

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

18-ое заседание Совета депутатов седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

03.04.2025

№ 155

Экз. ____

р.п. Павловка

Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 18-19 Устава муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, принятого решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 05.03.2007 № 250 «Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (новая редакция)», Совет депутатов муниципального образования «Павловский район» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области.
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Павловский район»**

Ш.А. Абуталипов

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Павловский район»
Ульяновской области
от 03.04.2025 № 155

Положение
«О порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции
граждан (собрания делегатов) в муниципальном образовании
«Павловский район» Ульяновской области»

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области определяет порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области, а также полномочия собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Настоящее Положение не регулирует вопросы проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в целях осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области.

1. Общие положения

1.1. Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Осуществление населением муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области права на участие в собраниях граждан, конференциях граждан (собраниях делегатов) основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.2. Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) может проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.

1.3. Собрание граждан (далее также - собрание), конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе населения муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее – муниципальное образование), представительного органа муниципального образования (далее – Совет депутатов), главы муниципального образования (далее - Глава), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.4. В собрании, конференции граждан (собрании делегатов) имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов) шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области. Граждане участвуют в собрании, конференции граждан (собрании делегатов) лично, каждый из них обладает одним голосом.

1.5. Собрание граждан может проводиться на части территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области с участием граждан, проживающих на соответствующей части территории.

Конференция граждан (собрание делегатов) (далее - конференция) может проводиться при численности жителей соответствующей территории более 500 человек, а также по причине отсутствия помещений достаточной вместимости или вследствие неблагоприятных климатических условий, исключающих проведение собрания на открытом воздухе.

2. Назначение собрания граждан, конференции граждан. Порядок избрания делегатов на конференцию граждан

2.1. Собрание, конференция граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов.

2.2. Граждане - инициаторы собрания, конференции подают ходатайство в Совет депутатов не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты проведения собрания, конференции.

В ходатайстве о назначении собрания, конференции по инициативе граждан должны быть указаны:

1) список граждан - инициаторов назначения собрания, конференции (не менее 10 человек) с указанием их фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, места жительства;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и место проживания представителя инициативной группы, которому Совет депутатов должна направить соответствующее решение;

3) дата, время и место проведения собрания, конференции, границы территории проведения собрания, конференции;

4) вопросы, подлежащие обсуждению на собрании, конференции (повестка собрания, конференции);

5) список должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, участие которых, по мнению инициаторов, при проведении собрания, конференции необходимо;

6) подписи лиц, поддерживающих проведение собрания, в количестве не менее 3 процентов граждан, проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания граждан, с указанием их фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, места жительства. Совет депутатов вправе организовать проверку действительности представленных в ходатайстве данных.

В ходатайстве о проведении конференции также должно быть указано на наличие причин, препятствующих проведению собрания граждан в соответствии с настоящим Положением.

2.3. При поступлении ходатайства о назначении собрания, конференции по инициативе населения Совет депутатов в порядке, установленном регламентом Совета депутатов, принимает одно из двух решений:

- 1) о назначении собрания, конференции;
- 2) об отказе в назначении собрания, конференции.

Совет депутатов отказывает в назначении собрания, конференции в случае невыполнения инициаторами назначения такого собрания, конференции любого из требований, предъявляемых настоящим Положением к ходатайству либо процедуре выдвижения инициативы о проведении собрания, конференции. В случае отказа в назначении собрания, конференции граждане - инициаторы собрания, конференции вправе вновь в установленном настоящим Положением порядке ходатайствовать о назначении собрания, конференции после устранения обстоятельств, послуживших основанием к отказу в назначении собрания, конференции.

О принятом решении Совет депутатов письменно в течение 3 календарных дней со дня принятия такого решения извещает представителя инициативной группы, указанного в пункте 2 части 2.2 настоящего Положения.

2.4. Собрание, конференция граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, назначается Советом депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

2.5. Собрание, конференция граждан, проводимое по инициативе Главы, назначается Главой и оформляется постановлением Главы.

2.6. В решении Совета депутатов, постановлении Главы о назначении собрания, конференции граждан указываются:

1) дата, время и место проведения собрания, конференции, территория проведения собрания, конференции граждан;

2) вопросы, подлежащие обсуждению на собрании, конференции (повестка собрания, конференции). Повестка собрания, конференции граждан, проводимого по инициативе населения, может быть изменена решением Совета депутатов только в следующих случаях:

- если предлагаемая инициаторами повестка собрания, конференции содержит вопросы, не относящиеся к компетенции органов местного самоуправления, Совет депутатов исключает из повестки собрания, конференции такие вопросы;

- если, по мнению Совета депутатов для рассмотрения обозначенного в повестке вопроса необходимо рассмотреть иные, связанные с ними вопросы, в повестку собрания, конференции, предлагаемую инициаторами, включаются дополнительные вопросы;

3) список должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, участие которых при проведении собрания, конференции

необходимо. Совет депутатов при рассмотрении вопроса о назначении собрания, конференции по инициативе населения может изменить список должностных лиц, указанный в ходатайстве о проведении собрания, конференции. Решение об изменении списка должностных лиц местного самоуправления, участие которых необходимо при проведении назначаемого собрания, конференции, либо об исключении участия этих лиц в собрании, конференции должно быть мотивированным.

В случае принятия Советом депутатов решения о назначении конференции в решении, кроме предусмотренных настоящим пунктом сведений, должны быть указаны участки территории проведения собраний, население каждого из которых избирает своего делегата конференции (далее - участки).

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или законодательством Ульяновской области, решение (постановление) о назначении собрания, конференции должно быть согласовано с уполномоченными органами государственной власти Ульяновской области.

2.7. Решение Совета депутатов, постановление Главы о назначении собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию.

2.8. Избрание делегатов на конференцию осуществляются на проводимых на территории участков собраниях граждан, проживающих в границах территории проведения конференции граждан (далее - участковые собрания).

2.9. Участковое собрание жителей по выбору делегатов проводится в порядке, установленном частями 3.2, 3.6 - 3.9 раздела 3 настоящего Положения.

В проведении участкового собрания вправе принимать участие с совещательным голосом депутат Совета депутатов по избирательному округу, в границах которого расположен соответствующий участок, и (или) представитель администрации муниципального образования, на территории деятельности которой находится указанный участок.

2.10. Проведение участковых собраний в форме заочного голосования осуществляется с использованием бюллетеня для голосования, форма которого разрабатывается инициативной группой граждан по проведению конференции граждан с обязательным соблюдением требования о наличии подписи проголосовавшего лица.

2.11. Делегат учредительной конференции представляет 5 процентов от числа жителей, проживающих на соответствующей территории проведения конференции, и имеющих право на участие в конференции граждан.

2.12. Выборы делегатов конференции признаются состоявшимися, если на участковых собраниях избрано не менее двух третей делегатов исходя из определенной разделом 2 настоящего Положения о представительстве делегатов.

2.13. Документом, подтверждающим полномочия делегата на конференции, является протокол участкового собрания, подписанный

председателем и секретарем участкового собрания, к которому прикладываются листы регистрации участников собрания по выбору делегатов.

3. Подготовка и проведение собрания, конференции граждан

3.1. Подготовка и проведение собрания, конференции граждан осуществляются инициативной группой граждан - при назначении собрания, конференции граждан по инициативе населения, Совета депутатов - при назначении собрания, конференции граждан по инициативе Совета депутатов, или по инициативе Главы.

3.2. Инициатор проведения собрания, конференции граждан заблаговременно оповещает граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания, конференции граждан, о дате, времени и месте проведения собрания, конференции граждан и вопросах, подлежащих обсуждению на собрании, конференции.

Оповещение населения осуществляется с использованием средств массовой информации. Данная информация может быть доведена до сведения жителей муниципального образования путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стендах, расположенных на территории муниципального образования, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования.

3.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан, производятся за счет средств инициаторов проведения собрания, конференции граждан.

3.4. Помещение для проведения собрания, конференции граждан должно отвечать следующим требованиям:

- доступность для граждан, проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания, конференции;

- наличие необходимых для целей проведения собрания, конференции граждан удобств, в том числе туалета;

- наличие отопления - в случае проведения собрания, конференции граждан в период отопительного сезона в муниципальном образовании;

- соответствие санитарным и противопожарным нормам и правилам.

3.5. По заявлению инициативной группы граждан администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области оказывает содействие в предоставлении помещения для проведения собрания, конференции граждан.

3.6. Перед началом собрания, конференции проводится обязательная регистрация участников собрания, конференции с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), адреса места жительства, даты рождения. Сведения о регистрации участников собрания, конференции являются обязательным приложением к протоколу собрания, конференции.

Сведения о регистрации участников собрания, конференции подписываются лицом, проводившим регистрацию граждан.

3.7. Собрание, конференция открывается представителем инициатора проведения собрания, конференции граждан.

Для ведения собрания, конференции избираются председатель и секретарь собрания, конференции и утверждается повестка собрания, конференции.

3.8. Процедура проведения собрания, конференции отражается в протоколе, в котором указываются дата и место проведения собрания, конференции, общее число жителей, проживающих на территории проведения собрания, конференции и достигших шестнадцатилетнего возраста, количество присутствующих жителей территории проведения собрания, конференции, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и место жительства председателя и секретаря собрания, конференции, повестка собрания, конференции, содержание выступлений, результаты голосования и принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания, конференции.

3.9. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей территории проведения собрания, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на участковых собраниях граждан делегатов.

3.10. Собрание, конференция граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

4. Решение собрания, конференции граждан

4.1. По рассматриваемому вопросу (вопросам) собрание, конференция принимает решение. Решение собрания, конференции принимается открытым голосованием.

Решение собрания, конференции граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании, конференции граждан.

4.2. Решение собрания, конференции в течение 10 рабочих дней после проведения собрания, конференции доводится до сведения органов местного самоуправления и жителей территории проведения собрания, конференции.

4.3. Решения, принятые на собрании, конференции, носят рекомендательный характер.

4.4. Итоги собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

4.5. Обращения, принятые собранием, конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Решение, принятое собранием, конференцией граждан, учитывается органами местного самоуправления в своей деятельности.

5. Порядок назначения и проведения собрания, конференции в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

5.1. В целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов собрание, конференция граждан назначаются и проводятся в соответствии с настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

5.2. Организатором собрания, конференции по обсуждению инициативного проекта и принятию решения по вопросу о его одобрении выступают инициаторы инициативных проектов, указанные в части 2 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также инициаторы, право которых на выдвижение инициативных проектов предусмотрено решениями Совета депутатов.

5.3. В ходатайстве о назначении собрания, конференции в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов должны быть указаны:

- 1) инициаторы назначения собрания, конференции;
- 2) дата, время и место проведения собрания, конференции, границы территории проведения собрания, конференции;
- 3) вопросы, подлежащие обсуждению на собрании, конференции с указанием наименования инициативного проекта, описанием инициативного проекта (описание мероприятий по его реализации), территория муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, в границах которой может реализовываться инициативный проект, или ее часть (с приложением копии распоряжения уполномоченного органа местного самоуправления об определении части территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, на которой может быть реализован инициативный проект);
- 4) способ и адрес направления решения, принятого по результатам рассмотрения данного ходатайства;
- 5) иные сведения по усмотрению инициатора назначения собрания,

конференции.

Ходатайство подписывается инициатором назначения собрания, конференции либо лицом, уполномоченным действовать от его имени, а в случае, если инициатором является инициативная группа граждан, - всеми такими гражданами, либо лицом, уполномоченным ими протоколом собрания инициативной группы граждан.

5.4. Помимо оснований, предусмотренных абзацем четвертым части 2.3 раздела 2 настоящего Положения, Совет депутатов отказывает в назначении собрания, конференции по рассмотрению и обсуждению вопросов внесения инициативных проектов, если собрание, конференцию планируется провести после истечения срока внесения инициативного проекта, установленного Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, утвержденным решением Совета депутатов.

5.5. Собрание, проводимое в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 20% жителей территории проведения собрания, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.6. Решение Совета депутатов о назначении собрания, конференции по рассмотрению и обсуждению вопросов внесения инициативных проектов подлежит размещению на официальном сайте Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее дня, следующего за днем его принятия.

5.7. Абзац первый части 2.2, пункт 3 части 2.6, часть 2.7 раздела 2 настоящего Положения при назначении и проведении собрания, конференции в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов не применяются.

5.8. Протокол собрания, конференции граждан о рассмотрении и обсуждении вопросов внесения инициативных проектов составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Приложение
к Положению

Протокол
собрания (конференции) граждан о рассмотрении
и обсуждении вопросов внесения инициативного(ых) проекта(ов)

Дата проведения собрания (конференции) граждан: _____

Место проведения собрания (конференции) граждан: _____

Общее число жителей, проживающих на территории проведения собрания,
конференции, и достигших шестнадцатилетнего возраста _____

Присутствовало _____ человек.

Председатель (конференции) собрания: _____
(Ф.И.О., место жительства)

Секретарь собрания (конференции): _____
(Ф.И.О., место жительства)

Повестка собрания (конференции)

1. Об избрании председателя и секретаря собрания (конференции) граждан о рассмотрении и обсуждении вопросов внесения инициативного(ых) проекта(ов).
2. Об утверждении повестки собрания (конференции) граждан о рассмотрении и обсуждении вопросов внесения инициативного(ых) проекта(ов).
3. О принятии решения о поддержке инициативного(ых) проекта(ов).

Итоги голосования

1. По первому вопросу "Об избрании председателя и секретаря собрания (конференции) граждан о рассмотрении и обсуждении вопросов внесения инициативного(ых) проекта(ов)".

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления)

ПРЕДЛОЖЕНО:

Выбрать председателем собрания (конференции) _____

Выбрать секретарем собрания (конференции) _____

ГОЛОСОВАЛИ:

"ЗА" - _____

"ПРОТИВ" - _____

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - _____

Принято (единогласно или большинством голосов) _____

РЕШИЛИ:

Выбрать председателем собрания (конференции) _____

Выбрать секретарем собрания (конференции) _____

2. По второму вопросу "Об утверждении повестки собрания (конференции) граждан о рассмотрении и обсуждении вопросов внесения инициативного(ых) проекта(ов)".

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания (конференции) граждан _____
(Ф.И.О.)

с предложением утвердить следующую повестку собрания (конференции) граждан:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания (конференции) граждан о рассмотрении и обсуждении вопросов внесения инициативного(ых) проекта(ов).
2. Об утверждении повестки собрания (конференции) граждан о рассмотрении и обсуждении вопросов внесения инициативного(ых) проекта(ов).
3. О принятии решения о поддержке инициативного(ых) проекта(ов).

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить повестку собрания (конференции) граждан.

ГОЛОСОВАЛИ:

"ЗА" - _____

"ПРОТИВ" - _____

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - _____

Принято (единогласно или большинством голосов) _____

РЕШИЛИ: утвердить предложенную повестку собрания (конференции) граждан.

3. По третьему вопросу "О принятии решения о поддержке инициативного проекта"

СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления с указанием наименования инициативного проекта и сведений, содержащихся в части 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

ПРЕДЛОЖЕНО: поддержать инициативный проект _____
(наименование)

ГОЛОСОВАЛИ:

"ЗА" - _____

"ПРОТИВ" - _____

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - _____

Принято (единогласно или большинством голосов) _____

РЕШИЛИ: поддержать инициативный проект _____
(наименование)

Приложение к протоколу собрания (конференции) граждан:

1. Список граждан, присутствующих на собрании (конференции).

Председатель собрания _____
(подпись, Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____
(подпись, Ф.И.О.)
