

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 ноября 2022

№ 158-Р
Экз. № 1

р.п. Павловка

Об утверждении графика приёма граждан по личным вопросам должностными лицами администрации муниципального образования «Павловский район», её отраслевых (функциональных) и структурных подразделений

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях упорядочения работы с обращениями граждан, поступающими в администрацию муниципального образования «Павловский район», создания условий для непосредственного обращения граждан к должностным лицам администрации муниципального образования «Павловский район», её отраслевых (функциональных) и структурных подразделений:

1. Утвердить прилагаемый график приёма граждан по личным вопросам должностными лицами администрации муниципального образования «Павловский район», её отраслевых (функциональных) и структурных подразделений (далее – График приёма граждан).

2. Отделу кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район» (Малькова О.В.) разместить График приёма граждан на официальном сайте администрации муниципального образования «Павловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде в администрации муниципального образования «Павловский район».

3. Признать утратившими силу распоряжение администрации муниципального образования «Павловский район» от 11.10.2022 № 126-р «Об утверждении графика приёма граждан по личным вопросам должностными лицами администрации муниципального образования «Павловский район», её отраслевых (функциональных) и структурных подразделений».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата администрации муниципального образования «Павловский район» Малькову О.В.

**Глава администрации
муниципального образования
«Павловский район»**



А.В. Мочалова

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от 24.11.2022 № 158-Р

График приёма граждан по личным вопросам должностными лицами администрации муниципального образования «Павловский район», её отраслевых (функциональных) и структурных подразделений

№ п/п	Наименование должности	Ф.И.О.	Время приема
1.	Глава администрации муниципального образования «Павловский район»	Мочалова Анна Владимировна	Еженедельно по средам с 9.00 до 10.00
2.	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район»	Локтев Максим Иванович	Еженедельно по понедельникам с 13.00 до 16.00
3.	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район» по социальным вопросам	Полугарнова Елена Владимировна	Еженедельно по пятницам с 9.00 до 12.00
4.	Исполняющий обязанности руководителя аппарата, начальник отдела кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район»	Малькова Оксана Валерьевна	Ежедневно с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00
5.	Помощник главы администрации муниципального образования «Павловский район»	Верина Алёна Анатольевна	Еженедельно по средам с 13.00 до 16.00
6.	Начальник управления топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительства и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»	Давыдов Риналь Рифатович	Еженедельно по четвергам с 9.00 до 12.00

7.	Начальник управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район»	Штейнке Алла Константиновна	Еженедельно по вторникам с 9.00 до 10.00
8.	Начальник управления образования администрации муниципального образования «Павловский район»	Алькин Виталий Васильевич	Еженедельно по средам с 13.00 до 16.00
9.	Начальник управления экономического развития администрации муниципального образования «Павловский район»	Коткова Галина Викторовна	Еженедельно по пятницам с 13.00 до 16.00
10.	Начальник управления по имуществу и земельным отношениям администрации муниципального образования «Павловский район»	Абубьякярова Динара Мясутовна	Еженедельно по понедельникам с 9.00 до 12.00
11.	Начальник отдела ЗАГС администрации муниципального образования «Павловский район»	Ризаева Елена Александровна	Вторник с 8:00 до 17:00, среда, пятница с 8:00 до 12:00
12.	Начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район»	Панина Екатерина Николаевна	Еженедельно по вторникам с 13.00 до 16.00
13.	Начальник отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район»	Шляхтин Геннадий Геннадьевич	Еженедельно по понедельникам, вторникам, четвергам с 8.00 до 17.00
14.	Начальник отдела обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Павловский район»	Тимербулатова Эльнара Рафаильевна	Ежедневно с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00
16.	Начальник отдела по архивам администрации муниципального образования «Павловский район»	Кошелева Елена Юрьевна	Ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме пятницы
17.	Начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район»	Агафонова Елена Александровна	Ежедневно с 13.00 до 16.00
18.	Начальник отдела по опеке и	Нуштаева Алена	Еженедельно по



	попечительству в отношении несовершеннолетних управления образования администрации муниципального образования «Павловский район»	Сергеевна	понедельникам, средам с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00
19.	Начальник отдела по вопросам городского поселения управления топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительства и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»	Курмакаев Рамис Абдулшикурович	Еженедельно по вторникам с 9.00 до 12.00
20.	Начальник отдела закупок управления экономического развития администрации муниципального образования «Павловский район»	Старцева Людмила Анатольевна	Еженедельно по вторникам с 13.00 до 16.00
21.	Начальник – главный бухгалтер отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации муниципального образования «Павловский район»	Кулькова Людмила Александровна	Ежедневно с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00
22.	Начальник отдела общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Павловский район»	Гарькаева Оксана Александровна	Ежедневно с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00
23.	Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район»	Алькина Оксана Николаевна	Ежедневно с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00
24.	Директор МУ «Услуги» муниципального образования «Павловский район» (по согласованию)	Лаптев Дмитрий Сергеевич	Еженедельно по четвергам с 13.00 до 16.00
25.	Директор муниципального бюджетного учреждения «Управление сельского хозяйства и природных ресурсов муниципального образования «Павловский	Шумкаев Геннадий Иванович	Еженедельно по пятницам с 9.00 до 12.00

**Лист согласования
проекта постановления (распоряжения) Главы (Администрации) муниципального образования
«Павловский район»**

«Об утверждении графика приёма граждан по личным вопросам должностными лицами администрации муниципального образования «Павловский район», её отраслевых (функциональных) и структурных подразделений»

Проект внесен: отделом кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район»

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
		И.о. руководители аппарата, начальник отдела кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район»		Малькова О.В.
		Начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район»		Агафонова Е.А.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Распоряжение № _____ от «__» _____ 2022 года

«Об утверждении графика приёма граждан по личным вопросам должностными лицами администрации муниципального образования «Павловский район», её отраслевых (функциональных) и структурных подразделений»

Адресат (Ф.И.О., должность; наименование организации)	Кол-во экз.	№ экз.	Почтовый адрес
ОКДИИ	1	эл.	СЭД

Всего подлежит рассылке 2 экз.

Реестр составил Малькова О.В.

телефон 2-22-56

Передано в рассылку _____

(дата и подпись)