обслуживания; техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка и сохранность в гаражах;
- 2.3.19. обеспечение по заявкам обслуживаемых учреждений автотранспортом, специальной техникой и необходимым оборудованием;
- 2.3.20. осуществление перевозок пассажиров, багажа и грузов;
- 2.3.21. предоставление услуг по организации спортивно-массовых мероприятий и оздоровительных занятий для населения Павловского района;
- 2.3.22. предоставление услуг по организации и подготовке спортивных сборных команд по различным видам спорта, проведение соревнований различного уровня;
- 2.3.23. создание условий для организации спортивных клубов по различным видам спорта и туризма, в том числе по прикладным и экстремальным видам спорта;
- 2.3.24. обеспечения круглосуточной работы единой дежурно - диспетчерской службы муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;
- 2.3.25. приём от населения и организаций сообщений о чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе возникновения и (или) факте возникновения чрезвычайной ситуации;
- 2.3.26. осуществление оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;
- 2.3.27. осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность для обслуживаемых учреждений на основании заключенных договоров на безвозмездной основе в пределах выделенных средств и лимитов финансирования.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

2.10. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.12. Виды деятельности, требующие наличия специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или получения свидетельства саморегулируемой организации по определенному виду работ осуществляются Учреждением только с момента получения соответствующих разрешений или в указанный в нём срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

3.3. Собственник имущества на основании постановления Администрации муниципального образования «Павловский район» вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника имущества.

3.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого и передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением пункта 3.5 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Учреждения;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету.

3.12. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника своего имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и настоящим Уставом.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

4.2.1. совершать сделки, в том числе крупные;

4.2.2. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

4.2.3. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

4.3.2. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

4.3.3. осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

4.3.4. представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

4.3.5. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

4.3.6. утверждать согласованное Учредителем штатное расписание с учетом установленной Учредителем штатной численности;

4.3.7. принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

4.3.8. обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

4.3.9. создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

4.3.10. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

4.3.11. обеспечивать открытость, актуальность, полноту, достоверность и доступность следующей информации о своей деятельности с использованием, при необходимости, системы ссылок на адреса ресурсов в сети «Интернет», содержащих соответствующие документы (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну):

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение учредителя о создании Учреждения;

решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;

иной информации, размещение и опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.12. осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.3.13. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.4. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

5.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Ульяновской области, настоящего Устава, Трудового договора.

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

5.3.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы;

5.3.2. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

5.3.3. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.3.4. по согласованию с Учредителем утверждает и изменяет в пределах своих полномочий структуру, штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.3.5. осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и сохранению имущества Учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества в соответствии с установленным заданием;

5.3.6. отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

5.3.7. издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.3.8. осуществляет приём работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, применяет меры поощрения или взысканий;

5.3.9. вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.3.10. устанавливает форму, систему, размер оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

5.3.11. принимает меры по повышению размера заработной платы;

5.3.12. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований безопасных условий труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

5.3.13. предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

5.3.14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Трудовым договором (контрактом).

5.4. Директор Учреждения обязан:

5.4.1. при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ними локальными актами, трудовым договором (контрактом);

5.4.2. добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.4.3. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

5.4.4. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5.4.5. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5.4.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

5.4.7. обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.8. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

5.4.9. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

5.4.10. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

5.4.11. планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

5.4.12. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

- 5.4.13. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 5.4.14. обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;
- 5.4.15. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 5.4.16. обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Ульяновской области и муниципального района;
- 5.4.17. представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;
- 5.4.18. проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.4.19. своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольно-надзорными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- 5.4.20. нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;
- 5.4.21. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ними локальными актами, а также решениями и поручениями Учредителя.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учредитель в пределах своей компетенции:
 - 6.1.1. принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования «Павловский район»;
 - 6.1.2. утверждает в установленном им порядке устав Учреждения, а также вносимые в него изменения. Определяет цели и виды деятельности Учреждения.
 - 6.1.3. определяет в установленном администрацией муниципального образования «Павловский район» порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
 - 6.1.4. назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия.
 - 6.1.5. заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения, и предусматривает в нем:
 - права и обязанности директора;
 - показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
 - условия оплаты труда директора;
 - срок действия трудового договора, если учредительными документами Учреждения предусмотрено установление такого срока;
 - условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения;
 - иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 6.1.6. определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 6.1.7. формирует и утверждает в установленном администрацией муниципального образования «Павловский район» порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим, физическим лицам, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
 - 6.1.8. осуществляет в установленном администрацией муниципального образования «Павловский район» порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - 6.1.9. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
 - 6.1.10. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6.1.11. определяет порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 6.1.12. предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение Учреждением крупных сделок;
 - 6.1.13. принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 6.1.14. согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 6.1.15. согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
 - 6.1.16. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (с согласия Учредителя).

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за Учреждением.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 16.10.2024 №609

Об изменении наименования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Баклушинский детский сад «Родничок» и утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения Баклушинский детский сад «Родничок»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 25.10.2010 № 480 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район» и внесения в них изменений», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 495 «Об изменении типа муниципальных казённых образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области», администрация муниципального образования «Павловский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изменить наименование Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Баклушинский детский сад «Родничок» на Муниципальное дошкольное образовательное учреждения Баклушинский детский сад «Родничок».

2. Утвердить прилагаемый устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения Баклушинский детский сад «Родничок».

3. Уполномочить Устюшину Марину Николаевну, заведующую Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением Баклушинский детский сад «Родничок», быть заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащемся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 18.12.2008 № 392 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения Баклушинского детского сада (в новой редакции)»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.12.2011 № 674 «Об утверждении Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Баклушинский детский сад (в новой редакции)»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.12.2015 № 813 «Об утверждении Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Баклушинский детский сад»;

постановление администрации Муниципального образования «Павловский район» от 16.02.2017 № 54 «О переименовании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Баклушинский детский сад»;

постановление администрации Муниципального образования «Павловский район» от 14.03.2017 № 74 «О переименовании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Баклушинский детский сад»;

постановление администрации Муниципального образования «Павловский район» от 14.03.2017 № 75 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Баклушинский детский сад»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 06.12.2019 № 699 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Баклушинский детский сад».

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 02.06.2020 № 236 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Баклушинский детский сад Родничок»

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Верину А.А.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от «__» _____ 2024 года № _____

Глава администрации муниципального образования
«Павловский район»
_____ А. В. Мочалова

УСТАВ
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
Баклушинский детский сад «Родничок»

с. Баклуши,
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Баклушинский детский сад «Родничок», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 495 «Об изменении типа муниципальных казённых образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» путём изменения типа существующего Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Баклушинский детский сад «Родничок», зарегистрированного на основании Постановления Главы администрации Павловского района от 01.11.1994 № 146, и является его правопреемником.

1.2. Настоящий устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Баклушинский детский сад «Родничок».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МДОУ Баклушинский детский сад «Родничок».

1.4. Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): Россия, 433975, Ульяновская область, Павловский район, с.Баклуши, ул. Рабочая, дом 2.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области в лице администрации муниципального образования «Павловский район» (далее соответственно – учредитель, собственник).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Ульяновской области (далее - Управление), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации муниципального образования «Павловский район» (далее - администрация).

1.7. Учреждение находится в ведении администрации, осуществляющей координацию деятельности Учреждения.

Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно администрации.

Образовательное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами администрации.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального

образования «Павловский район» Ульяновской области и приказами Управления, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, открывает счета в установленном законодательством порядке, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, является истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных администрацией денежных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивает обновление и доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным Учреждением и рекомендованным органами здравоохранения.

1.17. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и медицинский персонал.

1.18. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий воспитанников в Учреждении, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.20. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Предмет, основные цели и задачи деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация образовательной программы дошкольного образования;

реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

2.4. Основными задачами Учреждения являются: разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития,

необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.5.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

2.5.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план и расписание занятий

2.5.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

2.5.4. реализовать дополнительные образовательные программы дошкольного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами образовательных программ дошкольного образования;

2.5.5. привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

2.5.6. выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.7. самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.6.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 Устава;

2.6.2. реализация образовательных программ дошкольного образования, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития);

2.6.3. присмотр и уход за детьми;

2.6.4. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2.6.5. коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися,

2.6.6. логопедическая помощь обучающимся;

2.6.7. консультационная деятельность;

2.6.8. просветительская деятельность;

2.6.9. деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения (далее – муниципальное задание), а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание платных образовательных услуг регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Оказание платных услуг также регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

2.10.1. сдача в аренду с согласия Учредителя, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

2.10.2. оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

2.10.3. организация досуга для населения работниками Учреждения (праздники, развлечения, театр, концертная деятельность и др.).

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные настоящим Уставом.

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.12.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.12.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

2.12.3. качество образования своих выпускников, и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

2.12.4. жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

2.13. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Правила приема, порядок и основания отчисления из учреждения

3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до начала получения начального общего образования, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить под роспись родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.4. Прием в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.5. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нём соответствующих условий. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении должны быть созданы специальные условия.

3.6. Места в Учреждении во внеочередном порядке и первоочередном порядке предоставляются детям льготных категорий, определённых законодательством Российской Федерации.

3.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.8. Учреждение работает по 5-ти дневной рабочей неделе с 9-часовым пребыванием детей. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность. Предельная наполняемость детского сада 2 группы.

Количественный состав (наполняемость) групп в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов.

3.8.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.8.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.8.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.8.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, расписанием непосредственно образовательной деятельности, учебным графиком, учебным планом, а также самостоятельно разработанными и утверждёнными на их основе учебными рабочими программами, режимом дня, предусмотренным программой дошкольного образования для каждой возрастной группы.

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из Учреждения:

3.9.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.9.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

3.10.1. информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемой образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной федеральным государственным стандартом дошкольного образования;

г) о численности воспитанников по реализуемой образовательной программе дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;

ж) о руководителе учреждения;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии игровых и спальных комнат, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) в Учреждение (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.10.2. копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями сметы доходов и расходов учреждения, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.10.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

3.10.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.10.5. документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении.

3.10.6. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.10.7. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Информация и документы, указанные в пункте 3.9, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.10, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

4. Организация образовательного процесса Учреждения

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования должна обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащённое всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями, заданными базисной программой дошкольного образования, а также парциальными и авторскими программами, разработанными в Учреждении и прошедшими экспертизу.

Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время непосредственной образовательной деятельности, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, возрастным возможностям детей.

4.6.

Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность образования детей, сбалансированность видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

4.7. Режим занятий воспитанников определяется в соответствии с требованием СанПин.

4.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

4.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.10. За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права ребёнка охраняются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

5.4.1. защиту от всех форм физического и психического насилия;

5.4.2. защиту своего достоинства;

5.4.3. удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;

5.4.4. развитие своих творческих способностей и интересов;

5.4.5. удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.4.6. образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

5.4.7. получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

5.4.8. предоставление оборудования, игр, игрушек, дидактических пособий.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

5.5.1. выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования из перечня, предлагаемого Учреждением;

5.5.2. дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

5.5.3. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами диагностики своих детей;

- 5.5.5. защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5.5.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 5.5.7. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- 5.5.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- 5.6.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 5.6.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.
- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
- 5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Работники Учреждения
- 5.8.1. имеют право на:
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - защиту профессиональной чести и достоинства.
- 5.8.2. Обязаны:
- соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения;
 - обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;
 - защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;
 - беречь и укреплять имущество Учреждения.
- 5.8.3. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.
- 5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
- 5.9.1. свободу образовательной деятельности, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 5.9.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 5.9.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы Учреждения;
- 5.9.4. выбор методических и дидактических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.9.5. участие в разработке образовательных программ Учреждения, годового плана, сетки образовательной деятельности, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5.9.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и внедрении инноваций;
- 5.9.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 5.9.8. участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- 5.9.9. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 5.9.10. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 5.9.11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5.9.12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 5.9.13. сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 5.9.14. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 5.9.15. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 5.9.16. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.9.17. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.9.18. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области.

Объем педагогической работы педагогических работников устанавливается исходя из обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.10. Педагогические работники обязаны:

5.10.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;

5.10.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.10.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.10.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.10.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.10.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.10.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.10.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и установлением квалификационной категории в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.10.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.10.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.10.11. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данным пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.14. Руководитель Учреждения принимает и увольняет педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения и действует на основании Положения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива. Педагогический совет, Родительский комитет, Общее родительское собрание и другие формы.

6.2. Порядок выборов органов коллегиального управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

6.3.1. создание Учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

6.3.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- 6.3.3. назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 6.3.4. согласование штатного расписания Учреждения;
- 6.3.5. установление размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;
- 6.3.6. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 6.3.7. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 6.3.8. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6.3.9. финансовое обеспечение Учреждения на основе государственных нормативов с момента принятия администрацией решения о финансировании учреждения дошкольного образования по нормативу;
- 6.3.10. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждением, в том числе передаче его в аренду;
- 6.3.11. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6.3.12. согласование и утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 6.3.13. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- 6.3.14. согласование совершения сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- 6.3.15. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.3.16. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 6.3.17. контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6.3.18. согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- 6.3.19. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 6.3.20. осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в сфере образования.
- 6.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый и увольняемый Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с заведующим Учреждения заключает Глава администрации муниципального образования «Павловский район».
- Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.
- 6.5. Разграничение полномочий между заведующим Учреждением и органами управления Учреждения определяется Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.6. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.
- 6.7. К компетенции заведующего Учреждением относятся:
- 6.7.1. действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и совершение сделок от его имени;
- 6.7.2. выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 6.7.3. открытие лицевых счетов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.7.4. осуществление приема и увольнения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, распределения должностных обязанностей, расстановки педагогических кадров; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6.7.5. разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 6.7.6. утверждение штатного расписания Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой и бухгалтерской отчетности;
- 6.7.7. обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, предоставление в установленном порядке статистической, бухгалтерской и иной отчетности;
- 6.7.8. утверждение (с учетом мнения совета трудового коллектива) правил внутреннего трудового распорядка;
- 6.7.9. заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение должностных инструкций работников;
- 6.7.10. утверждение графиков работы и педагогической нагрузки работников;
- 6.7.11. обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам, принятие мер по повышению размера заработной платы;
- 6.7.12. создание условий по охране труда и проведению периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- 6.7.13. организация разработки и утверждение образовательной программы Учреждения;
- 6.7.14. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 6.7.15. обеспечение выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;

- 6.7.16. организация проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 6.7.17. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- 6.7.18. создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 6.7.19. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 6.7.20. решение иных вопросов, связанных с осуществлением образовательной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 6.8. Заведующий Учреждением несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем, воспитанниками, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения, а также за состояние здания и сооружений учреждения, его территории и коммуникаций.
- 6.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.
- В состав Педагогического совета входят заведующий Учреждением, все педагогические работники. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.
- 6.10. Компетенция Педагогического совета:
- 6.10.1. определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- 6.10.2. выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;
- 6.10.3. рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- 6.10.4. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 6.10.5. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 6.10.6. принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- 6.10.7. обсуждает годовой план работы Учреждения, результаты самообследования;
- 6.10.8. разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию.
- 6.11. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.
- Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 6.12. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.
- Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением, старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.
- Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который осуществляет свои деятельность на безвозмездной основе.
- 6.13. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.
- 6.14. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:
- 6.14.1. разработка и принятие коллективного договора;
- 6.14.2. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- 6.14.3. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- 6.14.4. представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 6.14.5. заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
- 6.14.6. образовательные комиссии по трудовым спорам в Учреждении, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6.14.7. принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.
- 6.15. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
- Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, заведующего Учреждением.

Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.16. В Учреждении действует Родительский комитет - коллегиальный орган управления Учреждением.

Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы Учреждения, выборы которых, проводятся на родительских собраниях в каждой возрастной группе.

Срок полномочий Родительского комитета 1 год.

В случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Родительского комитета этого родителя воспитанника автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия воспитанника.

Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Родительского комитета организует деятельность Родительского комитета, информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета, отчитывается о деятельности Родительского комитета перед Общим родительским собранием.

Секретарь Родительского комитета обеспечивает протоколирование заседаний Родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний.

6.17. Компетенция Родительского комитета:

6.17.1. содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей;

6.17.2. организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;

6.17.3. координирует деятельность групповых Родительских комитетов;

6.17.4. оказывает содействие в проведении общих мероприятий, Общих родительских собраний.

Родительский комитет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию.

Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Ход и решения Родительских комитетов оформляются протоколами.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

6.18. Общее родительское собрание Учреждения – коллегиальный орган управления, который действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Общее родительское собрание (далее – Собрание) работает по годовому плану Учреждения. Срок его полномочий - 1 год. Собрание проводит руководитель Учреждения.

Каждое Собрание имеет свою тематику и повестку дня. Родители (законные представители) воспитанников приглашаются на Собрания и оповещаются воспитателями групп о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до его проведения. Собрание проводится не реже двух раз в год. Групповые собрания не реже 1 раза в квартал.

Из своего состава Собрание выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время его проведения.

6.19. Компетенция Собрания:

6.19.1. участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

6.19.2. информирует родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;

6.19.3. содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

Общее родительское собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей).

Собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение доводится до сведения всех родителей.

Контроль за выполнением решений возлагается на Родительский комитет и руководителя.

Заседания Собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Собрание в своей работе взаимодействует с органами управления и руководителем Учреждения.

6.20. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методические объединения педагогов, творческие группы и другие, деятельность которых регламентируется Положением.

6.21. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

6.21.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.21.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

6.21.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.21.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.21.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.21.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

6.21.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством;

6.21.8. прием воспитанников в Учреждение;

6.21.9. осуществление текущего контроля, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.21.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

6.21.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

6.21.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.21.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

6.21.14. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

6.21.15. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.21.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.21.17. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

6.21.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.22.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.22.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

6.22.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7. Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области. Собственником имущества является муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области. Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.3.1. имущество, закрепленное за Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

7.3.3. плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

7.3.4. средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг;

7.3.5. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

7.3.6. другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных данным Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.7. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объёмах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

По отдельным статьям финансовое обеспечение может осуществляться за счёт целевых средств и целевых межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством РФ.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.8. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

7.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Собственника.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.14. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за ним имуществом, осуществляет текущий и капитальный ремонт имущества, несёт риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Собственник.

7.15. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Собственником имущества Учреждения, а также недвижимым имуществом.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное

учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований данного пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.20. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

7.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения.

8.4. Заведующий Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Коллегиальные органы управления, интересы которых локальный акт затрагивает.

8.5. Общее родительское собрание, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6. Решение Общего родительского собрания, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

8.7. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим родительским собранием, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.10. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения родителей, представительного органа работников Учреждения.

8.11. Приказ об утверждении и введении в действие принятого локального акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также размещается на сайте образовательной организации.

8.12. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации.

9.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации.

При реорганизации Учреждения документы передаются правопреемнику.

При ликвидации Учреждении документы передаются в архив муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устава Учреждения

10.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав, новой редакции Устава осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией.

10.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 16.10.2024 №610

Об изменении наименования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Старопичеурская средняя школа и утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения Старопичеурская средняя школа

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 25.10.2010 № 480 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район» и внесения в них изменений», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 495 «Об изменении типа муниципальных казённых образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области», администрация муниципального образования «Павловский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изменить наименование Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Старопичеурская средняя школа на Муниципальное общеобразовательное учреждение Старопичеурская средняя школа.

2. Утвердить прилагаемый устав Муниципального общеобразовательного учреждения Старопичеурская средняя школа.

3. Уполномочить Букину Гульфию Равильевну, директора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Старопичеурская средняя школа, быть заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 16.12.2011 № 660 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения Старопичеурской средней общеобразовательной школы в новой редакции»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 14.12.2015 № 832 «Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Старопичеурской средней школы»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 12.12.2019 № 722 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Старопичеурская средняя школа».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Верину А.А.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от «__» _____ 2024 года №__

Глава администрации муниципального образования
«Павловский район»
_____ А. В. Мочалова

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
Старопичеурская средняя школа

с. Старый Пичеур,
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Старопичеурская средняя школа, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 495 «Об изменении типа муниципальных казённых образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» путём изменения типа существующего Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Старопичеурская средняя школа, зарегистрированного на основании Постановления Главы администрации Павловского района от 15.09.1994 № 119, и является его правопреемником.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в целях реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Старопичеурская средняя школа.

Сокращенное официальное наименование: МОУ Старопичеурская СШ.

1.4. Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 433983, Ульяновская область, Павловский район, с. Старый Пичеур, ул. Школьная, д. 1.

Учреждение ведет образовательную деятельность по адресу:

Российская Федерация, 433983, Ульяновская область, Павловский район, с. Старый Пичеур, ул. Школьная, д. 1.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области в лице администрации муниципального образования «Павловский район» (далее соответственно – Учредитель, Собственник).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее – Управление), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации муниципального образования «Павловский район» (далее – Администрация).

1.7. Учреждение находится в ведении Администрации, осуществляющей координацию деятельности Учреждения.

Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации.

Образовательное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя и приказами Управления, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией денежных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на обеспечение муниципального заказа и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

- 1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Уставом.
- 1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ.
- Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет гербовую печать установленного образца, бланки со своим наименованием, штампы, вывеску.
- Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в соответствующем Положении, утверждаемом руководителем Учреждения.
- 1.16. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- Государственная аккредитация Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности.
- 1.17. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.18. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в рамках своих полномочий. В Учреждении для организации питания, хранения и приготовления пищи выделены специальные помещения.
- Медицинское обслуживание обеспечивает медицинский персонал, закрепленный учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
- 1.19. Учреждение создает условия для транспортного обеспечения обучающихся, которая включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательной организации и обратно.
- 1.20. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.21. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.
- По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.22. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.
- Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом.
- 1.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, а также за организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием.
- За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 1.25. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.
- 1.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.
- Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 1.27. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.
- 1.28. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законом РФ и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ: дошкольного, начального общего, основного общего среднего общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам, в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам;

2.3.2. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

2.3.3. осуществление деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

2.3.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии обучающихся;

2.3.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.3.6. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования;

2.3.7. обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

2.3.8. выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;

2.3.9. оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Ульяновской области;

2.3.10. создание и развитие современной образовательной инфраструктуры;

2.3.11. создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;

2.3.12. определение оптимальной структуры образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

2.4.1. основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2.4.2. адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Учреждение вправе проводить промежуточную и итоговую аттестацию для экстернов, обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, по индивидуальным образовательным маршрутам (индивидуальным учебным планам), предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном постановлением Администрации в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Оказание платных образовательных услуг регламентируется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Оказание платных услуг также регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.8.1. оказывать услуги присмотра и ухода за воспитанниками;

2.8.2. реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) для детей на платной и бесплатной основе по сертификатам персонифицированного финансирования дополнительного образования;

2.8.3. оказывать услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в оздоровительном (трудовом) лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.8.4. открывать группы продленного дня, согласно требованиям, указанным в СанПиН. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут

- проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия;
- 2.8.5. проводить психологическую диагностику, тестирования, консультации педагога-психолога;
 - 2.8.6. оказывать информационные и консультативные услуги;
 - 2.8.7. организовывать и проводить ярмарки, выставки, конференции, семинары, конкурсы, олимпиады, культурно-массовые и другие мероприятия;
 - 2.8.8. осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность;
 - 2.8.9. создавать школьный спортивный клуб;
 - 2.8.10. осуществлять издательскую деятельность;
 - 2.8.11. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети «Интернет»;
 - 2.8.12. осуществлять деятельность библиотек и архивов;
 - 2.8.13. экскурсионную деятельность.
 - 2.8.14. сдавать помещения в аренду;
 - 2.8.15. осуществлять услуги перевозки.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.10. Учреждения вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.12. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, нормативными актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, локальными нормативными актами Учреждения.

2.13. Учреждение создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, в том числе в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.14. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

2.15. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.16. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

2.18. Учреждение создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательной организации;

2.19. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с

Образовательными программами и расписаниями занятий, учебные нагрузки обучающихся регламентируются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации общеобразовательных программ в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.6. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение ведет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.8. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в

соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.9. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Под отношениями между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, обслуживанием обучающихся в Учреждении.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

3.10. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) регламентированы главой 4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

3.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

3.11.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей);

3.11.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.11.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

3.14. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры государственной поддержки и социальных гарантий, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда которые регламентированы главой 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, региональными и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

3.15.1. направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к учащимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

3.15.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.15.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.16. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.17. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

3.18. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое

имущество.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.7.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.7.2. бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и субвенций;

4.7.3. средства от оказания платных образовательных и иных, не запрещенных законодательством, услуг;

4.7.4. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

4.7.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, сертификатов дополнительного образования может осуществляться за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе развития отрасли образования и в программе персонифицированного финансирования на период ее реализации.

4.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объемах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

4.11. По отдельным статьям финансовое обеспечение может осуществляться за счёт целевых средств и целевых межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством РФ.

4.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.16. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.17. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц (за исключением оказания платных образовательных услуг), приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.18. При оказании платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.19.1. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.17 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.19.2. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.17 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также

совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.21. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

4.22. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.24. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5.2. Функции и полномочия Учредителя:

5.2.1. утверждение Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу;

5.2.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и утвержденным Администрацией порядком;

5.2.4. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в соответствии с утвержденным Администрацией порядком;

5.2.5. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утвержденным Администрацией порядком;

5.2.6. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.7. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.8. определение средств массовой информации, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности;

5.2.9. рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

5.2.10. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.11. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.12. осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени;

5.6.2. выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

5.6.3. открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.6.4. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, распределение должностных обязанностей, расстановку педагогических кадров; обеспечивает создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

5.6.5. разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.6.6. утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность;

5.6.7. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, предоставляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную

отчетность;

5.6.8. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;

5.6.9. утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

5.6.10. обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам, принимает меры по повышению размера заработной платы;

5.6.11. создаёт условия по охране труда и проведению периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

5.6.12. обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения;

5.6.13. организует разработку и утверждение образовательной программы Учреждения и программы развития Учреждения по согласованию с учредителем;

5.6.14. обеспечивает выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов;

5.6.15. организует проведение самообследования, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5.6.16. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

5.6.17. обеспечивает соблюдение норм и правил техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.6.18. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.6.19. решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.7. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Родительские советы.

5.8. Общее собрание действует бессрочно и формируется из числа работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Положение об Общем собрании утверждается приказом директора.

5.8.1. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов трудового коллектива.

5.8.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, по инициативе директора, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания, но не реже двух раз в год в очном или дистанционном (заочном) формате.

5.8.3. Компетенция Общего собрания:

определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития, принципы формирования использования его имущества;

заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;

рассматривает отчет о самообследовании Учреждения;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;

рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, его ликвидации или реорганизации;

вносит предложения в Коллективный договор (в случае его заключения);

принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

5.8.4. Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Решения Общего собрания оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря, избираемых ежегодно на первом заседании Педагогического совета большинством голосов, и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники.

Положение о Педагогическом совете утверждается директором.

5.9.1. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь ведет протокол заседаний Педагогического совета.

5.9.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета;

представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5.9.3. Компетенция Педагогического совета:

определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

принятие образовательной программы, рабочих программ, планов учебно-воспитательной работы Учреждения;

разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся; об окончании обучающимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании; о досрочном отчислении обучающегося из Учреждения;

рассмотрение заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;

организация и проведение семинаров, конференций;

рассмотрение и обсуждение локальных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений;

решение других вопросов деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

5.9.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Положение о педагогическом совете утверждается директором.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Мнение вышеуказанных советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.11. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (Методический Совет, предметные методические объединения, социально-психологические службы, школьные спортивные клубы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

6. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения за исключением случаев, когда утверждение локального нормативного акта отнесено к компетенции коллегиального органа управления Учреждением.

6.3. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Порядок учета мнения указанных советов определяется локальным нормативным актом Учреждения в

соответствии с законодательством об образовании. Порядок учета мнения представительного органа работников (при его наличии) установлен статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.5. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты их утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. Учреждение обязано создать условия и ознакомить всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц после их государственной регистрации.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

8.3. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения сроков действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, с учетом закрепленной территории, запросов родителей (законных представителей) и возможности принимающей(их) образовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 16.10.2024 №611

Об изменении наименования Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалкинская средняя школа и утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения Шалкинская средняя школа

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 25.10.2010 № 480 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район» и внесения в них изменений», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 495 «Об изменении типа муниципальных казённых образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалкинская средняя школа на Муниципальное общеобразовательное учреждение Шалкинская средняя школа.

2. Утвердить прилагаемый устав Муниципального общеобразовательного учреждения Шалкинская средняя школа.

3. Уполномочить Родионову Любовь Ивановну, директора Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалкинская средняя школа, быть заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащемся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Признать утратившими силу:

 постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 14.12.2015 № 831 «Об утверждении Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалкинской средней школы»;

 постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 05.12.2019 № 697 «О внесении изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалкинская средняя школа».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Верину А.А.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от «__» _____ 2024 года №__

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

_____ А. В. Мочалова

УСТАВ муниципального общеобразовательного учреждения Шалкинская средняя школа

с. Шалкино,
2024

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Шалкинская средняя школа, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 495 «Об изменении типа муниципальных казённых образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» путём изменения типа существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалкинская средняя школа, зарегистрированного на основании Постановления Главы администрации Павловского района от № 19 от 02.02.1995 г., и является его правопреемником.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в целях реализации образовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Шалкинская средняя школа.

Сокращенное официальное наименование: МОУ Шалкинская средняя школа

1.4. Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 433973, Ульяновская область, Павловский район, с. Шалкино, ул. Центральная, д. 22.

Учреждение ведет образовательную деятельность по адресу:

Российская Федерация, 433973, Ульяновская область, Павловский район, с. Шалкино, ул. Центральная, д. 22.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области в лице администрации муниципального образования «Павловский район» (далее соответственно – Учредитель, Собственник).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее - Управление), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации муниципального образования «Павловский район» (далее - Администрация).

1.7. Учреждение находится в ведении Администрации, осуществляющей координацию деятельности Учреждения.

Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации.

Образовательное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя и приказами Управления, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией денежных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на обеспечение муниципального заказа и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет гербовую печать установленного образца, бланки со своим наименованием, штампы, вывеску.

Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в соответствующем Положении, утверждаемом руководителем Учреждения.

1.16. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Государственная аккредитация Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.17. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образовании возникают со дня его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в рамках своих полномочий. В Учреждении для организации питания, хранения и приготовления пищи выделены специальные приспособленные помещения.

Медицинское обслуживание обеспечивает медицинский персонал, закрепленный учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.19. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом.

1.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, а также за организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.24. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.26. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.27. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законом РФ и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ: дошкольного общего, программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам, в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам;

2.3.2. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

2.3.3. осуществление деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

2.3.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии обучающихся;

2.3.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.3.6. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования;

2.3.7. обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

2.3.8. выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;

2.3.9. оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Ульяновской области;

- 2.3.10. создание и развитие современной образовательной инфраструктуры;
- 2.3.11. создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;
- 2.3.12. определение оптимальной структуры образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.
- 2.4. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:
- 2.4.1. основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- 2.4.2. реализация общеобразовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых;
- 2.4.3. программ внеурочной деятельности по основным направлениям;
- 2.4.4. адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.4.5. образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся в соответствии с профилем обучения.
- 2.5. Учреждение вправе проводить промежуточную и итоговую аттестацию для экстернов, обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, по индивидуальным образовательным маршрутам (индивидуальным учебным планам), предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.
- 2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном постановлением Администрации в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.
- Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.7. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- Оказание платных образовательных услуг регламентируется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Оказание платных услуг также регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.
- 2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- 2.8.1. реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) для детей на платной и бесплатной основе по сертификатам персонифицированного финансирования дополнительного образования;
- 2.8.2. оказывать услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в оздоровительном (трудоём) лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 2.8.3. открывать группы продленного дня, согласно требованиям, указанным в СанПиН. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия;
- 2.8.4. проводить психологическую диагностику, тестирования, консультации педагога-психолога;
- 2.8.5. оказывать информационные и консультативные услуги;
- 2.8.6. организовывать и проводить ярмарки, выставки, конференции, семинары, конкурсы, олимпиады, культурно-массовые и другие мероприятия;
- 2.8.7. осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность;
- 2.8.8. создавать школьный спортивный клуб;
- 2.8.9. осуществлять издательскую деятельность;
- 2.8.10. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети «Интернет»;
- 2.8.11. осуществлять деятельность библиотек и архивов;
- 2.8.12. экскурсионную деятельность;
- 2.8.13. услуги в сфере общественного питания;
- 2.8.14. аренда имущества (по согласованию с учредителем);
- 2.8.15. осуществление копировальных и множительных работ;
- 2.8.16. сдача лома и отходов черных, цветных, металлов, макулатуры;
- 2.8.17. оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- 2.8.18. рекламная деятельность;
- 2.8.19. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 2.8.20. услуги присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками в дневное время.
- 2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.
- 2.10. Учреждения вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.
- 2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.12. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, нормативными актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, локальными нормативными актами Учреждения.

2.13. Учреждение создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, в том числе в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.14. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

2.15. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.16. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

2.18. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, учебные нагрузки обучающихся регламентируются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации общеобразовательных программ в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.6. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение ведет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.8. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.9. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Под отношениями между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, обслуживанием обучающихся в Учреждении.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

3.10. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) регламентированы главой 4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

3.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

3.11.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей);

3.11.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.11.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

3.14. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры государственной поддержки и социальных гарантий, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда которые регламентированы главой 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, региональными и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

3.15.1. направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к учащимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

3.15.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.15.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.16. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.17. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

3.18. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.7.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.7.2. бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и субвенций;

4.7.3. средства от оказания платных образовательных и иных, не запрещенных законодательством, услуг;

4.7.4. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

4.7.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, сертификатов дополнительного образования может осуществляться за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе развития отрасли образования и в программе персонифицированного финансирования на период ее реализации.

4.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объемах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области,

муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

4.11. По отдельным статьям финансовое обеспечение может осуществляться за счёт целевых средств и целевых межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством РФ.

4.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.13. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.16. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.17. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц (за исключением оказания платных образовательных услуг), приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.18. При оказании платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.19.1. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.17 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.19.2. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.17 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.21. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

4.22. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.24. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5.2. Функции и полномочия Учредителя:

5.2.1. утверждение Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу;

5.2.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и утвержденным Администрацией порядком;

5.2.4. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в соответствии с утвержденным Администрацией порядком;

5.2.5. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утвержденным Администрацией порядком;

5.2.6. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.7. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.8. определение средств массовой информации, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности;

5.2.9. рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

5.2.10. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.11. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.12. осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единственным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени;

5.6.2. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

5.6.3. открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.6.4. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, распределение должностных обязанностей, расстановку педагогических кадров; обеспечивает создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

5.6.5. разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.6.6. утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность;

5.6.7. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, предоставляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;

5.6.8. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;

5.6.9. утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

5.6.10. обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам, принимает меры по повышению размера заработной платы;

5.6.11. создает условия по охране труда и проведению периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

5.6.12. обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения;

5.6.13. организует разработку и утверждение образовательной программы Учреждения и программы развития Учреждения по согласованию с учредителем;

5.6.14. обеспечивает выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов;

5.6.15. организует проведение самообследования, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5.6.16. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

5.6.17. обеспечивает соблюдение норм и правил техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.6.18. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.6.19. решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.7. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Родительские советы.

5.8. Общее собрание действует бессрочно и формируется из числа работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Положение об Общем собрании утверждается приказом директора.

5.8.1. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов трудового коллектива.

5.8.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, по инициативе директора, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания, но не реже двух раз в год в очном или дистанционном (заочном) формате.

5.8.3. Компетенция Общего собрания:

определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития, принципы формирования использования его имущества;

заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;

рассматривает отчет о самообследовании Учреждения;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;

рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, его ликвидации или реорганизации;

вносит предложения в Коллективный договор (в случае его заключения);

принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

5.8.4. Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Решения Общего собрания оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря, избираемых ежегодно на первом заседании Педагогического совета большинством голосов, и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники.

Положение о Педагогическом совете утверждается директором.

5.9.1. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь ведет протокол заседаний Педагогического совета.

5.9.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета;

представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5.9.3. Компетенция Педагогического совета:

определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

принятие образовательной программы, рабочих программ, планов учебно-воспитательной работы Учреждения;

разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся; об окончании обучающимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании; о досрочном отчислении обучающегося из Учреждения;

рассмотрение заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;

организация и проведение семинаров, конференций;

рассмотрение и обсуждение локальных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений;

решение других вопросов деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

5.9.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные

распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Положение о педагогическом совете утверждается директором.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Мнение вышеуказанных советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.11. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (Методический Совет, предметные методические объединения, социально-психологические службы, школьные спортивные клубы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

6. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения за исключением случаев, когда утверждение локального нормативного акта отнесено к компетенции коллегиального органа управления Учреждением.

6.3. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Порядок учета мнения указанных советов определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством об образовании. Порядок учета мнения представительного органа работников (при его наличии) установлен статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.5. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты их утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. Учреждение обязано создать условия и ознакомить всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц после их государственной регистрации.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении

деятельности присоединенной организации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

8.3. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения сроков действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, с учетом закрепленной территории, запросов родителей (законных представителей) и возможностей принимающей(их) образовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 16.10.2024 №612

Об изменении наименования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Октябрьская средняя школа и утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения Октябрьская средняя школа

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 25.10.2010 № 480 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район» и внесения в них изменений», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 495 «Об изменении типа муниципальных казенных образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области», администрация муниципального образования «Павловский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изменить наименование Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Октябрьская средняя школа на Муниципальное общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя школа.

2. Утвердить прилагаемый устав Муниципального общеобразовательного учреждения Октябрьская средняя школа.

3. Уполномочить Кононову Екатерину Ивановну, директора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Октябрьская средняя школа, быть заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 06.12.2011 № 626 «Об утверждении Устава Муниципального образовательного учреждения Октябрьской средней общеобразовательной школы в новой редакции»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.12.2015 № 806 «О переименовании Муниципального образовательного учреждения Октябрьской средней общеобразовательной школы»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 12.12.2019 № 719 «Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Октябрьской средней школы».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Верину А.А.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от «__» _____ 2024 года № ____

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»
_____ А. В. Мочалова

УСТАВ муниципального общеобразовательного учреждения

Октябрьская средняя школа

с. Октябрьское,
2024

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя школа, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 495 «Об изменении типа муниципальных казённых образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» путём изменения типа существующего Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Октябрьская средняя школа, зарегистрированного на основании Постановления Главы администрации Павловского района от 18.07.1994 № 103, и является его правопреемником.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в целях реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя школа.

Сокращенное официальное наименование: МОУ Октябрьская СШ.

1.4. Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 433980, Ульяновская область, Павловский район, с. Октябрьское, ул. Центральная, д. 11.

Учреждение ведет образовательную деятельность по адресу:

1.6. Российская Федерация, 433980, Ульяновская область, Павловский район, с. Октябрьское, ул. Центральная, д. 11.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области в лице администрации муниципального образования «Павловский район» (далее соответственно – Учредитель, Собственник).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее - Управление), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации муниципального образования «Павловский район» (далее - Администрация).

1.8. Учреждение находится в ведении Администрации, осуществляющей координацию деятельности Учреждения.

Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации.

Образовательное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя и приказами Управления, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией денежных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на обеспечение муниципального заказа и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет гербовую печать установленного образца, бланки со своим наименованием, штампы, вывеску.

Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в соответствующем Положении, утверждаемом руководителем Учреждения.

1.16. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Государственная аккредитация Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.17. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в рамках своих полномочий. В Учреждении для организации питания, хранения и приготовления пищи выделены специальные помещения.

Медицинское обслуживание обеспечивает медицинский персонал, закрепленный учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.18. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом.

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, а также за организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.25. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.26. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законом РФ и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных

образовательных программ: начального общего, основного общего среднего общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам, в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам;

2.3.2. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

2.3.3. осуществление деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

2.3.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии обучающихся;

2.3.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.3.6. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования;

2.3.7. обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

2.3.8. выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;

2.3.9. оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Ульяновской области;

2.3.10. создание и развитие современной образовательной инфраструктуры;

2.3.11. создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;

2.3.12. определение оптимальной структуры образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

2.4.1. основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2.4.2. адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Учреждение вправе проводить промежуточную и итоговую аттестацию для экстернов, обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, по индивидуальным образовательным маршрутам (индивидуальным учебным планам), предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном постановлением Администрации в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Оказание платных образовательных услуг регламентируется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Оказание платных услуг также регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.8.1. реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) для детей на платной и бесплатной основе по сертификатам персонифицированного финансирования дополнительного образования;

2.8.2. оказывать услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в оздоровительном (трудовом) лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.8.3. открывать группы продленного дня, согласно требованиям, указанным в СанПиН. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия;

2.8.4. проводить психологическую диагностику, тестирования, консультации педагога-психолога;

2.8.5. оказывать информационные и консультативные услуги;

- 2.8.6. организовывать и проводить ярмарки, выставки, конференции, семинары, конкурсы, олимпиады, культурно-массовые и другие мероприятия;
- 2.8.7. осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность;
- 2.8.8. создавать школьный спортивный клуб;
- 2.8.9. осуществлять издательскую деятельность;
- 2.8.10. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети «Интернет»;
- 2.8.11. осуществлять деятельность библиотек и архивов;
- 2.8.12. экскурсионную деятельность.
- 2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.
- 2.10. Учреждения вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.
- 2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.
- 2.12. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, нормативными актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.13. Учреждение создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, в том числе в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.
- 2.14. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.
- 2.15. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
- 2.16. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- 2.17. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.
- 2.18. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников

- 3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, учебные нагрузки обучающихся регламентируются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 3.2. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.
- Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.3. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации общеобразовательных программ в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.
- 3.6. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. Учреждение ведет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации - русском языке.
- 3.8. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.
- 3.9. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- Под отношениями между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, обслуживанием обучающихся в Учреждении.
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

3.10. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) регламентированы главой 4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

3.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

3.11.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей);

3.11.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.11.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

3.14. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры государственной поддержки и социальных гарантий, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда которые регламентированы главой 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, региональными и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

3.15.1. направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к учащимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

3.15.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.15.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.16. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.17. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

3.18. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.7.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.7.2. бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и субвенций;

4.7.3. средства от оказания платных образовательных и иных, не запрещенных законодательством, услуг;

- 4.7.4. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- 4.7.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, сертификатов дополнительного образования может осуществляться за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе развития отрасли образования и в программе персонифицированного финансирования на период ее реализации.

4.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объемах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

4.11. По отдельным статьям финансовое обеспечение может осуществляться за счёт целевых средств и целевых межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством РФ.

4.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.13. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

4.15. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.16. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.17. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц (за исключением оказания платных образовательных услуг), приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.18. При оказании платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.19.1. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.17 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.19.2. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.17 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.21. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

4.22. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в

отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.24. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5.2. Функции и полномочия Учредителя:

5.2.1. утверждение Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу;

5.2.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и утвержденным Администрацией порядком;

5.2.4. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в соответствии с утвержденным Администрацией порядком;

5.2.5. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утвержденным Администрацией порядком;

5.2.6. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.7. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.8. определение средств массовой информации, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности;

5.2.9. рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

5.2.10. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.11. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.12. осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени;

5.6.2. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

5.6.3. открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.6.4. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, распределение должностных обязанностей, расстановку педагогических кадров; обеспечивает создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

5.6.5. разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.6.6. утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность;

5.6.7. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, предоставляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;

5.6.8. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;

5.6.9. утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

5.6.10. обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам, принимает меры по повышению

размера заработной платы;

5.6.11. создаёт условия по охране труда и проведению периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

5.6.12. обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения;

5.6.13. организует разработку и утверждение образовательной программы Учреждения и программы развития Учреждения по согласованию с учредителем;

5.6.14. обеспечивает выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов;

5.6.15. организует проведение самообследования, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5.6.16. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

5.6.17. обеспечивает соблюдение норм и правил техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.6.18. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.6.19. решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.7. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Родительские советы.

5.8. Общее собрание действует бессрочно и формируется из числа работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Положение об Общем собрании утверждается приказом директора.

5.8.1. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов трудового коллектива.

5.8.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, по инициативе директора, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания, но не реже двух раз в год в очном или дистанционном (заочном) формате.

5.8.3. Компетенция Общего собрания:

определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития, принципы формирования использования его имущества;

заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;

рассматривает отчет о самообследовании Учреждения;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;

рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, его ликвидации или реорганизации;

вносит предложения в Коллективный договор (в случае его заключения);

принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

5.8.4. Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Решения Общего собрания оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря, избираемых ежегодно на первом заседании Педагогического совета большинством голосов, и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники.

Положение о Педагогическом совете утверждается директором.

5.9.1. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь ведет протокол заседаний Педагогического совета.

5.9.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета;
представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5.9.3. Компетенция Педагогического совета:

определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

принятие образовательной программы, рабочих программ, планов учебно-воспитательной работы Учреждения;

разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся; об окончании обучающимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании; о досрочном отчислении обучающегося из Учреждения;

рассмотрение заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;

организация и проведение семинаров, конференций;

рассмотрение и обсуждение локальных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений;

решение других вопросов деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

5.9.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Положение о педагогическом совете утверждается директором.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Мнение вышеуказанных советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.11. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (Методический Совет, предметные методические объединения, социально-психологические службы, школьные спортивные клубы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

6. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения за исключением случаев, когда утверждение локального нормативного акта отнесено к компетенции коллегиального органа управления Учреждением.

6.3. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Порядок учета мнения указанных советов определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством об образовании. Порядок учета мнения представительного органа работников (при его наличии) установлен статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.5. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты их утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. Учреждение обязано создать условия и ознакомить всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц после их государственной регистрации.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

8.3. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения сроков действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, с учетом закрепленной территории, запросов родителей (законных представителей) и возможностей принимающей(их) образовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 16.10.2024 №613

Об изменении наименования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Октябрьский детский сад «Солнышко» и утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения Октябрьский детский сад «Солнышко»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 25.10.2010 № 480 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район» и внесения в них изменений», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 495 «Об изменении типа муниципальных казённых образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1.Изменить наименование Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Октябрьский детский сад «Солнышко» на Муниципальное дошкольное образовательное учреждения Октябрьский детский сад «Солнышко».

2.Утвердить прилагаемый устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения Октябрьский детский сад «Солнышко».

3.Уполномочить Кожевникову Татьяну Михайловну, заведующую Муниципальным казённым дошкольным

образовательным учреждением Октябрьский детский сад «Солнышко», быть заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащемся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 18.12.2008 № 399 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения Октябрьского детского сада «Солнышко» (в новой редакции)»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 17.02.2011 № 70 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения Октябрьского детского сада «Солнышко» (в новой редакции)»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.03.2011 № 101 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения Октябрьского детского сада «Солнышко» (в новой редакции)»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 06.12.2011 № 629 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения Октябрьского детского сада «Солнышко» (в новой редакции)»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.12.2015 № 810 «Об утверждении Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Октябрьский детский сад «Солнышко»»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 04.12.2019 № 695 «Об утверждении Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Октябрьского детского сада «Солнышко»».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Верину А.А.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от « » 2024 года №

Глава администрации
муниципального образования
«Павловский район»
_____ А. В. Мочалова

**УСТАВ
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
Октябрьский детский сад «Солнышко»**

с. Октябрьское,
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Октябрьский детский сад «Солнышко», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 495 «Об изменении типа муниципальных казенных образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» путём изменения типа существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Октябрьский детский сад «Солнышко», зарегистрированного на основании Постановления Главы администрации Павловского района от 01.11.1994 № 146, и является его правопреемником.

1.2. Настоящий устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Октябрьский детский сад «Солнышко».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МДОУ Октябрьский детский сад «Солнышко».

1.4. Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): Россия, 433980, Ульяновская область, Павловский район, с.Октябрьское, ул. Совхозная, дом 16.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области в лице администрации муниципального образования «Павловский район» (далее соответственно – учредитель, собственник).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Ульяновской области (далее - Управление), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации муниципального образования «Павловский район» (далее - администрация).

1.7. Учреждение находится в ведении администрации, осуществляющей координацию деятельности Учреждения.

Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно администрации.

Образовательное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами администрации.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и приказами Управления, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, открывает счета в установленном законодательством порядке, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, является истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных администрацией денежных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивает обновление и доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным Учреждением и рекомендованным органами здравоохранения.

1.17. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением.

1.18. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения по договору с ГУЗ «Павловская РБ» имени заслуженного врача А.И. Марьина.

1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.20. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с

законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Предмет, основные цели и задачи деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация образовательной программы дошкольного образования;

реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

2.4. Основными задачами Учреждения являются: разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.5.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

2.5.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план и расписание занятий

2.5.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

2.5.4. реализовать дополнительные образовательные программы дошкольного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами образовательных программ дошкольного образования;

2.5.5. привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

2.5.6. выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.7. самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.6.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 Устава;

2.6.2. реализация образовательных программ дошкольного образования, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития);

2.6.3. присмотр и уход за детьми;

2.6.4. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2.6.5. коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися,

2.6.6. логопедическая помощь обучающимся;

2.6.7. консультационная деятельность;

2.6.8. просветительская деятельность;

2.6.9. деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения (далее – муниципальное задание), а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской

области, бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание платных образовательных услуг регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Оказание платных услуг также регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

2.10.1. сдача в аренду с согласия Учредителя, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

2.10.2. оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

2.10.3. организация досуга для населения работниками Учреждения (праздники, развлечения, театр, концертная деятельность и др.).

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные настоящим Уставом.

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.12.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.12.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

2.12.3. качество образования своих выпускников, и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

2.12.4. жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

2.13. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Правила приема, порядок и основания отчисления из учреждения

3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до начала получения начального общего образования, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить под роспись родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.4. Прием в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.5. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нём соответствующих условий.

Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении должны быть созданы специальные условия.

3.6. Места в Учреждении во внеочередном порядке и первоочередном порядке предоставляются детям льготных категорий, определенных законодательством Российской Федерации.

3.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.8. Учреждение работает по 5-ти дневной рабочей неделе с 9-часовым пребыванием детей. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность. Предельная наполняемость детского сада 2 группы.

Количественный состав (наполняемость) групп в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов.

3.8.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.8.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.8.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.8.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, расписанием непосредственно образовательной деятельности, учебным графиком, учебным планом, а также самостоятельно разработанными и утвержденными на их основе учебными рабочими программами, режимом дня, предусмотренным программой дошкольного образования для каждой возрастной группы.

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из Учреждения:

3.9.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.9.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

3.10.1. информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемой образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной федеральным государственным стандартом дошкольного образования;

г) о численности воспитанников по реализуемой образовательной программе дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;

ж) о руководителе учреждения;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии игровых и спальных комнат, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) в Учреждение (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.10.2. копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями сметы доходов и расходов учреждения, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.10.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

3.10.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.10.5. документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении.

3.10.6. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов

об исполнении таких предписаний.

3.10.7. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Информация и документы, указанные в пункте 3.9, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.10, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

4. Организация образовательного процесса Учреждения

4.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.12. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования должна обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащённое всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями, заданными базисной программой дошкольного образования, а также парциальными и авторскими программами, разработанными в Учреждении и прошедшими экспертизу.

Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

4.13. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.14. Учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время непосредственной образовательной деятельности, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, возрастным возможностям детей.

4.15. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность образования детей, сбалансированность видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

4.16. Режим занятий воспитанников определяется в соответствии с требованием СанПин.

4.17. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

4.18. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.10. За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права ребёнка охраняются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

5.4.1. защиту от всех форм физического и психического насилия;

5.4.2. защиту своего достоинства;

5.4.3. удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;

5.4.4. развитие своих творческих способностей и интересов;

- 5.4.5. удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствие с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 5.4.6. образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 5.4.7. получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- 5.4.8. предоставление оборудования, игр, игрушек, дидактических пособий.
- 5.5. Родители (законные представители) имеют право:
- 5.5.1. выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 5.5.2. дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 5.5.3. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 5.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами диагностики своих детей;
- 5.5.5. защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5.5.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 5.5.7. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- 5.5.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- 5.6.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 5.6.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.
- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
- 5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Работники Учреждения
- 5.8.1. имеют право на:
- а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- б) защиту профессиональной чести и достоинства.
- 5.8.2. Обязаны:
- а) соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения;
- б) обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;
- в) защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;
- г) беречь и укреплять имущество Учреждения.
- 5.8.3. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.
- 5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
- 5.9.1. свободу образовательной деятельности, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 5.9.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 5.9.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы Учреждения;
- 5.9.4. выбор методических и дидактических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.9.5. участие в разработке образовательных программ Учреждения, годового плана, сетки образовательной деятельности, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5.9.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и внедрении инноваций;
- 5.9.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

5.9.8. участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

5.9.9. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.9.10. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.9.11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.9.12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.9.13. сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.9.14. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.9.15. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.9.16. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.9.17. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.9.18. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области.

Объем педагогической работы педагогических работников устанавливается исходя из обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.10. Педагогические работники обязаны:

5.10.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;

5.10.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.10.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.10.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.10.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.10.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.10.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.10.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и установлением квалификационной категории в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.10.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.10.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.10.11. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данным пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.14. Руководитель Учреждения принимает и увольняет педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения и действует на основании Положения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива. Педагогический совет, Родительский комитет, Общее родительское собрание и другие формы.

6.2. Порядок выборов органов коллегиального управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

6.3.1. создание Учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

6.3.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

6.3.3. назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.3.4. согласование штатного расписания Учреждения;

6.3.5. установление размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;

6.3.6. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6.3.7. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.3.8. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.3.9. финансовое обеспечение Учреждения на основе государственных нормативов с момента принятия администрацией решения о финансировании учреждения дошкольного образования по нормативу;

6.3.10. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждением, в том числе передаче его в аренду;

6.3.11. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.3.12. согласование и утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

6.3.13. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

6.3.14. согласование совершения сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

6.3.15. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.16. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6.3.17. контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.3.18. согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

6.3.19. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

6.3.20. осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в сфере образования.

6.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый и увольняемый Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с заведующим Учреждения заключает Глава администрации муниципального образования «Павловский район».

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

6.5. Разграничение полномочий между заведующим Учреждением и органами управления Учреждения определяется Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

6.7. К компетенции заведующего Учреждением относятся:

6.7.1. действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и совершение сделок от его имени;

6.7.2. выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

6.7.3. открытие лицевых счетов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

Федерации;

6.7.4. осуществление приема и увольнения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, распределения должностных обязанностей, расстановки педагогических кадров; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.7.5. разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.7.6. утверждение штатного расписания Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой и бухгалтерской отчетности;

6.7.7. обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, предоставление в установленном порядке статистической, бухгалтерской и иной отчетности;

6.7.8. утверждение (с учетом мнения совета трудового коллектива) правил внутреннего трудового распорядка;

6.7.9. заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение должностных инструкций работников;

6.7.10. утверждение графиков работы и педагогической нагрузки работников;

6.7.11. обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам, принятие мер по повышению размера заработной платы;

6.7.12. создание условий по охране труда и проведению периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

6.7.13. организация разработки и утверждение образовательной программы Учреждения;

6.7.14. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

6.7.15. обеспечение выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;

6.7.16. организация проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.7.17. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

6.7.18. создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

6.7.19. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

6.7.20. решение иных вопросов, связанных с осуществлением образовательной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.8. Заведующий Учреждением несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем, воспитанниками, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения, а также за состояние здания и сооружений учреждения, его территории и коммуникаций.

6.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят заведующий Учреждением, старший воспитатель, все педагогические работники.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

6.10. Компетенция Педагогического совета:

6.10.1. определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

6.10.2. выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;

6.10.3. рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

6.10.4. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

6.10.5. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6.10.6. принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

6.10.7. обсуждает годовой план работы Учреждения, результаты самообследования;

6.10.8. разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию.

6.11. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.12. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением, старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который осуществляет свои деятельность на безвозмездной основе.

6.13. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

6.14. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

6.14.1. разработка и принятие коллективного договора;

6.14.2. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

6.14.3. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

6.14.4. представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

6.14.5. заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

6.14.6. образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.14.7. принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

6.15. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, заведующего Учреждением.

Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.16. В Учреждении действует Родительский комитет - коллегиальный орган управления Учреждением.

Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы Учреждения, выборы которых, проводятся на родительских собраниях в каждой возрастной группе.

Срок полномочий Родительского комитета 1 год.

В случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Родительского комитета этого родителя воспитанника автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия воспитанника.

Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Родительского комитета организует деятельность Родительского комитета, информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета, отчитывается о деятельности Родительского комитета перед Общим родительским собранием.

Секретарь Родительского комитета обеспечивает протоколирование заседаний Родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний.

6.17. Компетенция Родительского комитета:

6.17.1. содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей;

6.17.2. организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;

6.17.3. координирует деятельность групповых Родительских комитетов;

6.17.4. оказывает содействие в проведении общих мероприятий, Общих родительских собраний.

Родительский комитет подчиняется и подотчётён Общему родительскому собранию.

Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Ход и решения Родительских комитетов оформляются протоколами.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

6.18. Общее родительское собрание Учреждения – коллегиальный орган управления, который действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Общее родительское собрание (далее – Собрание) работает по годовому плану Учреждения. Срок его полномочий - 1 год. Собрание проводит руководитель Учреждения.

Каждое Собрание имеет свою тематику и повестку дня. Родители (законные представители) воспитанников приглашаются на Собрания и оповещаются воспитателями групп о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до его проведения. Собрание проводится не реже двух раз в год. Групповые собрания не реже 1 раза в квартал.

Из своего состава Собрание выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время его проведения.

6.19. Компетенция Собрания:

6.19.1. участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

6.19.2. информирует родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;

6.19.3. содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

Общее родительское собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей).

Собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение доводится до сведения всех родителей.

Контроль за выполнением решений возлагается на Родительский комитет и руководителя.

Заседания Собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Собрание в своей работе взаимодействует с органами управления и руководителем Учреждения.

6.20. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методические объединения педагогов, творческие группы и другие, деятельность которых регламентируется Положением.

6.21. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

6.21.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.21.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

6.21.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.21.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.21.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.21.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

6.21.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством;

6.21.8. прием воспитанников в Учреждение;

6.21.9. осуществление текущего контроля, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.21.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

6.21.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

6.21.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.21.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

6.21.14. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

6.21.15. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.21.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.21.17. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

6.21.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.22.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.22.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

6.22.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7. Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области. Собственником имущества является муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области. Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.3.1. имущество, закрепленное за Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

7.3.3. плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

7.3.4. средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг;

7.3.5. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

7.3.6. другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных данным Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.7. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объемах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

По отдельным статьям финансовое обеспечение может осуществляться за счёт целевых средств и целевых межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством РФ.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.8. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

7.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Собственника.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в

уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.14. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за ним имуществом, осуществляет текущий и капитальный ремонт имущества, несёт риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Собственник.

7.15. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Собственником имущества Учреждения, а также недвижимым имуществом.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований данного пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.20. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

7.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения.

8.4. Заведующий Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Коллегиальные органы управления, интересы которых локальный акт затрагивает.

8.5. Общее родительское собрание, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6. Решение Общего родительского собрания, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

8.7. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим родительским собранием, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.10. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения родителей, представительного органа работников Учреждения.

8.11. Приказ об утверждении и введении в действие принятого локального акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также размещается на сайте образовательной организации.

8.12. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации.

9.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации.

При реорганизации Учреждения документы передаются правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав, новой редакции Устава осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией.

10.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 16.10.2024 №614

Об изменении наименования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шаховская основная школа и утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения Шаховская основная школа

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 25.10.2010 № 480 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район» и внесения в них изменений», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 495 «Об изменении типа муниципальных казённых образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области», администрация муниципального образования «Павловский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изменить наименование Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шаховская основная школа на Муниципальное общеобразовательное учреждение Шаховская основная школа.

2. Утвердить прилагаемый устав Муниципального общеобразовательного учреждения Шаховская основная школа.

3. Уполномочить Рыскову Александру Алексеевну, директора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шаховская основная школа, быть заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.12.2015 № 804 «Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шаховской основной школы»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.11.2016 № 463 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шаховской основной школы»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 12.12.2019 № 723 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шаховской основной школы»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 26.10.2020 № 504 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шаховская основная школа».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Верину А.А.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального
образования «Павловский район»
от «__» _____ 2024 года №__

Глава администрации муниципального
образования «Павловский район»
_____ А. В. Мочалова

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
Шаховская основная школа

с. Шаховское, 2024

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Шаховская основная школа, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 495 «Об изменении типа муниципальных казённых образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» путём изменения типа существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шаховская основная школа, зарегистрированного на основании Постановления Главы администрации Павловского района от 18.07.1994 № 105, и является его правопреемником.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в целях реализации образовательных программ дошкольного, начального, основного общего образования.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Шаховская основная школа.

Сокращенное официальное наименование: МОУ Шаховская основная школа.

1.4. Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 433991, Ульяновская область, Павловский район, с. Шаховское, ул. Советская, д. 99.

Учреждение ведет образовательную деятельность по адресу:

Российская Федерация, 433991, Ульяновская область, Павловский район, с. Шаховское, ул. Советская, д. 99.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области в лице администрации муниципального образования «Павловский район» (далее соответственно – Учредитель, Собственник).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее – Управление), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации муниципального образования «Павловский район» (далее – Администрация).

1.7. Учреждение находится в ведении Администрации, осуществляющей координацию деятельности Учреждения.

Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации.

Образовательное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя и приказами Управления, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией денежных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на обеспечение муниципального заказа и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет гербовую печать установленного образца, бланки со своим наименованием, штампы, вывеску.

Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в соответствующем Положении, утверждаемом руководителем Учреждения.

1.16. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Государственная аккредитация Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.17. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения в рамках своих полномочий. В Учреждении для организации питания, хранения и приготовления пищи выделены специальные помещения.

Медицинское обслуживание обеспечивает медицинский персонал, закрепленный учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.18. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом.

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Учреждения, а также за организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.25. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.26. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законом РФ и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ: дошкольного, начального общего, основного общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам, в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам;

2.3.2. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников и обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни воспитанников, обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

2.3.3. осуществление деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

2.3.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников, обучающихся;

2.3.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.3.6. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования;

2.3.7. обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

2.3.8. выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;

2.3.9. оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Ульяновской области;

2.3.10. создание и развитие современной образовательной инфраструктуры;

2.3.11. создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;

2.3.12. определение оптимальной структуры образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.4. **Основными видами деятельности** Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

основной общеобразовательной программы дошкольного, начального общего образования, основного общего образования;

адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Учреждение вправе проводить промежуточную и итоговую аттестацию для экстернов, обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, по индивидуальным образовательным маршрутам (индивидуальным учебным планам), предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном постановлением Администрации в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Оказание платных образовательных услуг регламентируется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Оказание платных услуг также регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.8.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) для детей на платной и бесплатной основе по сертификатам персонифицированного финансирования дополнительного образования;

2.8.2. консультационная, просветительская, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования;

2.8.3. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

2.8.4. издательская деятельность;

2.8.5. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети «Интернет»;

2.8.6. деятельность библиотек и архивов;

2.8.7. экскурсионная деятельность;

2.8.8. предоставление услуг (работ) по организации и проведению различных информационно просветительских мероприятий: проведение конференций, семинаров, олимпиад и т.д.;

2.8.9. содержание, уход и присмотр за детьми за пределами муниципального задания в группе продленного дня, дошкольной группе;

2.8.10. выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам в качестве Исполнителя;

2.8.11. предоставление работ (услуг) по организации и проведению спортивных и других мероприятий.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.9. Учреждения вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.11. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, нормативными актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, локальными нормативными актами Учреждения.

2.12. Учреждение создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, в том числе в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.13. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

2.14. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.15. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

2.17. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников Учреждения

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, учебные нагрузки обучающихся регламентируются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительными общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

- 3.3. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации общеобразовательных программ в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.
- 3.6. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. Учреждение ведет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации - русском языке.
- 3.8. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.
- 3.9. Для достижения цели своей деятельности **Учреждение имеет право:**
- 3.9.1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 3.9.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;
- 3.9.3. в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- 3.9.4. выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;
- 3.9.5. определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;
- 3.9.6. создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением локальных нормативных актов;
- 3.9.7. осуществлять приём граждан в соответствии с действующим законодательством;
- 3.9.8. осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3.9.9. устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;
- 3.9.10. осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.
- 3.10. **Учреждение обязано:**
- 3.10.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- 3.10.2. обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;
- 3.10.3. обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 3.10.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- 3.10.5. осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3.10.6. при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ульяновской области, нормативно правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и настоящий Устав;
- 3.10.7. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 3.10.8. предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 3.10.9. предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Администрацию, использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- 3.10.10. согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;
- 3.10.11. при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 3.10.12. участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- 3.10.13. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- 3.10.14. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 3.10.15. соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 3.11. **Учреждение несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации

порядке за:

3.11.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
3.11.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
3.11.3. качество образования своих выпускников;
3.11.4. жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Учреждения;
3.11.5. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.11.6. иные действия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

3.12. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся: воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Под отношениями между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, обслуживанием обучающихся в Учреждении.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

3.13. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) регламентированы главой 4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

3.14. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

3.14.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей);

3.14.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.14.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

3.17. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры государственной поддержки и социальных гарантий, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, которые регламентированы главой 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, региональными и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

3.18. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

3.18.1. направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к учащимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

3.18.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.18.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.19. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.20. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

3.21. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.7.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.7.2. бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и субвенций;

4.7.3. средства от оказания платных образовательных и иных, не запрещенных законодательством, услуг;

4.7.4. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

4.7.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, сертификатов дополнительного образования может осуществляться за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе развития отрасли образования и в программе персонифицированного финансирования на период ее реализации.

4.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объемах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

4.11. По отдельным статьям финансовое обеспечение может осуществляться за счёт целевых средств и целевых межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством РФ.

4.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.13. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.16. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц (за исключением оказания платных образовательных услуг), приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.17. При оказании платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

4.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18.1. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.18 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.18.2. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.18 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

4.21. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5.2. Функции и полномочия Учредителя:

5.2.1. утверждение Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу;

5.2.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и утвержденным Администрацией порядком;

5.2.4. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в соответствии с утвержденным Администрацией порядком;

5.2.5. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утвержденным Администрацией порядком;

5.2.6. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.7. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.8. определение средств массовой информации, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности;

5.2.9. рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

5.2.10. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.11. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.12. осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.6. **Директор Учреждения:**

5.6.1. **осуществляет** руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

5.6.2. **определяет** стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах;

5.6.3. **обеспечивает:**

соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не

установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

соблюдение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;

функционирование системы внутренней оценки качества образования;

работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программы развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения;

формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

представление Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.6.4. **выполняет** иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.7. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Родительские советы.

5.8. **Общее собрание** действует бессрочно и формируется из числа работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Положение об Общем собрании утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

5.8.1. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов трудового коллектива.

5.8.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, по инициативе директора, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания, но не реже двух раз в год в очном или дистанционном (заочном) формате.

5.8.3. К компетенции Общего собрания относится:

проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

рассмотрение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;

рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

5.8.4. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Решения Общего собрания оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря, избираемых ежегодно на первом заседании Педагогического совета большинством голосов, и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники.

Положение о Педагогическом совете утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

5.9.1. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь ведет протокол заседаний Педагогического совета.

5.9.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета;

представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5.9.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

рассмотрение образовательных программ и локальных нормативных актов, касающихся организации образовательного процесса, а также затрагивающих интересы участников образовательных отношений;

рассмотрение и принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;

разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;

принимает решение о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации;

рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;

организация и проведение семинаров, конференций;

другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

5.9.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Мнение вышеуказанных советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.11. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (Методический Совет, предметные методические объединения, социально-психологические службы, школьные спортивные клубы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

5.13. Председатель коллегиального органа управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению

по их вине ущерб.

Председатели Коллегиальных органов управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения за исключением случаев, когда утверждение локального нормативного акта отнесено к компетенции коллегиального органа управления Учреждением.

6.3. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Порядок учета мнения указанных советов определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством об образовании. Порядок учета мнения представительного органа работников (при его наличии) установлен статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.5. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты их утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. Учреждение обязано создать условия и ознакомить всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц после их государственной регистрации.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

8.3. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в

случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения сроков действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, с учетом закрепленной территории, запросов родителей (законных представителей) и возможностей принимающей(их) образовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 16.10.2024 №616

Об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия «Визит» путем преобразования в Общество с ограниченной ответственностью «Визит»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с целью обеспечения реализации Федерального закона от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», в части реорганизации или ликвидации до 1 января 2025 года государственных и муниципальных унитарных предприятий, которые осуществляют деятельность на товарных рынках в Российской Федерации, находящиеся в условиях конкуренции», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 26.01.2024 № 38 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на 2024 год», Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать муниципальное унитарное предприятие «Визит», ОГРН 1167325056777, ИНН: 7313010225, КПП: 731301001, адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, рабочий поселок Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 6 (далее – Предприятие) путем преобразования (реорганизации) в общество с ограниченной ответственностью «Визит» с уставным капиталом 1 914 000 рублей (один миллион девятьсот четырнадцать) рублей, долей единственного учредителя – муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области – в размере 100% (сто процентов), номинальной стоимостью доли в размере уставного капитала.

2. Утвердить:

2.1. состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Визит», согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2.2. перечень объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Визит», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2.3. перечень обременений (ограничений) имущества, включённого в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Визит», согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

2.4. расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия «Визит», согласно приложению №4 к настоящему постановлению;

2.5. прилагаемый Устав общества с ограниченной ответственностью «Визит»;

2.6. прилагаемый передаточный акт подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Визит».

3. Определить размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью «Визит»: 1 914 000 рублей (один миллион девятьсот четырнадцать) рублей, состоящий из одной доли, номинальной стоимостью 1 914 000 рублей (один миллион девятьсот четырнадцать) рублей, что составляет 100% уставного капитала общества с ограниченной ответственностью «Визит».

4. Право собственности на долю общества с ограниченной ответственностью «Визит», номинальной стоимостью 1 914 000 рублей (один миллион девятьсот четырнадцать) рублей, что составляет 100% уставного капитала общества с ограниченной ответственностью «Визит», возникает у единственного участника общества с ограниченной ответственностью «Визит», в лице Администрации муниципального образования «Павловский район» на дату государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью «Визит».

5. Назначить директором общества с ограниченной ответственностью «Визит» Лаптева Дмитрия Сергеевича.

6. Исполняющему обязанности директора муниципального унитарного предприятия «Визит» Лаптеву Д.С.:

6.1. подписать передаточный акт подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Визит»;

6.2. представить документы для осуществления государственной регистрации ООО «Визит», Устава общества с ограниченной ответственностью «Визит» в Федеральную налоговую службу России в установленном порядке.

6.3. осуществить действия по государственной регистрации перехода к обществу с ограниченной ответственностью «Визит» права собственности на объекты имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Визит» в соответствии с передаточным актом;

6.4. осуществить иные необходимые мероприятия и действия, связанные с преобразованием муниципального унитарного предприятия «Визит» в общество с ограниченной ответственностью «Визит»;

6.5. в течение 3-х рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих государственную регистрацию общества с ограниченной ответственностью «Визит» представить в Администрацию муниципального образования «Павловский район»:

копию листа записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица общества с ограниченной ответственностью «Визит»;

копию свидетельства о постановке общества с ограниченной ответственностью «Визит» на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
 копию листа записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридического лица муниципального унитарного предприятия «Визит»;

выписку из ЕГРЮЛ в отношении муниципального унитарного предприятия «Визит»;
 выписку из ЕГРЮЛ в отношении общества с ограниченной ответственностью «Визит»;

подписанный экземпляр передаточного акта подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Визит»;

Устав общества с ограниченной ответственностью «Визит».

7. Управлению имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район»:

7.1. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

7.2. осуществить информационное обеспечение приватизации муниципального унитарного предприятия «Визит» в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Визит» в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Павловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А. В. Мочалова

Приложение № 1 к постановлению
 Администрации муниципального образования
 «Павловский район» Ульяновской области
 от _____ № _____

**СОСТАВ ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
 МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВИЗИТ»**

ОГРН 1167325056777

Основные средства

№ п/п	Наименование; адрес (местоположение); категория земель; вид разрешенного использования; наличие обременений (аренда, залог и т.д.) с указанием реквизитов; наличие ограничений использования	Сведения о государственной регистрации права	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.	Кадастровая стоимость на дату проведения аудиторской проверки, тыс. руб.
1.1. Земельные участки					
	ИТОГО:				0,00
№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений – этаж, номер на этаже, площадь) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Сведения о государственной регистрации права хозяйственного ведения	Инвентарный номер основных средств по данным бухгалтерского учета		Стоимость по промежуточному балансу на 31.07.2024, тыс. руб.
1.3. Здания (помещения в зданиях), расположенные на земельном участке с кадастровым номером					
1.	Нежилые помещения в здании Адрес: Ульяновская область, р-н	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных	0102		1815

	Павловский, р.п. Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 6, кв подвал: пом. №1-9; 1 этаж: пом. №13-37,40; 2 этаж: пом. № 6-21,29- 34, площадь 1368.2 кв.м, кадастровый номер 73:12:030202:167	правах на объект недвижимости от 29.01.2024 Запись регистрации права хозяйственного ведения № 73:12:030202:167- 73/032/2024-1 от 29.01.2024		
	Ограничения (обременения) отсутствуют			
	ИТОГО:			0,00

1.4. Сооружения, расположенные на земельном участке с кадастровым номером

1.				
	ИТОГО:			0,00

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год выпуска, год и основание приобретения	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 31.07.2024, тыс. руб.
----------	---	---	----------------------	--

1.5. Транспортные средства

1.				
	ИТОГО:			0,00

1.6. Передаточные устройства, машины и оборудование

1.				
	ИТОГО:			0,00

1.7. Инструмент

	ИТОГО:			0,00

1.8. Вычислительная техника

	ИТОГО:			0,00

1.9. Производственный и хозяйственный инвентарь

--	--	--	--	--

	ИТОГО:			
1.10. Прочее				
1				
	ИТОГО:			0,00
Итого по разделу 1 «Основные средства» (указывается балансовая стоимость подлежащих приватизации активов)				1815

Нематериальные активы

Не имеется.

Оборудование к установке

Не имеется.

Вложения во внеоборотные активы -

Не имеется.

Доходные вложения в материальные ценности

Не имеется.

Производственные запасы

Не имеется.

Затраты на производство

Не имеется.

Готовая продукция

№ п/п	Наименование, вид товара (продукции)	Код ОКП	Ед. измерения	Количество	Стоимость по промежуточному балансу на 31.07.2024 тыс. руб.
8.1. Товары					
8.2. Готовая продукция					
8.3. Товары отгруженные					
Итого по разделу 8 «Готовая продукция»					0,00

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям - ___ тыс. рублей

Денежные средства

10.1. Касса 53 тыс. рублей.

10.2. Переводы в пути ___ тыс. рублей.

№ п/п	Наименование, местонахождение и ОГРН кредитной организации (номера счетов, суммы средств на счете)	Стоимость по промежуточному балансу на 31.07.2024, тыс. руб.
10.3. Расчетные счета		
	АО «Россельхозбанк г.Ульяновск ул.Минаева д.15, р/с 40602810865060000002 БИК047308897	175
10.4. Валютные счета		

10.5. Специальные счета в банках		
Итого по разделу 10 «Денежные средства»		228

Финансовые вложения

Не имеется.

Дебиторская задолженность

82

Долгосрочные обязательства (кредиторская задолженность)

Не имеется.

Краткосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора, местонахождение и ОГРН	Основание возникновения (договор от _____ № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 31.07.2024 тыс. руб.
14.1. Кредиты				
14.2. Займы				
14.3. Кредиторская задолженность				
	поставщики и подрядчики		05.08.2024	6
	задолженность перед персоналом организации		01.08.2024	40
	задолженность перед государственными внебюджетными фондами			
	задолженность по налогам и сборам			
	прочие кредиторы		23.08.2024	165
14.4. Прочие				
Итого по разделу 14 «Краткосрочные обязательства»			211	

Прочие активы

Не имеется.

Прочие (непросроченные) обязательства

Не имеется.

Иные ценности

Не имеется

Приложение № 2 к постановлению
Администрации муниципального образования
«Павловский район» Ульяновской области
от _____ № _____

Перечень объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Визит»

1. Земельные участки, объекты природопользования

№ п/п	Наименование, местонахождение земельного участка, категория, вид разрешенного использования, обременения (аренда, залог, ограничения)	Сведения о правоустанавливающих документах	Кадастровый номер	Площадь, га	Кадастровая стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1. Земельные участки					
1					
Итого:					0,00
2. Объекты природопользования					
Итого:					0,00

Приложение № 3 к постановлению
Администрации муниципального образования
«Павловский район» Ульяновской области
от _____ № _____

**Перечень обременений (ограничений) имущества, включённого в состав подлежащего приватизации
имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Визит»**

Предприятие не имеет обременений (ограничений) имущества, включённого в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Визит».

Приложение № 4 к постановлению
Администрации муниципального образования
«Павловский район» Ульяновской области
от _____ № _____

**Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия
«Визит»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 2001г. №178-ФЗ, балансовая стоимость подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия «Визит» определяется как сумма стоимости чистых активов унитарного предприятия, исчисленных по данным промежуточного бухгалтерского баланса, и стоимости земельных участков, определенной в соответствии с пунктом 3 статьи 11 указанного закона, за вычетом балансовой стоимости объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

Стоимость чистых активов муниципального унитарного предприятия «Визит» определена по данным промежуточного бухгалтерского баланса по состоянию на 31.07.2024 г.

**Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия
«Визит»**

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 31.07.2024, в тыс. руб.
	Активы	

1	Нематериальные активы	0
2	Основные средства	1815
3	Незавершенное строительство	0
4	Доходные вложения в материальные ценности	0
5	Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения	0
6	Прочие внеоборотные активы	0
7	Запасы	0
8	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	0
9	Дебиторская задолженность	82
10	Денежные средства	228
11	Прочие оборотные активы	0
12	Итого активы, принимаемые к расчету (сумма пунктов 1-11)	2125
	Пассивы	
13	Долгосрочные обязательства по кредитам и займам	0
14	Прочие долгосрочные обязательства	0
15	Краткосрочные обязательства по кредитам и займам	0
16	Кредиторская задолженность	46
17	Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	165
18	Резервы предстоящих расходов	0
19	Прочие краткосрочные обязательства	0
20	Итого пассивы, принимаемые к расчету (сумма пунктов 13-19)	211
21	Стоимость чистых активов унитарного предприятия (Итого активов – Итого пассивов пункт 12 – пункт 20)	1914
22	Кадастровая стоимость подлежащих приватизации земельных участков	0
23	Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации	0
24	Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов унитарного предприятия (пункт 21 + пункт 22 – пункт 23)	1914

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»

У С Т А В
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВИЗИТ»

р. п. Павловка,
2024 год

Статья 1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Визит», далее «Общество», создано в соответствии с Федеральным законом № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Павловский район» на 2024 год, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 26.01.2024 № 38, и с момента государственной регистрации, является правопреемником прав и обязанностей муниципального унитарного предприятия «Визит».

1.2. Общество руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим Уставом.

Учредителем Общества является муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области, которое является его единственным участником (далее – Учредитель, Участник).

Функции Учредителя, Участника от имени муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области осуществляет администрация муниципального образования «Павловский район» в соответствии с действующим законодательством.

К Обществу в порядке универсального правопреемства переходят все права и обязанности муниципального унитарного предприятия «Визит» в соответствии с передаточным актом.

1.3. Общество имеет следующее фирменное название:

полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Визит»,

сокращенное фирменное наименование: ООО «Визит».

1.4. Общество является коммерческой организацией.

1.5. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.6. Общество создается без ограничения срока.

1.7. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его местонахождение. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Общество является собственником принадлежащего ему имущества и денежных средств и отвечает по своим обязательствам собственным имуществом.

Участник не отвечает по обязательствам Общества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, и несет риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащей ему доли в уставном капитале Общества.

Общество не отвечает по обязательствам Участника.

1.9. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.10. В своей деятельности Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, в том числе Уставом, а также решениями Участника, принятыми в соответствии с его компетенцией в установленном порядке. Требования Устава обязательны для исполнения Обществом и Участником.

1.11. Общество для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, от своего имени совершать любые допустимые законодательством Российской Федерации сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

- 1.12. Финансовый год Общества совпадает с календарным годом.
- 1.13. Юридический адрес Общества: 433970, Ульяновская область, Павловский район, рабочий поселок Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 6.
- 1.14. Почтовый адрес Общества: 433970, Ульяновская область, Павловский район, рабочий поселок Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 6.
- 1.15. Места деятельности Общества: Российская Федерация.

Статья 2. Цель, предмет, виды деятельности Общества

- 2.1. Основной целью создания Общества является осуществление коммерческой деятельности для извлечения прибыли.
- 2.2. Предметом деятельности Общества является выполнение работ и оказание услуг по содержанию территории рынка, создание оптимальных условий для реализации продовольственных и непродовольственных товаров путем ведения торгов на основе купли-продажи.
- 2.3. Для достижения вышеуказанных целей Общество, в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет следующие виды деятельности:
 - 2.3.1. аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
 - 2.3.2. организация торговых мест и благоустройства рынка;
 - 2.3.3. контроль за соблюдением правил продажи товаров;
 - 2.3.4. работа по расширению ассортимента реализуемой на рынке продукции;
 - 2.3.5. разработка мероприятий по повышению эффективности работы рынка в целях снижения стоимости оказываемых услуг;
 - 2.3.6. создание оптимальных условий работы продавцов;
 - 2.3.7. разработка мер по недопущению торговли недоброкачественными, опасными для жизни и здоровья населения товарами;
 - 2.3.8. торгово-посредническая деятельность;
 - 2.3.9. сбор, анализ и предоставление информации о потребностях населения, субъектов предпринимательской деятельности в приобретении и сбыте товаров;
 - 2.3.10. торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
- 2.4. Общество вправе заниматься любыми иными видами деятельности, не запрещёнными законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Право Общества осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Общества с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Для достижения целей своей деятельности Общество может приобретать права, исполнять обязанности и осуществлять любые действия, которые не будут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Статья 3. Уставный капитал Общества

- 3.1. Уставный капитал Общества составляет номинальную стоимость доли его Участника.
- 3.2. Уставный капитал Общества составляет 1 914 000 рублей (один миллион девятьсот четырнадцать) рублей.
- 3.3. Доля в уставном капитале Общества, принадлежащая муниципальному образованию «Павловский район», составляет 100 процентов.
- 3.4. Решение об увеличении уставного капитала Общества за счет его имущества (дополнительного вклада) принимается учредителем (единственным участником) Общества на основании постановления администрации муниципального образования «Павловский район» с учетом норм Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
Увеличение уставного капитала Общества за счет вкладов третьих лиц не допускается.
Решение об уменьшении уставного капитала Общества принимается учредителем (единственным участником) Общества на основании постановления администрации муниципального образования «Павловский район» в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
- 3.5. Доля или часть доли в уставном капитале Общества, принадлежащая муниципальному образованию «Павловский район», не может быть предметом залога.

Статья 4. Изменения уставного капитала Общества

- 4.1. Увеличение уставного капитала Общества.
 - 4.1.1. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты.
 - 4.1.2. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества и (или) за счет дополнительных вкладов участника Общества.
 - 4.1.3. Увеличение уставного капитала Общества за счет имущества осуществляется по решению участника Общества на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение.
- Сумма, на которую увеличивается уставный капитал Общества за счет имущества Общества, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов Общества и суммой уставного капитала и резервного фонда Общества.

Документы для государственной регистрации указанных изменений, а также документы, подтверждающие внесение дополнительных вкладов участниками Общества, должны быть представлены органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня принятия решения об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками Общества и о внесении соответствующих изменений в учредительные документы Общества.

4.1.5. Общее собрание участников Общества может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника Общества о внесении дополнительного вклада и (или) заявления третьего лица о принятии его в Общество и внесении вклада.

В заявлении участника Общества и в заявлении третьего лица должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую участник Общества или третье лицо хотели бы иметь в уставном капитале Общества. В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения вкладов и вступления в Общество.

Одновременно с решением об увеличении уставного капитала Общества на основании заявления участника Общества о внесении им дополнительного вклада или на основании заявления третьего лица о принятии его в Общество и внесении вклада должно быть принято решение о внесении в учредительные документы Общества соответствующих изменений. При этом номинальная стоимость доли каждого участника Общества, подавшего заявление о внесении дополнительного вклада, увеличивается на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада, а номинальная стоимость доли, приобретаемой каждым третьим лицом, принимаемым в Общество, должна быть равна или меньше стоимости его вклада.

Документы для государственной регистрации указанных изменений в учредительных документах Общества, а также документы, подтверждающие внесение дополнительных вкладов участниками Общества и вкладов третьими лицами в полном размере, должны быть представлены органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня внесения в полном размере дополнительных вкладов всеми участниками Общества и вкладов третьими лицами, подавшими заявления, но не позднее шести месяцев со дня принятия соответствующих решений общего собрания участников Общества.

4.2. Уменьшение капитала Общества.

4.2.1. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, обязано уменьшить свой уставный капитал.

4.2.2. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу.

Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества должно осуществляться с сохранением размеров долей всех участников Общества.

4.2.3. Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера, установленного законодательством.

4.2.4. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше уставного капитала, Общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать такое уменьшение в установленном порядке.

Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше стократной величины минимального размера оплаты труда, Общество подлежит ликвидации.

4.2.5. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного капитала Общество обязано письменно уведомить об уменьшении уставного капитала Общества и о его новом размере всех известных ему кредиторов Общества, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Общества вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о принятом решении письменно потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств Общества и возмещения им убытков.

Статья 5. Органы управления Обществом

5.1. Высшим органом управления Общества является Участник, которым принимаются решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Общества (пункт 2 статьи 33 Федерального закона № 14-ФЗ). Требования закона о порядке созыва, проведения и принятия решений на общих собраниях в обществах с единственным участником не применяются, за исключением нормы о сроках проведения годового общего собрания.

5.2. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляет директор. Директор назначается Участником.

5.3. Директор без доверенности действует от имени Общества, в том числе принимает решения в рамках его компетенции, определённой законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними документами Общества.

5.4. Директор Общества.

5.4.1. В качестве единоличного исполнительного органа Общества может выступать только физическое лицо, за исключением передачи полномочий по договору управляющему.

Единоличным исполнительным органом Общества является директор.

5.4.2. Договор с директором от имени Общества подписывается Участником Общества.

5.4.3. Назначение и увольнение главного бухгалтера, руководителей филиалов и представительств, а также иных лиц осуществляются директором или иным уполномоченным лицом, его замещающим.

5.4.4. Директор руководит текущей деятельностью Общества и решает вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции единственного Участника Общества:

без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы во всех организациях, в том числе в суде и совершает сделки;

выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

рассматривает текущие и перспективные планы работ;

обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;

утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Участника Общества;

определяет организационную структуру Общества;

обеспечивает выполнение решений Участника;

утверждает штатные расписания Общества, филиалов и представительств Общества;

принимает на работу и увольняет с работы сотрудников;

подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Участника;

распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных Участником, настоящим Уставом и действующим законодательством;

открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банках, заключает договоры и совершает иные сделки;

организует бухгалтерский учет и отчетность;

представляет на утверждение Участника годовой отчет и баланс Общества;

принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.

5.5. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства РФ, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями единственного Участника Общества, принятыми в рамках его компетенции, а также заключенными Обществом договорами и соглашениями, в том числе заключенными с Обществом трудовыми договорами.

Статья 6. Права и обязанности участников Общества

6.1. Участник Общества имеет права и несёт обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 14-ФЗ и Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Участник может принять решение об увеличении уставного капитала Общества за счёт имущества и (или) внесения дополнительных вкладов. Таким решением определяется общая стоимость дополнительного вклада.

Дополнительный вклад должен быть внесён Участником в течение 2 месяцев со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

6.3. К исключительной компетенции Участника относятся:

утверждение Устава Общества, внесение в него изменений или утверждение Устава в новой редакции, изменение размера уставного капитала Общества, наименования Общества, места нахождения Общества;

определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решений об участиях в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

назначение директора и досрочное прекращение его полномочий, определение размера и условий оплаты труда директора Общества, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и денежных компенсаций;

утверждение годовых отчётов и бухгалтерских балансов. Решение об утверждении годовых результатов деятельности Общества принимается Участником 1 раз в год не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через 4 месяца после окончания финансового года;

принятие решения о распределении чистой прибыли;

принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных бумаг;

назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг в случаях, предусмотренных законом;

принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

принятие решения об одобрении Обществом сделок в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 14-ФЗ;

принятие решения о создании филиала или открытия представительства.

6.4. Внеочередные решения принимаются Участником по мере необходимости.

6.5. Решения Участника оформляются в письменном виде.

6.6. Решение вопросов, отнесённых к исключительной компетенции Участника, не может быть передано директору.

Статья 7. Порядок перехода доли (части доли) участника Общества в уставном капитале Общества к другому лицу

7.1. Переход доли (части доли) в уставном капитале Общества, принадлежащее муниципальному образованию «Павловский район» Ульяновской области к третьим лицам осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 14-ФЗ от 08.02.1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью» и от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

Общество не имеет права преимущественной покупки доли или части доли в уставном капитале Общества, отчуждаемой муниципальным образованием «Павловский район» Ульяновской области.

8. Сделки, совершаемые Обществом, требующие одобрения Участника

8.1. Одобрению решением Участника подлежат:

- сделки, связанные с приобретением, отчуждением, обременением или возможностью отчуждения Обществом прямо либо косвенно недвижимого имущества;
- сделки, квалифицированные в качестве крупных, в соответствии со статьёй 46 Федерального закона № 14-ФЗ;
- сделки, признаваемые сделками с заинтересованностью, в соответствии со статьёй 45 Федерального закона № 14-ФЗ.

8.2. В решении Участника об одобрении сделки, совершаемой Обществом, должны быть указаны лица, являющиеся сторонами, выгодоприобретателями в сделке, цена, предмет сделки и иные её существенные условия. В решении Участника об одобрении сделки могут не указываться лица, являющиеся сторонами, выгодоприобретателями в сделке, если сделка подлежит заключению на торгах, а также в иных случаях, если стороны, выгодоприобретатели не могут быть определены к моменту одобрения сделки.

Статья 9. Распределение прибыли Общества между участниками Общества

9.1. Учредитель Общества вправе ежеквартально, раз в полгода или один раз в год принимать решение о распределении чистой прибыли Общества.

Статья 10. Хранение документов Общества и порядок предоставления обществом информации.

10.1. Общество хранит и представляет Участнику и другим лицам документы в соответствии с требованиями статьи 50 Федерального закона № 14-ФЗ.

Статья 11. Учёт и отчетность

11.1. Общество осуществляет учёт по результатам работ, ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учёт в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Годовой отчёт Общества должен содержать раздел о состоянии чистых активов Общества.

11.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Обществе, своевременное представление ежегодного отчёта и другой финансовой отчётности несёт директор Общества.

11.4. Стоимость чистых активов Общества определяется по данным бухгалтерского учёта в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

11.5. Организацию документооборота в Обществе осуществляет директор.

11.6. Общество по требованию Участника обязано обеспечить ему доступ к годовым отчётам и бухгалтерской отчётности.

В течение 3 дней со дня предъявления соответствующего требования Участником Обществу указанные документы должны быть представлены Обществом для ознакомления по месту нахождения Общества. По требованию Участника обязано представить ему копии указанных документов.

Статья 12. Реорганизация и ликвидация Общества

12.1. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и устава Общества. Общество может быть ликвидировано также по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.3. Порядок ликвидации и реорганизации Общества определен Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

12.4. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Общества, распределяется ликвидационной комиссией между участниками Общества в порядке и очередности, предусмотренном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Павловский район»
Ульяновской области
от _____ № _____

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Визит» по состоянию на 31.07.2024

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на 2024 год, утвержденным постановлением Администрации Муниципального образования «Павловский район», «Об утверждении прогнозного плана (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Павловский район» на 2024 год» № 38 от 26.01.2024г, находящееся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия «Визит» (далее – МУП «Визит»), расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 6, а также подлежащие приватизации активы МУП «Визит», передаются в собственность созданному в процессе приватизации обществу с ограниченной ответственностью «Визит» (далее – ООО «Визит»), уставный капитал которого составляет 1 914 000 (один миллион девятьсот четырнадцать) рублей 00 копеек, состоит из 100% доли

единственного учредителя ООО «Визит» – муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, номинальной стоимостью 1 914 000 (один миллион девятьсот четырнадцать) рублей 00 копеек.

Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия «Визит»

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 31.07.2024, в тыс. руб.
	Активы	
1	Нематериальные активы	0
2	Основные средства	1815
3	Незавершенное строительство	0
4	Доходные вложения в материальные ценности	0
5	Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения	0
6	Прочие внеоборотные активы	0
7	Запасы	0
8	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	0
9	Дебиторская задолженность	82
10	Денежные средства	228
11	Прочие оборотные активы	0
12	Итого активы, принимаемые к расчету (сумма пунктов 1-11)	2125
	Пассивы	
13	Долгосрочные обязательства по кредитам и займам	0
14	Прочие долгосрочные обязательства	0
15	Краткосрочные обязательства по кредитам и займам	0
16	Кредиторская задолженность	46
17	Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	165,0
18	Резервы предстоящих расходов	0
19	Прочие краткосрочные обязательства	0
20	Итого пассивы, принимаемые к расчету (сумма пунктов 13-19)	211
21	Стоимость чистых активов унитарного предприятия (Итого активов – Итого пассивов пункт 12 – пункт 20)	1914

22	Кадастровая стоимость подлежащих приватизации земельных участков	0
23	Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации	0
24	Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов унитарного предприятия (пункт 21 + пункт 22 – пункт 23)	1914

ООО «Визит» является правопреемником по обязательствам МУП «Визит» в соответствии с настоящим передаточным актом со всеми изменениями в составе и стоимости имущественного комплекса МУП «Визит», произошедшими после принятия решения об условиях приватизации.

В соответствии с актом ООО «Визит» передаются:

1. **Основные средства**

Основные средства

СОСТАВ ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВИЗИТ»

ОГРН 1167325056777

Основные средства

№ п/п	Наименование; адрес (местоположение); категория земель; вид разрешенного использования; наличие обременений (аренда, залог и т.д.) с указанием реквизитов; наличие ограничений использования	Сведения о государственной регистрации права	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.	Кадастровая стоимость на дату проведения аудиторской проверки, тыс. руб.
1.1. Земельные участки					
	ИТОГО:				0,00

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений – этаж, номер на этаже, площадь) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Сведения о государственной регистрации права хозяйственного ведения	Инвентарный номер основных средств по данным бухгалтерского учета	Стоимость по промежуточному балансу на 31.07.2024, тыс. руб.
1.3. Здания (помещения в зданиях), расположенные на земельном участке с кадастровым номером 73:12:030202:167				
1.	Недвижимое имущество – нежилое помещение с кадастровым номером 73:12:030202:167, площадью 1368,2 кв.м., местоположение: Ульяновская область, р-н Павловский, р. п. Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 6, кв подвал:	Хозяйственное ведение 73:12:030202:167-73/032/2024-1 29.01.2024 14:01:39	001659	0,00

	пом. №1-9; 1 этаж: пом. №13-37,40; 2 этаж: пом. № 6-21,29-34, согласно акту приема - передачи имущества в хозяйственное ведение.			
	ИТОГО:			0,00
1.4. Сооружения, расположенные на земельном участке с кадастровым номером				
	ИТОГО:			0,00
№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год выпуска, год и основание приобретения	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 31.07.2024, тыс. руб.
1.5. Транспортные средства				
1.				
	ИТОГО:			0,00
1.6. Передаточные устройства, машины и оборудование				
1.				0,00
	ИТОГО:			0,00
1.7. Инструмент				
	ИТОГО:			0,00
1.8. Вычислительная техника				
	ИТОГО:			0,00
1.9. Производственный и хозяйственный инвентарь				
	ИТОГО:			
1.10. Прочее				
1				

	ИТОГО:			0,00
Итого по разделу 1 «Основные средства» (указывается балансовая стоимость подлежащих приватизации активов)				0,00

1. **Нематериальные активы**

Не имеется.

1. **Оборудование к установке**

Не имеется.

Вложения во внеоборотные активы

0

Не имеется.

Доходные вложения в материальные ценности

Не имеется.

Производственные запасы

Не имеется.

Затраты на производство

Не имеется.

Готовая продукция

№ п/п	Наименование, вид товара (продукции)	Код ОКП	Ед. измерения	Количество	Стоимость по промежуточному балансу на 31.07.2024 тыс. руб.
8.1. Товары					
8.2. Готовая продукция					
8.3. Товары отгруженные					
Итого по разделу 8 «Готовая продукция»					

1. **Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям** – __ тыс. рублей

2. **Денежные средства**

10.1. Касса 53 тыс. рублей.

10.2. Переводы в пути _ тыс. рублей.

№ п/п	Наименование, местонахождение и ОГРН кредитной организации (номера счетов, суммы средств на счете)	Стоимость по промежуточному балансу на 31.07.2024, тыс. руб.
10.3. Расчетные счета		
10.3.1	АО «Россельхозбанк г.Ульяновск ул.Минаева д.15, р/с 40602810865060000002 БИК047308897	175
10.4. Валютные счета		
10.5. Специальные счета в банках		

Итого по разделу 10 «Денежные средства»	228

Финансовые вложения

Не имеется.

Дебиторская задолженность

Не имеется. имеется

Долгосрочные обязательства (кредиторская задолженность)

Не имеется.

Краткосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора, местонахождение и ОГРН	Основание возникновения (договор от _____ № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 31.07.2024 тыс. руб.
14.1. Кредиты				
14.2. Займы				
14.3. Кредиторская задолженность				
	поставщики и подрядчики			6
	задолженность перед персоналом организации			40
	прочие кредиторы			165
14.4. Прочие				
Итого по разделу 14 «Краткосрочные обязательства»				

Прочие активы

Не имеется.

Прочие (непросроченные) обязательства

Не имеется.

Иные ценности

Не имеется.

<p>ПЕРЕДАЛ: И.о. директора Муниципального унитарного предприятия «Визит» _____ Д.С. Лаптев «__» _____ 2024 года</p>	<p>ПРИНЯЛ: Директор общества с ограниченной ответственностью «Визит» _____ Д.С. Лаптев «__» _____ 2024 года</p>
---	---

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 16.10.2024 №617

Об изменении наименования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Холстовский детский сад и утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения Холстовский детский сад

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 25.10.2010 № 480 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район» и внесения в них изменений», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 495 «Об изменении типа муниципальных казённых образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального

образования «Павловский район» Ульяновской области», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Холстовский детский сад на Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Холстовский детский сад.

2. Утвердить прилагаемый устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения Холстовский детский сад.

3. Уполномочить Ризаеву Ирину Александровну, заведующего Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением Холстовский детский сад, быть заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащемся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Признать утратившими силу:

 постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 18.12.2008 № 328 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения Холстовского детского сада (в новой редакции)»;

 постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 28.11.2011 №608 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения Холстовского детского сада (в новой редакции)»;

 постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.12.2015 № 811 «Об утверждении Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Холстовского детского сада (в новой редакции)»;

 постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.11.2019 № 687 «Об утверждении Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Холстовского детского сада».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Верину А.А.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

«Павловский район»

от «__» _____ 2024 года №__

Глава администрации

муниципального образования

«Павловский район»

_____ А. В. Мочалова

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения Холстовский детский сад

с. Холстовка,
2024 Г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Холстовский детский сад, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 495 «Об изменении типа муниципальных казённых образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» путём изменения типа существующего Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Холстовский детский сад, зарегистрированного на основании Постановления Главы администрации Павловского района от 01.11.1994 № 146, и является его правопреемником.

1.2. Настоящий устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Холстовский детский сад.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МДОУ Холстовский детский сад.

1.4. Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): Россия, 4339892, Ульяновская область, Павловский район, с.Холстовка, ул. Молодежная, дом 18.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области в лице администрации муниципального образования «Павловский район» (далее соответственно – учредитель, собственник).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Ульяновской области (далее - Управление), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации муниципального образования «Павловский район» (далее - администрация).

1.7. Учреждение находится в ведении администрации, осуществляющей координацию деятельности Учреждения.

Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно администрации.

Образовательное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами администрации.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и приказами Управления, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, открывает счета в установленном законодательством порядке, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, является истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных администрацией денежных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивает обновление и доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным Учреждением и рекомендованным органами здравоохранения.

1.17. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и медицинский персонал

1.18. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий воспитанников в Учреждении, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.20. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Предмет, основные цели и задачи деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация образовательной программы дошкольного образования;

реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

2.4. Основными задачами Учреждения являются: разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.5.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

2.5.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план и расписание занятий

2.5.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

2.5.4. реализовать дополнительные образовательные программы дошкольного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами образовательных программ дошкольного образования;

2.5.5. привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

2.5.6. выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.7. самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.6.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 Устава;

2.6.2. реализация образовательных программ дошкольного образования, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития);

2.6.3. присмотр и уход за детьми;

2.6.4. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2.6.5. коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;

2.6.6. логопедическая помощь обучающимся;

2.6.7. консультационная деятельность;

2.6.8. просветительская деятельность;

2.6.9. деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения (далее – муниципальное задание), а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание платных образовательных услуг регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Оказание платных услуг также регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

2.10.1. сдача в аренду с согласия Учредителя, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

2.10.2. оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

2.10.3. организация досуга для населения работниками Учреждения (праздники, развлечения, театр, концертная деятельность и др.).

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные настоящим Уставом.

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.12.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.12.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

2.12.3. качество образования своих выпускников, и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

2.12.4. жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

2.13. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Правила приема, порядок и основания отчисления из учреждения

3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до начала получения начального общего образования, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить под роспись родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.4. Прием в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.5. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нём соответствующих условий.

Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении должны быть созданы специальные условия.

3.6. Места в Учреждении во внеочередном порядке и первоочередном порядке предоставляются детям льготных категорий, определенных законодательством Российской Федерации.

3.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.8. Учреждение работает по 5-ти дневной рабочей неделе с 9-часовым пребыванием детей. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность. Предельная наполняемость детского сада 2 группы.

Количественный состав (наполняемость) групп в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов.

3.8.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.8.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.8.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.8.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, расписанием непосредственно образовательной деятельности, учебным графиком, учебным планом, а также самостоятельно разработанными и утвержденными на их основе учебными рабочими программами, режимом дня, предусмотренным программой дошкольного образования для каждой возрастной группы.

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из Учреждения:

3.9.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.9.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

3.10.1. информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемой образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной федеральным государственным стандартом дошкольного образования;

г) о численности воспитанников по реализуемой образовательной программе дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;

ж) о руководителе учреждения;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии игровых и спальных комнат, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) в Учреждение (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.10.2. копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями сметы доходов и расходов учреждения, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.10.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

3.10.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.10.5. документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении.

3.10.6. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов

об исполнении таких предписаний.

3.10.7. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Информация и документы, указанные в пункте 3.9, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.10, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

4. Организация образовательного процесса Учреждения

4.19. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.21. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования должна обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащенное всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями, заданными базисной программой дошкольного образования, а также парциальными и авторскими программами, разработанными в Учреждении и прошедшими экспертизу.

Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

4.22. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.23. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственной образовательной деятельности, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, возрастным возможностям детей.

4.24. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность образования детей, сбалансированность видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

4.25. Режим занятий воспитанников определяется в соответствии с требованием СанПин.

4.26. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

4.27. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.10. За прсмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права ребёнка охраняются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

5.4.1. защиту от всех форм физического и психического насилия;

5.4.2. защиту своего достоинства;

- 5.4.3. удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- 5.4.4. развитие своих творческих способностей и интересов;
- 5.4.5. удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 5.4.6. образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 5.4.7. получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- 5.4.8. предоставление оборудования, игр, игрушек, дидактических пособий.
- 5.5. Родители (законные представители) имеют право:
 - 5.5.1. выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования из перечня, предлагаемого Учреждением;
 - 5.5.2. дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
 - 5.5.3. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 5.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами диагностики своих детей;
 - 5.5.5. защищать права и законные интересы обучающихся;
 - 5.5.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - 5.5.7. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;
 - 5.5.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
 - 5.6.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - 5.6.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.
- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
- 5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Работники Учреждения
 - 5.8.1. имеют право на:
 - а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - б) защиту профессиональной чести и достоинства.
 - 5.8.2. Обязаны:
 - а) соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения;
 - б) обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;
 - в) защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;
 - г) беречь и укреплять имущество Учреждения.
 - 5.8.3. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.
- 5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
 - 5.9.1. свободу образовательной деятельности, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - 5.9.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 5.9.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы Учреждения;
 - 5.9.4. выбор методических и дидактических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 5.9.5. участие в разработке образовательных программ Учреждения, годового плана, сетки образовательной деятельности, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 5.9.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и внедрении инноваций;
 - 5.9.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и

базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

5.9.8. участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

5.9.9. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.9.10. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.9.11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.9.12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.9.13. сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.9.14. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.9.15. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.9.16. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.9.17. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.9.18. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области.

Объем педагогической работы педагогических работников устанавливается исходя из обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.10. Педагогические работники обязаны:

5.10.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;

5.10.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.10.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.10.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.10.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.10.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.10.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.10.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и установлением квалификационной категории в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.10.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.10.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.10.11. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данным пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.14. Руководитель Учреждения принимает и увольняет педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения и действует на основании Положения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива. Педагогический совет, Родительский комитет, Общее родительское собрание и другие формы.

6.2. Порядок выборов органов коллегиального управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

6.3.1. создание Учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

6.3.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

6.3.3. назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.3.4. согласование штатного расписания Учреждения;

6.3.5. установление размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;

6.3.6. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6.3.7. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.3.8. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.3.9. финансовое обеспечение Учреждения на основе государственных нормативов с момента принятия администрацией решения о финансировании учреждения дошкольного образования по нормативу;

6.3.10. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждением, в том числе передаче его в аренду;

6.3.11. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.3.12. согласование и утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

6.3.13. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

6.3.14. согласование совершения сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

6.3.15. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.16. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6.3.17. контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.3.18. согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

6.3.19. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

6.3.20. осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в сфере образования.

6.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый и увольняемый Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с заведующим Учреждения заключает Глава администрации муниципального образования «Павловский район».

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

6.5. Разграничение полномочий между заведующим Учреждением и органами управления Учреждения определяется Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

6.7. К компетенции заведующего Учреждением относятся:

6.7.1. действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и совершение сделок от его имени;

6.7.2. выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

6.7.3. открытие лицевых счетов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

6.7.4. осуществление приема и увольнения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, распределения должностных обязанностей, расстановки педагогических кадров; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.7.5. разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.7.6. утверждение штатного расписания Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой и бухгалтерской отчетности;

6.7.7. обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, предоставление в установленном порядке статистической, бухгалтерской и иной отчетности;

6.7.8. утверждение (с учетом мнения совета трудового коллектива) правил внутреннего трудового распорядка;

6.7.9. заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение должностных инструкций работников;

6.7.10. утверждение графиков работы и педагогической нагрузки работников;

6.7.11. обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам, принятие мер по повышению размера заработной платы;

6.7.12. создание условий по охране труда и проведению периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

6.7.13. организация разработки и утверждение образовательной программы Учреждения;

6.7.14. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

6.7.15. обеспечение выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;

6.7.16. организация проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.7.17. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

6.7.18. создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

6.7.19. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

6.7.20. решение иных вопросов, связанных с осуществлением образовательной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.8. Заведующий Учреждением несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем, воспитанниками, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения, а также за состояние здания и сооружений учреждения, его территории и коммуникаций.

6.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят заведующий Учреждением, старший воспитатель, все педагогические работники.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

6.10. Компетенция Педагогического совета:

6.10.1. определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

6.10.2. выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;

6.10.3. рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

6.10.4. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

6.10.5. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6.10.6. принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

6.10.7. обсуждает годовой план работы Учреждения, результаты самообследования;

6.10.8. разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию.

6.11. Педагогический совет Учреждения создается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.12. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением, старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который осуществляет свои деятельность на безвозмездной основе.

6.13. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

6.14. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

6.14.1. разработка и принятие коллективного договора;

6.14.2. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

6.14.3. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

6.14.4. представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

6.14.5. заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

6.14.6. образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.14.7. принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

6.15. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, заведующего Учреждением.

Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.16. В Учреждении действует Родительский комитет - коллегиальный орган управления Учреждением.

Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы Учреждения, выборы которых, проводятся на родительских собраниях в каждой возрастной группе.

Срок полномочий Родительского комитета 1 год.

В случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Родительского комитета этого родителя воспитанника автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия воспитанника.

Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Родительского комитета организует деятельность Родительского комитета, информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета, отчитывается о деятельности Родительского комитета перед Общим родительским собранием.

Секретарь Родительского комитета обеспечивает протоколирование заседаний Родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний.

6.17. Компетенция Родительского комитета:

6.17.1. содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей;

6.17.2. организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;

6.17.3. координирует деятельность групповых Родительских комитетов;

6.17.4. оказывает содействие в проведении общих мероприятий, Общих родительских собраний.

Родительский комитет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию.

Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Ход и решения Родительских комитетов оформляются протоколами.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

6.18. Общее родительское собрание Учреждения – коллегиальный орган управления, который действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Общее родительское собрание (далее – Собрание) работает по годовому плану Учреждения. Срок его полномочий - 1 год. Собрание проводит руководитель Учреждения.

Каждое Собрание имеет свою тематику и повестку дня. Родители (законные представители) воспитанников приглашаются на Собрания и оповещаются воспитателями групп о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до его проведения. Собрание проводится не реже двух раз в год. Групповые собрания не реже 1 раза в квартал.

Из своего состава Собрание выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время его проведения.

6.19. Компетенция Собрания:

6.19.1. участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

6.19.2. информирует родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;

6.19.3. содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

Общее родительское собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей).

Собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение доводится до сведения всех родителей.

Контроль за выполнением решений возлагается на Родительский комитет и руководителя.

Заседания Собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Собрание в своей работе взаимодействует с органами управления и руководителем Учреждения.

6.20. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методические объединения педагогов, творческие группы и другие, деятельность которых регламентируется Положением.

6.21. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

6.21.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.21.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

6.21.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.21.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.21.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.21.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

6.21.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством;

6.21.8. прием воспитанников в Учреждение;

6.21.9. осуществление текущего контроля, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.21.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

6.21.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

6.21.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.21.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

6.21.14. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

6.21.15. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.21.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.21.17. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

6.21.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.22.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.22.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

6.22.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7. Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области. Собственником имущества является муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области. Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.3.1. имущество, закрепленное за Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

7.3.3. плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

7.3.4. средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг;

7.3.5. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

7.3.6. другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных данным Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.7. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объемах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

По отдельным статьям финансовое обеспечение может осуществляться за счёт целевых средств и целевых межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством РФ.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.8. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

7.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Собственника.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в

уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.14. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за ним имуществом, осуществляет текущий и капитальный ремонт имущества, несёт риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Собственник.

7.15. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Собственником имущества Учреждения, а также недвижимым имуществом.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований данного пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.20. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

7.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения.

8.4. Заведующий Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Коллегиальные органы управления, интересы которых локальный акт затрагивает.

8.5. Общее родительское собрание, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6. Решение Общего родительского собрания, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

8.7. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим родительским собранием, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.10. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения родителей, представительного органа работников Учреждения.

8.11. Приказ об утверждении и введении в действие принятого локального акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также размещается на сайте образовательной организации.

8.12. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации.

9.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации.

При реорганизации Учреждения документы передаются правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устава Учреждения

10.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав, новой редакции Устава осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией.

10.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Муниципальная газета Муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области «Павловский вестник» Адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, телефон 2-10-08 Главный редактор Мочалова А.В. Тираж 999 экз.
--