

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2023

№ \_\_\_\_\_  
Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Павловка

**Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности**

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 18.04.2013 № 179 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;

- постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 04.07.2014 № 489 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 18.04.2013 № 179».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Павловский район» Малькову О.В.

**Глава администрации  
муниципального образования**

«Павловский район»

**А.В. Мочалова**  
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

## **ПРАВИЛА**

**проверки достоверности и полноты сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
представленных гражданами, претендующими на замещение  
должностей руководителей муниципальных  
учреждений, и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению администрации муниципального образования «Павловский район».

3. Проверку осуществляет отдел кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район».

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских или региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

д) средствами массовой информации;

е) отделом кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район».

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня

принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению администрации муниципального образования «Павловский район».

7. При осуществлении проверки отдел кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район» вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

8. Отдел кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район» обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие из представленных им сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки отдел кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район» обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки администрация муниципального образования «Павловский район» принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя

муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в отдел кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район», хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления администрации муниципального образования «Павловский район» «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»**

Проект постановления администрации муниципального образования «Павловский район» «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Проектом предусматривается утвердить правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

**Руководитель аппарата  
администрации муниципального  
образования «Павловский район»**



**О.В.Малькова**

**22.06.2023 г.**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**  
**к проекту постановления администрации муниципального образования**  
**«Павловский район» «Об утверждении правил проверки достоверности и**  
**полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера, представленных гражданами,**  
**претендующими на замещение должностей руководителей**  
**муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»**

Принятие постановления администрации муниципального образования «Павловский район» «О порядке уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Павловский район» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» не требует дополнительного выделения средств из бюджета муниципального образования «Павловский район».

**Руководитель аппарата**  
**администрации муниципального**  
**образования «Павловский район»**



**О.В.Малькова**



**22.06.2023 г.**

**Лист согласования**  
**проекта постановления (распоряжения) Главы (Администрации) муниципального образования «Павловский район»**

«Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

Проект внесен: отделом кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район»

**СОГЛАСОВАНО:**

| Дата и время |              | Наименование должности   | Подпись   | Расшифровка подписи |
|--------------|--------------|--|---|---------------------|
| поступления  | согласования |  |   |                     |
|              |              | Руководитель аппарата администрации МО «Павловский район»  |  | Малькова О.В.       |
|              |              | Начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район» |  | Агафонова Е.А.      |
|              |              |  |   |                     |

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

постановления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

«Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

| Адресат<br>(Ф.И.О., должность; наименование организации) | Кол-во экз. | № экз. | Почтовый адрес |
|--|-------------|--------|----------------|
| Дело   | 1           |        |                |
| Малькова О.В.  | 1           | эл.    | СЭД            |
| Отдел правового обеспечения                              | 1           | эл.    | СЭД            |
|  |             |        |                |
|  |             |        |                |
|  |             |        |                |
|  |             |        |                |

Всего подлежит рассылке 2 экз.

Реестр составил Малькова О.В.

телефон 2-16-53

Передано в рассылку \_\_\_\_\_

(дата и подпись)