

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 сентября 2016

96-р
Экз. № ____

р. п. Павловка

**О создании рабочей группы при администрации
муниципального образования «Павловский район»
по оценке результатов рассмотрения обращений
(жалоб) граждан и организаций**

В целях координации деятельности администрации муниципального образования «Павловский район», её отраслевых (функциональных) и структурных подразделений и органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» по обеспечению рассмотрения адресованных Главе администрации муниципального образования «Павловский район» обращений (жалоб) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций и объединений граждан, в том числе юридических лиц, касающихся действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район», в том числе выборных должностных лиц, муниципальных служащих администрации муниципального образования «Павловский район»:

1. Создать при администрации муниципального образования «Павловский район» рабочую группу по оценке результатов рассмотрения обращений (жалоб) граждан и организаций.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе при администрации муниципального образования «Павловский район» по оценке результатов рассмотрения обращений (жалоб) граждан и организаций (Приложение № 1).

2.2. Состав рабочей группы при администрации муниципального образования «Павловский район» по оценке результатов рассмотрения обращений (жалоб) граждан и организаций (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение администрации муниципального образования «Павловский район» от 18.06.2014 № 69-р «О создании рабочей группы при администрации муниципального образования «Павловский район» по оценке результатов рассмотрения обращений (жалоб) граждан и организаций».

3.2. Распоряжение администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.11.2015 № 130-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования «Павловский район» от 18.06.2014 № 69-р».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Павловский район» Мочалову А.В.

**Глава администрации
муниципального образования
«Павловский район»**

А.А. Тузов

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от « ___ » _____ 2016 г. № ____

**Положение
о рабочей группе при администрации муниципального образования
«Павловский район» по оценке результатов рассмотрения обращений (жалоб)
граждан и организаций**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа при администрации муниципального образования «Павловский район» по оценке результатов рассмотрения обращений (жалоб) граждан и организаций (далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях координации деятельности общественной приёмной администрации муниципального образования «Павловский район», отраслевых (функциональных) и структурных подразделений администрации муниципального образования «Павловский район» и по согласованию органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» по обеспечению рассмотрения адресованных Главе администрации муниципального образования «Павловский район» обращений (жалоб) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций и объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее - заявители), касающихся действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район», в том числе выборных должностных лиц, муниципальных служащих (далее - должностные лица).

1.2. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель аппарата администрации муниципального образования «Павловский район», координирующий работу в сфере рассмотрения обращений граждан и организаций.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, нормативными актами муниципального образования «Павловский район» и настоящим Положением.

1.4. Организацию работы рабочей группы обеспечивает отдел кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район» по мере необходимости.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с общественной приёмной администрации муниципального образования «Павловский район», отраслевыми (функциональными) и структурными подразделениями администрации муниципального образования «Павловский район», органами местного самоуправления муниципального образования «Павловский район».

2. Основные функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

а) рассмотрение (анализ и изучение) на заседании рабочей группы результатов (итогов) рассмотрения обращений (жалоб) заявителей, касающихся действий (бездействия) должностных лиц, поступивших из Администрации Президента Российской Федерации, Администрации Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области в адрес Главы администрации муниципального образования «Павловский район» (далее - обращения (жалобы) заявителей);

б) выявление причин, способствующих росту количества обращений (жалоб) заявителей;

в) внесение по итогам рассмотрения на заседании рабочей группы обращений (жалоб) заявителей предложений должностным лицам по оперативному принятию мер по восстановлению или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

г) принятие решения о формировании и направлении мобильной группы, состоящей из должностного лица, закреплённого за соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» (куратором), представителей отраслевых (функциональных) и структурных подразделений администрации муниципального образования «Павловский район», в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в обращениях (жалобах) заявителей (далее - мобильная группа), в органы местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» в целях изучения изложенных в обращении (жалобе) заявителя фактов, причин их возникновения и внесения предложений по принятию мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа в целях реализации возложенных на неё функций имеет право:

а) направлять мобильную группу в органы местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» для изучения фактов, изложенных в обращениях (жалобах) заявителей;

б) запрашивать и получать от общественной приёмной администрации муниципального образования «Павловский район», отраслевых (функциональных) и структурных подразделений администрации муниципального образования «Павловский район», органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» информацию (материалы) о результатах итогов рассмотрения обращений (жалоб) заявителей, о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

в) приглашать должностных лиц, допустивших нарушения установленного порядка рассмотрения обращений (жалоб) заявителей, на заседание рабочей группы для дачи объяснений (в устном и письменном виде);

г) направлять решение рабочей группы о результатах рассмотрения на заседании рабочей группы обращений (жалоб) заявителей в отраслевые

(функциональные) и структурные подразделения администрации муниципального образования «Павловский район», органы местного самоуправления муниципального образования «Павловский район», в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в обращениях (жалобах) заявителей.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. Члены рабочей группы осуществляют деятельность на общественных началах.

4.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

4.4. Для реализации возложенных на рабочую группу функций секретарь рабочей группы:

а) осуществляет предварительный отбор обращений (жалоб) заявителей для рассмотрения на заседании рабочей группы, подготовку повестки заседания, списка членов рабочей группы и приглашённых лиц и других необходимых материалов к заседанию рабочей группы;

б) обеспечивает подготовку и проведение заседания рабочей группы по мере необходимости, в том числе обеспечивает приглашение членов рабочей группы и приглашённых лиц;

в) оформляет протоколы заседания рабочей группы, участвует в подготовке информационных материалов для руководителя рабочей группы;

г) направляет решение рабочей группы о результатах рассмотрения обращений (жалоб) заявителей в отраслевые (функциональные) и структурные подразделения администрации муниципального образования «Павловский район», органам местного самоуправления муниципального образования «Павловский район».

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.6. Руководитель рабочей группы утверждает повестку заседания рабочей группы, вносит изменения в повестку заседания рабочей группы.

На основании принятых на заседании рабочей группы решений руководитель рабочей группы вправе:

а) давать поручения и указания по работе с обращениями (жалобами) заявителей общественной приёмной администрации муниципального образования «Павловский район», отраслевым (функциональным) и структурным подразделениям администрации муниципального образования «Павловский район», рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» в соответствии с принятым на заседании рабочей группы решением;

б) вносить предложения Главе администрации муниципального образования «Павловский район», руководителям отраслевых (функциональных) и структурных подразделений администрации муниципального образования «Павловский район», органам местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» о привлечении должностных лиц, виновных в нарушении норм Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской

Федерации», к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

в) осуществлять контроль за исполнением решений, принятых на заседании рабочей группы;

г) готовить отчёт о работе рабочей группы.

4.7. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности рабочей группы обеспечивает отдел кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район».

4.8. Материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального образования «Павловский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению администрации
муниципального образования
«Павловский район»

от «___» _____ 2016 г. № _____

СОСТАВ

**рабочей группы при администрации муниципального образования
«Павловский район» по оценке результатов рассмотрения обращений (жалоб)
граждан и организаций**

Председатель рабочей группы:

Мочалова А.В. – руководитель аппарата администрации муниципального образования «Павловский район».

Секретарь рабочей группы:

Малькова О.В. – начальник отдела кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район».

Члены рабочей группы:

Курашова Л.М. – начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район»;
Верина А.А. – начальник отдела общественных коммуникаций

- администрации муниципального образования «Павловский район»;
- Новикова В.В. – начальник отдела по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Павловский район»;
- Коткова Г.В. – начальник управления экономического развития администрации муниципального образования «Павловский район»;
- Курмакаев Р.А. – начальник отдела по вопросам городского поселения управления топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительства и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район».