

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК Павловская МЦБ
И.А. Батанова
«10» сентября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Октябрьской сельской модельной библиотеке – филиале муниципального учреждения культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека»

Настоящее Положение регулирует деятельность модельных библиотек, создающихся на территории МО «Павловский район».

В своей деятельности модельные библиотеки руководствуются следующими документами:

Руководство по развитию службы публичных библиотек (ИФЛА/ЮНЕСКО, 2001),

Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (РБА, 2008).

1. Общие положения

1.1. Модельная библиотека – образцовая библиотека, оснащённая компьютерным оборудованием, использующая в работе новейшие информационные технологии. Её ресурсы включают широкий диапазон документов - книги, аудио-видеокассеты, периодические издания, компакт-диски, электронные книги, базы данных, Интернет ресурсы. В процессе модернизации перестраивается вся работа, технологии, реконструируются помещения. Деятельность модельной библиотеки приближается к международным стандартам, она обеспечивает пользователям «модельный» набор библиотечных услуг.

1.2. Модельная библиотека является филиалом МУК Павловская МЦБ.

1.3. В своей работе модельная библиотека руководствуется законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, Уставом МУК Павловская МЦБ и настоящим положением.

1.4. Финансирование деятельности осуществляется за счёт средств муниципального бюджета или бюджета поселения. Для развития деятельности могут привлекаться средства других бюджетов, спонсоров и меценатов, внебюджетные источники.

1.5. Модельная библиотека имеет право по согласованию с учредителем использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему).

2. Условия создания модельной библиотеки

Модельная библиотека создаётся при наличии:

- населения в зоне обслуживания библиотеки не менее 500 человек,

развитой социальной инфраструктуры (средняя школа, дом культуры, медпункт, почтовое отделение и т.д.);

- развитой системы транспортных коммуникаций: региональный центр - районный центр – сельский населённый пункт;

- надёжного доступа к населённому пункту вне зависимости от времени года;

- активной поддержки властями всех уровней;

- налаженных партнёрских отношений с другими организациями и учреждениями;

- помещения, обеспечивающего размещение и сохранность техники и фондов;

- надёжного отопления помещения библиотеки на весь отопительный сезон (не менее 17 градусов);

- условий для подключения технических средств, устойчивого электроснабжения 220 Вт/50Гц и отлаженной системы послеаварийного восстановления электропитания сельского населённого пункта и библиотеки, обеспечения подключения дополнительной нагрузки в пределах 1,5-2кВт (при подключении всех технических средств и приборов освещения одновременно);

- прямого непараллельного телефона и технической возможности осуществления регулярной устойчивой связи;

- Интернет-провайдера в районе;

- персонала библиотеки, имеющего навыки работы с современными техническими средствами и электронными ресурсами.

3. Миссия модельной библиотеки

В своей деятельности модельная библиотека ориентируется на потребности личности в обществе, историко-культурные традиции территории. Приоритетом является обеспечение доступа к местным библиотечным ресурсам – документам и информации. Это поможет активизировать общественную и культурную жизнь местных сообществ, распространять историко-краеведческие знания и информацию, активно продвигать книгу и чтение, создавать условия для непрерывного образования, расширять интеллектуальные потребности населения. Модельная библиотека является центром муниципальной, правовой, социальной и бытовой информации, культурно-досуговым центром.

4. Содержание работы модельной библиотеки

4.1. Модельная библиотека строит свою деятельность на основе использования новейших информационных технологий, представляет пользователям доступ в Интернет, содействует формированию информационного общества, расширяет спектр сервисных библиотечных услуг, обслуживает пользователей в рамках локального и удалённого доступа.

Модельная библиотека обеспечивает и защищает права пользователей на библиотечное обслуживание.

4.2. Модельная библиотека осуществляет:

- обслуживание населения всех возрастов всеми видами носителей информации;

- деятельность по развитию подрастающего поколения, обслуживанию детей и юношества, привитию им навыков чтения и компьютерной грамотности, развитию воображения и творческих способностей, по обеспечению учебного процесса;

- организацию культурных, образовательных, информационных и иных программ, проектов, акций в сотрудничестве с другими организациями;

- повышение информационной культуры пользователей и всего местного сообщества;

- исследование информационных потребностей населения и местных органов власти, организацию «обратной связи» между местной властью и населением;

- предоставление бесплатных и платных библиотечных, библиографических и информационных услуг;

- обеспечение доступа к документам, отсутствующим в фонде, посредством каналов межбиблиотечной связи.

4.3. Модельная библиотека представляет возможность:

- самостоятельного освоения информационно-коммуникативных технологий с помощью обучающих программ;

- пользования текстовыми, графическими, офисными программами для написания рефератов, докладов, дипломных работ и др.

- набора, сканирования собственных материалов;

- обучения работы в Интернет;

- пользования электронной почтой;

- использования услуг электронной доставки документов (ЭДД);

- поиска и использования ресурсов других библиотек, информационных центров, мировых информационных ресурсов;

- предоставления правовых баз информационно-правовых систем.

5. Фонд модельной библиотеки

5.1. В фонде модельной библиотеки должны быть представлены документы на различных видах носителей (книги, периодика, аудио-видеодокументы, электронные документы, CD-ROMы, базы данных, в том числе Интернет-ресурсы, озвученные книги и т.д.).

5.2. Библиотеки комплектуются путём приобретения современных универсальных, отраслевых энциклопедий, словарей, справочников, в т.ч. краеведческих, электронных изданий на CD-ROM, а также обучающих дисков, мультимедийных изданий, электронных книг.

Комплектование ведётся исключительно лицензионными электронными, аудио и видеоизданиями.

5.3. В составе фонда должно содержаться до 50% наименований новых изданий на различных носителях, изданных в последние 5 лет. Поступления новых документов для жителей в возрасте до 15 лет должны составлять не менее 30% от общих поступлений.

5.4. Объём фонда периодических изданий должен формироваться из расчёта не менее 15-20 изданий на 1000 жителей.

6. Справочно-библиографический аппарат модельной библиотеки

Справочно-библиографический аппарат модельной библиотеки состоит из традиционных каталогов, краеведческих баз данных, сводного перечня названий периодических и продолжающихся изданий, выписываемых библиотеками муниципального образования и др.

Необходимо обеспечивать достаточную полноту справочных и библиографических изданий (не менее 10% к общему фонду).

7. Управление

7.1. Модельной библиотекой руководит библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МУК Павловская МЦБ.

7.2. Модельная библиотека составляет годовые, квартальные, месячные планы, статистические отчёты в установленном порядке.

8. Материально-техническая база

Модельная библиотека должна иметь:

8.1. Технические средства:

- ноутбуки Ноутбук LENOVO V155-15API/15.6, Ноутбук ACER Aspire 3A315-56-38 MN

- МФУ струйное Epson L3150

- телевизор ЖК;

- подключение к сети Интернет;

- расходные материалы

8.2. Библиотечное оборудование:

- современная мебель (стеллажи, кафедры, столы, стулья, диван).

8.3. Программное обеспечение:

- лицензионное офисное программное обеспечение;

- антивирусное обеспечение;

- правовая база данных, выпускаемая на CD-ROMe и включающая все необходимые для населения документы Российского законодательства с интенсивностью обновления раз в полгода.