

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2015

№ 144
Экз. № 4

р.п. Павловка

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 15.11.2011 № 561 «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Павловский район» и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 18.11.2014 № 801 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Павловский район» и урегулированию конфликта интересов», администрация муниципального образования «Павловский район» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 15.11.2011 № 561 «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Павловский район» и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

- 1.1. в пункте 3 слова «Лукьянову Г.М.» заменить на слова «Мочалову А.В.»;
- 1.2. приложение № 1 изложить в новой редакции:

ПОРЯДОК
подачи обращения гражданина
в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации
муниципального образования «Павловский район» и
урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Павловский район» и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) обращения гражданина, замещавшего в Администрации муниципального образования «Павловский район» (далее – Администрация) должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом Администрации муниципального образования «Павловский район» (далее – гражданин), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее – обращение), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

Обращение может быть подано муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Павловский район», планирующим своё увольнение с муниципальной службы и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, представляет в отдел общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Павловский район» обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые

гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращения, поступившие в отдел общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Павловский район», подлежат регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления; обращение, представленное гражданином лично, - незамедлительно.

4. Отдел общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Павловский район» осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения.

5. Зарегистрированное обращение, мотивированное заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Павловский район» от 18.11.2014 № 801 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Павловский район» и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1
к Порядку подачи обращения гражданина
в комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных
служащих администрации муниципального
образования «Павловский район»
и урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации
муниципального образования «Павловский район»
и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О.)

(адрес проживания (регистрации) гражданина,

номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение
работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в
коммерческой или некоммерческой организации

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

замещавший в Администрации муниципального образования «Павловский район» в
период с _____ по _____ должность муниципальной службы _____

(наименование должности, должностные (служебные) обязанности,
исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, функции по муниципальному
управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности _____

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

В _____
(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового
договора _____

1.3. в пункте 4 приложения № 2 слова «постановление Администрации муниципального образования «Павловский район» от 14.09.2010 № 397 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Павловский район» и урегулированию конфликта интересов» заменить на слова «постановление Администрации муниципального образования «Павловский район» от 18.11.2014 № 801 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Павловский район» и урегулированию конфликта интересов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Павловский район» Мочалову А.В.

**Глава администрации
муниципального образования
«Павловский район»**



А.И. Вальков