

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 августа 2021

№ *114-1*
Экз. № *1*

р.п.Павловка

**О внесении изменения
в распоряжение администрации
муниципального образования
«Павловский район» от 22.05.2018 № 44-р**

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

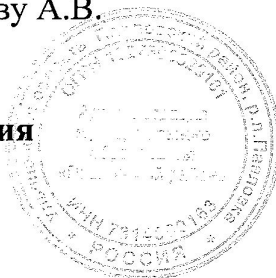
1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования «Павловский район» от 22.05.2018 № 44-р «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования «Павловский район» к совершению коррупционных правонарушений» изменение, добавив в Раздел «1.Общие положения» Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования «Павловский район» к совершению коррупционных правонарушений, пункт 5 следующего содержания:

«5. Муниципальный служащий, которому стало известно обо всех случаях совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений или обращения каких-либо лиц к другим муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Павловский район» Мочалову А.В.

**Глава администрации
муниципального образования
«Павловский район»**





А.А. Тузов


**Лист согласования проекта распоряжения администрации
муниципального образования «Павловский район»**

**«О внесении изменения в распоряжение администрации
муниципального образования «Павловский район» от 22.05.2018 № 44-р»
(заголовок)**

Проект внесён 12.08.2021 года, руководитель аппарата _____
(дата, наименование структурного, функционального (отраслевого) подразделения администрации
муниципального образования «Павловский район»)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступ- ления	согласо- вания			
		Руководитель аппарата		А.В. Мочалова
		Начальник отдела правового обеспечения		С.М. Фадеев

Исполнитель: Мочалова А.В., 2-16-53 
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)
Имя файла на электронном носителе _____

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Адресат (Ф.И.О., должность; наименование организации)	Кол-во экз.	№ экз.	Адресат (Ф.И.О., должность; наименование организации)	Кол-во экз.	№ экз.
Дело	2	1-2	Мочалова А.В.	1	4
ОКДий	1	3			

Всего подлежит рассылке 4 экз.
Составил Мочалова А.В. телефон 2-16-53
Передано в рассылку _____