

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ИСТОРИКО-
КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

П Р И К А З

14.01.2025 г.

№ 2/К

р.п. Павловка

Об утверждении Плана работы по профилактике коррупции

В целях исполнения поручений губернатора Ульяновской области от 05.12.2014 №822-П4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по профилактике коррупции в МУК «ИКМ» МО «Павловский район» на 2025-2026 гг. (Приложение 1);
2. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов прилагаемого Плана работы по профилактике коррупции в МУК «ИКМ» МО «Павловский район» на младшего научного сотрудника музея Н.Н.Ровнякову, главного бухгалтера О.А.Казакову ;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального
учреждения культуры «Историко-
краеведческий музей муниципального
образования «Павловский район»



/Самойлова Ю.В./

ПЛАН
по профилактике коррупции в
МУК «Историко-краеведческий музей МО «Павловский район»
на 2025-2026 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
1. Организационно-правовые меры			
1.1.	Разработка Плана по профилактике коррупции в МУК «ИКМ» МО «Павловский район»	до 1 февраля	Директор музея
1.2.	Обеспечить сайт администрации МО «Павловский район», раздел «Культура района», подраздел «Учреждения культуры. Историко-краеведческий музей» информационными разделами «Антикоррупционная деятельность»	до 1 февраля	Директор музея
1.3.	Опубликование Плана по профилактике коррупции в МУК «ИКМ» МО «Павловский район» на сайт администрации МО «Павловский район», раздел «Культура района», подраздел «Учреждения культуры. Историко-краеведческий музей»	до 15 февраля	Директор музея
1.4.	Контроль за соблюдением кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МУК «ИКМ» МО «Павловский район»	постоянно	Младший научный сотрудник музея
2. Противодействие и профилактика коррупции			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов (проектов локальных	постоянно	комиссионно

	контроля исполнения документов		
2.12.	Соблюдение условий, процедур и механизмов проведения государственных закупок	постоянно	Главный бухгалтер
2.13.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников, обеспечение повышения их квалификации	постоянно	Директор музея
3. Антикоррупционное просвещение, пропаганда и воспитание			
3.1.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики коррупции	По мере необходимости	Сотрудники музея
3.2.	Проведение обучающих семинаров по вопросам профилактики коррупции	По мере необходимости	Привлечённый специалист
3.3.	Размещение на информационных стендах в здании музея информации о телефоне доверия для приёма сообщений о фактах коррупционных проявлений	Постоянно	Смотритель музея
3.4.	Организация круглых столов и встреч с участием уполномоченного по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор музея
3.5.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов	Постоянно	Директор музея
3.6.	Изучение опыта работы музеев РФ по вопросам профилактики коррупции	постоянно	младший научный сотрудник музея
3.7.	Подготовка отчёта исполнения Плана по профилактике коррупции в МУК «ИКМ» МО «Павловский район»	25 декабря отчётного года	Директор музея

	нормативных правовых актов) музея		
2.2.	Осуществление контроля за исполнением Плана по профилактике коррупции в МУК «ИКМ» МО «Павловский район»	постоянно	младший научный сотрудник музея
2.3.	Обеспечение неукоснительного соблюдения правил приёма граждан	постоянно	младший научный сотрудник музея
2.4.	Участие представителей общественности в совещательных и экспертных органах, создаваемых МУК «ИКМ» МО «Павловский район»	По мере необходимости	Директор музея
2.5.	Мониторинг публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в МУК «ИКМ» МО «Павловский район»	10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Смотритель музея
2.6.	Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности сотрудников	Ежемесячно	Комиссионно
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	младший научный сотрудник музея
2.8.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы профилактики коррупции	Постоянно	Директор музея
2.9.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции	Постоянно	младший научный сотрудник музея
2.10.	Ведение «Журнала учёта фактов обращений по вопросу выявления фактов коррупционных действий работников музея»	Постоянно	Смотритель музея
2.11.	Обеспечение эффективного функционирования системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учёта и	Постоянно	Директор музея