

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУК Павловская МЦБ
Батанова И. А.



Положение о Павловской центральной библиотеке им. С.А. Есенина

1. Общие положения

1.1. Павловская центральная библиотека имени С.А. Есенина (далее «Учреждение») является структурным подразделением муниципального учреждения культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека», её особый статус определяется Уставом Муниципального учреждения культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека», настоящим Положением.

1.2. Учреждение является информационным культурно-просветительским центром библиотечного дела в Муниципальном образовании «Павловский район».

1.3. Учреждение служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории муниципального образования «Павловский район».

1.4. Учреждение выполняет функции методического, координационного и информационного центра для филиалов Муниципального учреждения культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека»

1.5. Место нахождения: Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, р. п. Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.10.

2. Основные цели и задачи

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и настоящим Уставом, для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, создания системы информационно-библиотечного обслуживания населения, обеспечивающей свободный и оперативный доступ к информации, приобщения к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, а также сохранения в библиотеках национального культурного наследия.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. создание условий для свободного доступа населения к информации независимо от места проживания;

2.2.2. содействие продвижению чтения, образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня;

формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.2.3. перевод книжного фонда библиотек на электронные носители;

2.2.4. формирование единого информационного пространства.

3. Содержание работы.

3.1. выполнение работ и оказание услуг по библиотечно-информационному обслуживанию населения, в том числе:

3.1.1. комплектование фонда по всем отраслям знания в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими особенностями муниципального образования, краеведческой литературы и изданий местной печати. Получение местного бесплатного обязательного экземпляра в установленном порядке;

3.1.2. формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

3.1.3. предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, библиотечным базам данных;

3.1.4. информационно-библиографическое обслуживание населения, в том числе через системы связи Интернет, предоставление доступа к информационным ресурсам через лицензионные соглашения и договоры;

3.1.5. организация работы межбиблиотечного абонементов и электронной доставки документов на основе договоров и (или) корпоративного взаимодействия;

3.1.6. библиотечное обслуживание пользователей, в том числе через культурно-просветительскую деятельность, организацию работы клубных, любительских объединений;

3.1.7. организационно-методическое обеспечение собственной деятельности и библиотек поселений;

3.1.8. проектно-программная деятельность;

3.1.9. иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

3.2. Учреждение может осуществлять виды приносящей доходы деятельности, утверждённые в Положении о платных услугах муниципального учреждения культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека» и согласованные с Учредителем:

3.2.1. составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

3.2.2. предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям в соответствии с п. 2, 5 статьи 1275 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2.3. набор и редактирование текста на компьютере;

3.2.4. переводы литературы с иностранных языков на русский язык;

3.2.5. доставка читателям книг на дом, к месту работы;

3.2.6. формирование тематических подборок материалов по запросу

читателей;

3.2.7. организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

3.2.8. розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

3.2.9. сдача помещений в аренду;

3.2.10. услуги по обеспечению питанием посетителей и другие;

3.2.11. иная приносящая доход деятельность, направленная на расширение перечня предоставляемых пользователям услуг.

Цены на оказываемые услуги устанавливаются учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. Управление и структура.

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Руководитель), одновременно являющийся директором муниципального учреждения культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека».

4.2. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю.

4.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом (распоряжением) Учредителя.

4.4. Учредитель заключает (расторгает) с Руководителем трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

4.5. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. организует работу Учреждения;

4.6.2. действует без доверенности от имени Учреждения;

4.6.3. заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

4.6.4. утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

4.6.5. выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;

4.6.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4.6.7. утверждает штатное расписание Учреждения;

4.6.8. применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.9. в пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4.6.10. делегирует свои права заместителю;

4.6.11. решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования, настоящим Уставом к его компетенции.

4.7. Структуру Учреждения составляют:

- отдел обслуживания пользователей (абонемент, читальный зал)
- методический отдел
- отдел комплектования и обработки литературы

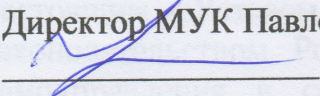
4.8. Руководство структурными подразделениями осуществляют заведующий отделом, методист, редактор отдела комплектования и обработки литературы назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором муниципального учреждения культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека».

4.9. Права и обязанности работников определяются Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора муниципального учреждения культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека».

4.9.1. Сотрудники пользуются всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.9.10. Трудовые отношения регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор МУК Павловская МЦБ

 /И. А. Батанова/