

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1057311009095 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.10.2024 за ГРН 2247300208330



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от «25» 09 2024 года № 552

Глава администрации
муниципального образования
«Павловский район»
А.В. Мочалова



УСТАВ
Муниципального учреждения культуры
«Павловская межпоселенческая центральная библиотека»

р.п.Павловка,
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры.

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 494 «Об изменении типа муниципальных казённых учреждений культуры муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» путём изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное наименование Учреждения: МУК Павловская МЦБ.

1.4. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение культуры.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области в лице администрации муниципального образования «Павловский район» (далее – Учредитель).

Полномочия в области ведомственной подчиненности Учреждения от имени Учредителя осуществляет Отдел по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район».

Полномочия собственника имущества осуществляет Управление имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район» (далее – Собственник).

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных Собственником имущества учреждения средств, а также

недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 433970, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.50 лет ВЛКСМ, д.10;

Почтовый адрес: 433970, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.50 лет ВЛКСМ, д.10.

1.9. Учреждение имеет филиалы, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных руководителем учреждения. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

В целях организации библиотечного обслуживания жителей сельских поселений часть библиотечного фонда передается филиалам.

Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса учреждения.

1.10. Филиалами Муниципального учреждения культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека» являются:

1.10.1. **Павловская центральная библиотека им. С. А. Есенина** (433970, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, р. п. Павловка, ул.50 лет ВЛКСМ, д.10);

1.10.2. **Павловская центральная детская библиотека им. Ф. И. Панфёрова** (433970, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, р. п. Павловка, ул. Ленина, д.81);

1.10.3. **Баклушинская сельская библиотека** (433975, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Баклуши, ул. Краснопольского, д.39);

1.10.4. **Евлейская сельская библиотека** (433985, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Евлейка, ул. Центральная, д. 36);

1.10.5. **Илюшкинская сельская библиотека** (433973, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Илюшкино, ул. Центральная, д.53);

1.10.6. **Кадышевская сельская библиотека** (433978, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Кадышевка, ул. Центральная, д.75);

1.10.7. **Муратовская сельская библиотека** (433979, Российская

Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Муратовка, ул. Шутова, д. 35);

1.10.8. **Октябрьская сельская модельная библиотека** (433979, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Октябрьское, ул. Центральная, д. 9);

1.10.9. **Старопичеурская сельская библиотека** (433983, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Старый Пичеур, ул. Школьная, д.1);

1.10.10. **Старочирковская сельская библиотека** (433984, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Старое Чирково, ул. Первомайская, д. 35);

1.10.11. **Татарскошмалакская сельская библиотека** (433977, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Татарский Шмалак, ул. Центральная, д. 3);

1.10.12. **Холстовская сельская библиотека** (433982, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Холстовка, ул. Центральная, д. 14/6);

1.10.13. **Шалкинская сельская библиотека** (433973, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Шалкино, ул. Центральная, д. 5);

1.10.14. **Шаховская сельская модельная библиотека-музей** (433991, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Шаховское, ул. Садовая, д. 97);

1.10.15. **Шиковская сельская библиотека** (433992, Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, село Шиковка, ул. Центральная, д.162).

1.11. Павловская центральная библиотека имени С.А. Есенина выполняет функции методического, координационного и информационного центра для филиалов Учреждения.

1.12. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и настоящим Уставом, для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, создания системы информационно-библиотечного обслуживания населения, обеспечивающей свободный и оперативный доступ к информации, приобщения к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, а также сохранения в библиотеках национального культурного наследия.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. создание условий для свободного доступа населения к информации независимо от места проживания;

2.2.2. содействие продвижению чтения, образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня;

2.2.3. формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.2.4. перевод книжного фонда библиотек на электронные носители;

2.2.5. формирование единого информационного пространства.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются выполнение работ и оказание услуг по библиотечно-информационному обслуживанию населения, в том числе:

2.3.1. комплектование фонда по всем отраслям знания в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими особенностями муниципального образования, краеведческой литературы и изданий местной печати. Получение местного бесплатного обязательного экземпляра в установленном порядке;

2.3.2. формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2.3.3. предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, библиотечным базам данных;

2.3.4. информационно-библиографическое обслуживание населения, в том числе через системы связи Интернет, предоставление доступа к информационным ресурсам через лицензионные соглашения и договоры;

2.3.5. организация работы межбиблиотечного абонементов и электронной доставки документов на основе договоров и (или) корпоративного взаимодействия;

2.3.6. библиотечное обслуживание пользователей, в том числе через культурно-просветительскую деятельность, организацию работы клубных, любительских объединений;

2.3.7. организационно-методическое обеспечение собственной деятельности и библиотек восьми поселений;

2.3.8. проектно-программная деятельность;

2.3.9. иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, утверждённые в Положении о платных услугах Учреждения и согласованные с Учредителем:

2.4.1. составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

2.4.2. предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям в соответствии с п. 2, 5 статьи 1275 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4.3. набор и редактирование текста на компьютере;

2.4.4. переводы литературы с иностранных языков на русский язык;

- 2.4.5. доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- 2.4.6. формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- 2.4.7. организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- 2.4.8. розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- 2.4.9. сдача помещений в аренду;
- 2.4.10. услуги по обеспечению питанием посетителей и другие;
- 2.4.11. иная приносящая доход деятельность, направленная на расширение перечня предоставляемых пользователям услуг.

Цены на оказываемые услуги устанавливаются учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Собственник имущества вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество,

закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение представляет Собственнику сведения о приобретённом имуществе для учёта в реестре муниципального имущества собственностью муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в установленном порядке.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления;

- средства, полученные от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, а также доходы от сдачи в аренду имущества учреждения;

- добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Учреждение использует средства субсидии в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.5. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями,

учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Учреждение является заказчиком на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие, аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед ним ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник его имущества.

3.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения.

3.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение выполняет муниципальное задание по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.4.1. заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

4.4.2. планировать, организовывать и осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность, определять перспективы развития Учреждения;

4.4.3. утверждать Правила пользования библиотеками;

4.4.4. утверждать Перечень платных услуг, на основании которого Учреждением оказываются платные услуги;

4.4.5. при осуществлении приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию;

4.4.6. получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

4.4.7. создавать структурные подразделения (библиотечные объединения, библиотечные пункты, отделы, сектора и др.) без права юридического лица и принимать решения о прекращении их деятельности.

4.5. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Павловский район», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение предварительно согласовывает с Учредителем совершение крупных сделок с учетом требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.7. Учреждение согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность с учетом требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.8. Учреждение выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

4.9. Учреждение обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.10. Учреждение обязано:

4.10.1. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4.10.2. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления;

4.10.3. согласовывать с Учредителем структуру Учреждения.

4.11. Учреждение несет ответственность за:

4.11.1. сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.11.2. выполнение муниципального задания и предоставление муниципальных услуг (выполнение работ);

4.11.3. исполнение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

4.12. В пределах своей компетенции Учредитель:

4.12.1. принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

4.12.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносит в него изменения;

4.12.3. определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

4.12.4. назначает руководителя Учреждения (директора) и прекращает его полномочия;

4.12.5. заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

4.12.6. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.12.7. согласовывает прием на работу заместителя директора, главного бухгалтера;

4.12.8. согласовывает годовые планы и отчеты о результатах деятельности учреждения;

4.12.9. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.12.10. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.12.11. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

4.12.12. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.12.13. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

4.12.14. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.12.15. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.12.16. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.12.17. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.12.18. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.12.19. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

4.13. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.14. Ревизия и контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15. Должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.16. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет Учредитель.

5. Органы управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Руководитель). Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом (распоряжением) Учредителя.

5.4. Учредитель заключает (расторгает) с Руководителем трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

5.5. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Руководитель Учреждения:

5.6.1. организует работу Учреждения;

5.6.2. действует без доверенности от имени Учреждения;

5.6.3. заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

5.6.4. утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

5.6.5. выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;

5.6.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.6.7. утверждает штатное расписание Учреждения;

5.6.8. применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.6.9. в пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.6.10. делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

5.6.11. решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования, настоящим Уставом к его компетенции.

6. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности

6.1. На официальном сайте Учредителя размещается следующая информация:

полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;

дата создания учреждения культуры, сведения об учредителе;

учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении директора, положение о филиале);

структура Учреждения, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;

сведения о видах предоставляемых услуг;

копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;

информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

информация о планируемых мероприятиях;

информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;

результаты независимой оценки качества оказания услуг Учреждением, а также предложения об улучшении качества его деятельности;

иная информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2. Информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Устава, в установленном порядке размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляется в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость, актуальность, полноту, достоверность и доступность информации о своей деятельности, включая информацию о деятельности филиалов (при их наличии), с использованием, при необходимости, системы ссылок на адреса ресурсов в сети «Интернет», содержащих соответствующие документы (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну).

7. Внесение изменений в Устав и хранение, документов учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. Учреждение обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством. Представление информации уполномоченным лицам Собственника имущества Учреждения и иным заинтересованным лицам осуществляется в порядке, определенном в Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.3. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Последующие изменения и дополнения настоящего Устава Учреждения принимаются Учредителем и подлежат регистрации в таком же порядке.

7.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Решения о реорганизации, изменении типа или о ликвидации Учреждения принимаются администрацией муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области путём издания постановления администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области по результатам рассмотрения соответствующего предложения в порядке, установленном решением Совета депутатов

муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области об определении порядка реорганизации, изменении типа или о ликвидации муниципальных учреждений.

8.2. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя, а также по решению суда, о его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации муниципального образования «Павловский район».

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия проводит все ликвидационные мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе, составляет ликвидационный баланс, промежуточный ликвидационный баланс и представляет его Учредителю для утверждения.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передаётся Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.7. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учёт и сохранность всей документации, а также её своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.10. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за Учреждением.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.12. Учреждение может быть реорганизован в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.