

ПРОТОКОЛ № 6

**заседания Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в
муниципальном образовании «Павловский район»**

27.06.2024 г.

10.00 – 11.15

Место проведения: зал заседаний Совета депутатов муниципального образования «Павловский район», ул. Калинина д. 24, 3 этаж

На заседании присутствовали:

1. Гнидова Татьяна Александровна;
2. Малькова Оксана Валерьевна;
3. Чебоксарова Светлана Геннадьевна;
4. Ряслова Анна Юрьевна;
5. Алькин Виталий Васильевич;
6. Байбикова Венера Ряшитовна;
7. Балашова Наталья Юрьевна;
8. Девяткин Илья Петрович;
9. Агафонова Елена Александровна;
10. Батанова Ирина Александровна;
11. Мамонова Алеся Сергеевна;
12. Наумова Виктория Ивановна;
13. Струнков Виктор Михайлович;
14. Мишин Олег Анатольевич;
15. Тиханова Нина Викторовна.

Приглашённые:

Мочалова Анна Владимировна – Глава администрации муниципального образования «Павловский район»;

Писчасов Илья Юрьевич – заместитель прокурора Павловского района Ульяновской области;

Кузьмин Игорь Николаевич - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

Учаева Наталья Анатольевна – начальник управления закупок администрации муниципального образования «Павловский район»

Насыров Наиль Мансурович – Глава администрации муниципального образования Шмалакское сельское поселение

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах декларационной кампании по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, депутатов городского и сельских поселений Павловского района, членов их семей, полученных в 2023 году

Докладчик: Малькова Оксана Валерьевна - руководитель аппарата администрации муниципального образования «Павловский район»

2. Анализ обращений граждан по возможным фактам коррупции за 1 полугодие 2024 года

Докладчик: Ряслова Анна Юрьевна - начальник отдела кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район»

3. Об итогах работы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд за 1 полугодие 2024 года

Докладчик: Учаева Наталья Анатольевна, начальник управления закупок администрации муниципального образования «Павловский район»

4. Об эффективности использования бюджетных средств, по итогам проверок, проведённых органами внешнего финансового контроля муниципального образования «Павловский район» за 1 полугодие 2024 года

Докладчик: Балашова Наталья Юрьевна – председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Павловский район»

5. О мерах предпринимаемых, органами местного самоуправления по увеличению доходной части бюджета (налоги, земля, имущество) муниципального образования Шмалакское сельское поселение

Докладчик: Насыров Наиль Мансурович – Глава администрации муниципального образования Шмалакское сельское поселение

6. О текущей ситуации со сбором и вывозом ТКО на территории МО «Павловский район»

Докладчик: Кузьмин Игорь Николаевич - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»

СЛУШАЛИ:

Гнидова Т.А.: Вступительное слово. Обозначила повестку заседания.

1. Об итогах декларационной кампании по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, депутатов городского и сельских поселений Павловского района, членов их семей, полученных в 2023 году.

Малькова О.В. сообщила, что Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) за 2023 год сдали 31 муниципальный служащий, включённый в специальный Перечень должностей, при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый постановлением от 28.02.2024 № 109 – для служащих администрации, постановление от 14.03.2014 № 1 – для служащих Совета депутатов.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) за 2023 год сдали 28 руководителей (2 руководителя муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность Администрации МО «Павловский район»; 2 руководителя МУПов; 5 руководителей учреждений культуры; 16 руководителей образовательных учреждений).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка) всеми муниципальными служащими и руководителями были заполнены с использованием специального программного обеспечения «Справка БК» и в соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024

году (за отчетный 2023 год), разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Все муниципальные служащие и руководители сведения представили в установленный законом срок до 30.04.2024 г.

Уточняющие сведения муниципальными служащими не представлялись. Из руководителей уточняющие сведения представлены Рыжковой Т.Н., заведующим МКДОУ Холстовским детским садом в отношении супруга, Букиной Г.Р., директором МКОУ Старопичеурской средней школы, в отношении супруга, Косинской О.В., директором МКОУ Баклушинской средней школы, в отношении несовершеннолетнего ребенка, Логановой О.А., заведующим МБДОУ Павловского детского сада № 1 «Золотой Петушок», в отношении несовершеннолетнего ребенка.

Приём справок осуществляла я - руководитель аппарата администрации МО «Павловский район» О.В. Малькова (распоряжением Администрации МО «Павловский район» от 12.03.2024 № 92-р назначена ответственным за организацию работы по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Павловский район»). Нарушения не выявлены.

В настоящее время достоверность представленных Сведений проверяется прокуратурой Павловского района.

РЕШИЛИ:

Принять доклад Мальковой О.В. к сведению.

2. Анализ обращений граждан по возможным фактам коррупции за 1 полугодие 2024 года.

Рялова А.Ю. доложила, что за 6 месяцев 2024 года в администрации муниципального образования «Павловский район» зарегистрировано в системе электронного документооборота 45 (в том числе анонимных 0) обращений граждан и организаций в которых поставлено 49 вопросов.

По форме поступления обращения распределились следующим образом:

20- в письменной форме,

14 - в форме электронного документа,

11 - в устной форме, из них:

по телефону – 0,

личный прием граждан Главой администрации – 11,

выездной личный прием граждан – 0,

в общественную приемную администрации – 0.

За 6 месяцев 2024 года в почте от населения доминировали:

заявления - 42 -93,33% от всей корреспонденции,

число жалоб- 3 -6,67% от всей корреспонденции,

необращение – 0 – 0% от всей корреспонденции.

В рассматриваемом периоде число коллективных обращений 6,

Повторных – 6.

Анализ обращений в разрезе муниципальных образований Павловского района

Мониторинг поступивших обращений в разрезе сельских поселений муниципального образования «Павловский район» свидетельствует о преобладании

обращений от жителей Павловского городского поселения – 30 (66,6% из всей почты), Холстовского – 6 (13,33%), Баклушинского -2 (4,44%), Пичеурского – 1 (2,22%), от иногородних – 6 (13,33%), Шаховского – 0 (0%), Шмалакского – 0 (0%).

Тематика поступивших обращений

Тематический рейтинг поступивших обращений сложился следующим образом:

1. Жилище 42,9% -21

Вопросы частного домовладения-7
 Несанкционированная свалка мусора, биоотходы-4
 Внеочередное обеспечение жилым помещением – 3
 Перебои в водоснабжении-2
 Муниципальный жилищный фонд-1
 Оплата жилищно-коммунальных услуг (ЖКХ), взносов в Фонд капитального ремонта-1
 Ремонт и эксплуатация ливневой канализации-1
 Частный жилищный фонд-1
 Распределение жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма – 1;

2. Хозяйственная деятельность 30,6% 15

Уборка снега, опавших листьев, мусора и посторонних предметов- 5
 Строительство и реконструкция дорог – 2
 Транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки- 2
 Содержание кладбищ и мест захоронения- 1
 Фермерские (крестьянские) хозяйства и аренда на селе- 1
 Комплексное благоустройство-1
 Содержание газового оборудования. Опасность взрыва-2
 Уличное освещение-1

3. Труд и занятость населения 10,2% -5

По вопросу трудоустройства- 5

4. Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды 8,2% -

4

Арендные отношения в области землепользования-1
 Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров -2
 Образование земельных участков (образование, раздел, выдел, объединение земельных участков). Возникновение прав на землю-1

5. Образование. Наука. Культура 2% -3

Развитие и использование инновационной научной деятельности -2
 Ремонт детского сада- 1

6. Оборона 2% -1

По вопросу установки памятника ВОВ-1

Результативность рассмотрения обращений

Анализ результативности рассмотрения обращений за обзорный период показал следующее.

На **60%** обращений даны разъяснения в соответствии с законодательством (27 обращений);

24,44% обращений меры приняты (11 обращений);

11,11% обращений перенаправлено по компетенции (5 обращений);

4,44% обращений находятся в работе (2 обращения).

За 6 месяцев 2024 года было проведено 5 заседания рабочей группы при администрации муниципального образования «Павловский район» по оценке результатов рассмотрения обращений (жалоб) граждан и организаций, где было рассмотрено 6 обращений граждан, содержащих жалобы на действия и бездействия должностных лиц органов местного самоуправления МО «Павловский район» и подведомственных организаций.

Были озвучены 6 вопросов: относящиеся к сфере коммунального обслуживания: по вопросу решения вопроса с муниципальной квартирой, по вопросу несанкционированной свалки, по вопросу улучшения жилищных условий, по вопросу выделения земельного участка и 2 вопроса по принятию мер реагирования по нежилому помещению.

По итогам рассмотрения обращений и анализа всех обстоятельств выявлено, что должностные лица ОМСУ района действовали в рамках своих полномочий при решении вопросов, указанных в обращениях. Кроме того, всем должностным лицам было рекомендовано оказывать максимальную помощь заявителям и принимать меры в разрешении заявленных проблем, вопросов, которые были подняты заявителями в своих обращениях.

РЕШИЛИ:

1. Принять доклад Рясловой А.Ю. к сведению.
2. Направить запрос главному врачу ГУЗ «Павловская районная больница им. заслуженного врача России А.И. Марьина» о распорядке работы больницы, есть ли у них обеденный перерыв, сколько по времени длится.
3. Проводить регулярный общественный контроль в больнице.

3. Об итогах работы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд за 1 полугодие 2024 года

Учаева Н.А. доложила, что муниципальными заказчиками муниципального образования «Павловский район» размещение муниципальных закупок осуществляется на основании Федерального закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

По итогам закупочной деятельности 1 полугодия 2024 года сумма осуществления закупок товаров, работ, услуг составила 190 088,79 тыс. рублей, из которых: коммунальные услуги 21 964,35 тыс. рублей, закупки у ед. поставщика 17 221, 74 тыс. рублей.

По итогам года проведено 34 конкурентных процедур размещения муниципальных закупок (аукционы в электронной форме) из которых 17 состоявшиеся процедуры, которые привели к заключению контракта на общую сумму 30 795,65 тыс. рублей (экономия 10 795 тыс. рублей от цены контрактов, что

составляет 5,0%), 5 не состоявшихся процедур в связи с тем, что не было подано не одной заявки, и 12 процедур, где было подано по 1 заявке

По среднему количеству участников конкурентными способами размещения закупок в среднем 2.7 участника на одну закупку.

Обжалуемых действий со стороны УФАС, судебных решений за нарушение законодательства при осуществлении закупок, не поступало.

РЕШИЛИ:

1. Принять доклад Учаевой Н.А. к сведению.

4. Об эффективности использования бюджетных средств, по итогам проверок, проведенных органами внешнего финансового контроля муниципального образования «Павловский район» за 1 полугодие 2024 года

1. Балашова Н.Ю. сообщила, что Проверка МБОУ Шиковская средняя школа за 2023 год.

Объем выявленных нарушений 737,9 тыс. руб. в том числе:

- - нарушения ведения бухгалтерского учета – 716,0 тыс. руб., в том числе 716,0 тыс. руб. нарушение требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами которое привело к искажению показателей бюджетной отчетности (**п. 2.2 Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля).**)
- - неэффективное использование бюджетных средств – 21,9 тыс. руб., в том числе:
 - 14,4 тыс. руб. на оплату пеней по страховым взносам и 7,5 тыс. руб. на оплату пеней по претензии ООО «Газпром межрегионгаз Ульяновск» (**п. 8 Методики определения суммы неэффективного использования средств).**)

Количество нарушений – 18.

Выявленные нарушения:

1. **Нарушения ведения бухгалтерского учёта, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности – сумма нарушений – 716,0 тыс. руб. количество нарушений - 1 (п. 2.2 Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля).**

При проведении проверки полноты отражения сведений о кадастровой стоимости земельного участка, в представленной годовой бухгалтерской отчетности за 2023 год, установлено следующее:

- в нарушение п. 71 Инструкции 157н (Приказ Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»), в нарушение статьи 9 Федерального закона от

06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», земельный участок с кадастровым номером 73:12:021303:93 отражен по строке 070 «Непроизведенные активы» Баланса государственного (муниципального) учреждения на 01.01.2024г. не по кадастровой стоимости.

Согласно выписки из ЕГРН об объекте земельный участок с кадастровым номером 73:12:010906:552 имеет кадастровую стоимость 407265,18 руб.

МБОУ Шиковская СШ в бухгалтерской отчетности в Балансе государственного (муниципального) учреждения (форма ОКУД 0503730) по состоянию на 01.01.2024 по строке 070 «Непроизведенные активы» графа 10 «итого» отражена сумма 1 123 269,00 руб.

МБОУ Шиковская СШ в нарушение ст. 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» при составлении годовой бухгалтерской отчетности за 2023год, а именно «Баланс государственного (муниципального) учреждения (форма ОКУД 0503730) по состоянию на 01.01.2024г., допущено завышение показателя строки 070 «Непроизведенные активы» по графе 10 «итого» на 716003,82 руб.

Допущенное нарушение привело к искажению итогового балансового показателя нефинансовых активов по строке 190, графе 10 «итого» на 716003,82 руб. (15,2%).

Расчет: $(3\,991\,067,93 \text{ руб.} - 4\,707\,071,75 \text{ руб.}) / 4\,707\,071,75 \text{ руб.} * 100\%$,

где: 3 991 067,93 руб. – значение после выявления ошибки;

4 707 071,75 руб. – значение до выявления ошибки.

(административное правонарушение ч. 4 ст. 15.15.6 КоАП РФ).

2. Неэффективное использование бюджетных средств – сумма нарушений 21,9 тыс. руб., количество нарушений - 2 :

В 2023 году в связи с задолженностью по страховым взносам МБОУ Шиковская СШ направлено **14,4 тыс. руб. на оплату пени**. В связи с несвоевременным выполнением договорных обязательств по контрактам МБОУ Шиковская СШ перед ООО «Газпром межрегионгаз Ульяновск» в 2023 году было всего направлено **7,5 тыс. руб. на оплату**.

Оплата пени, возмещение госпошлины соответствии со ст. 34 Бюджетного кодекса РФ является неэффективным использованием бюджетных средств.

п. 8 Методики определения суммы неэффективного использования средств.

Выявленные в ходе контрольного мероприятия несуммовые нарушения количество нарушений - 15, в том числе:

1. Нарушения при формировании и исполнении бюджетов: количество нарушений 6:

- п. 1.2.96 Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля).

В ходе проверки установлено, что учреждением в нарушении требований п.3 ст.69.2 Бюджетного кодекса РФ, ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Приказа Министерства финансов РФ от 21.07.2011 г. N 86н "Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" не соблюдается порядок обеспечения открытости и доступности сведений о деятельности муниципального бюджетного учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

За 2023 год не размещены на сайте www.bus.gov.ru:

- план финансово-хозяйственной деятельности (с учетом внесенных изменений),
- ежеквартальные отчеты о выполнении муниципального задания,
- отчет о финансовых результатах деятельности учреждения,
- баланс учреждения,
- отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности.

За 2023 год размещены на сайте www.bus.gov.ru с нарушением установленного срока (5 рабочих дней) муниципальное задание бюджетного учреждения (дата документа 28.12.2022г. размещен 31.10.2023г.).

(количество нарушений – 6).

2. Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (количество нарушений – 9), в том числе:

- п. 2.3. Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля) - количество нарушений – 8:

Установлено нарушение оформления регистров бухгалтерского учета.

Обязательные для применения организациями формы регистров бухгалтерского учета документов устанавливаются в соответствии с бюджетным законодательством (ст. 10 Федерального закона N 402-ФЗ).

Обязанность учреждения применять унифицированные формы: - требования об оформлении которых предусмотрены Приложениями к приказу Минфина России от 30.03.2015 N 52н (с учетом изменений внесенных Приказом Минфина России от 15.06.2020 № 103н (действуют с 27 сентября 2020 года);

- установленные правовыми актами уполномоченных органов на основании федеральных законов.

В иных случаях могут применяться формы, разработанные учреждением самостоятельно (порядок их применения и заполнения должен быть предусмотрен учетной политикой). В учетной политике отсутствует разработанные самостоятельно формы учета.

В результате проверки установлено, что МБОУ Шиковская СШ при ведении бухгалтерского учета нарушены требования, предъявляемых к оформлению и ведению регистров бухгалтерского учета, установленные ст. 10 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина РФ от 30.03.2015г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями», и Методическими указаниями по их применению» и приказом Минфина РФ от 31.12.2016г. №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

В оформлении и ведении регистров бухгалтерского учета установлены следующие нарушения:

1. При принятии к бухгалтерскому учету основных средств «Инвентарные карточки учета нефинансовых активов» ведутся не по форме ОКУД 0504031

2. В целях сохранности инвентарных карточек Опись инвентарных карточек ведется не по форме ОКУД 0404033.
3. Для учета объектов основных средств (кроме объектов библиотечных фондов, предметов мягкого инвентаря, посуды), а также нематериальных и произведенных активов в местах их нахождения (хранения, эксплуатации) не ведется Инвентарный список нефинансовых активов по форме 0504034 по форме ОКУД 0504034;
4. Учет сведений о поступлении продуктов питания ведется в регистре не по форме ОКУД 0504037 «Накопительная ведомость по приходу продуктов питания»;
5. Учет сведений о расходе продуктов питания в течение месяца ведется в регистре не по форме ОКУД 0504038 «Накопительная ведомость по расходу продуктов питания»;
6. Ежедневный отпуск продуктов питания ведется в регистре не по форме ОКУД 05804202 «Меню-требование на выдачу продуктов питания»;
7. Списание ГСМ ведется в регистре не по форме ОКУД 0504230 «Акт о списании материальных запасов».
8. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ведется по форме №КО-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 18.08.1998г. №88. Указанное постановление не является нормативно-правовым документом на основании которого разработана и утверждена учетная политика МБОУ Шиковская СШ. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров по форме ОКУД 0504093, в учреждении не ведется.

- п. 2.4. Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля) - **количество нарушений – 1:**

При проверке правильности проведения инвентаризации выявлены следующие нарушения:

В нарушение статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Министерства финансов РФ от 31.12.2016г. №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», Приказа Министерства финансов РФ от 13.06.1995г. №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» и Приказа Минфина России от 30.03.2015 N 52н (в редакции Приказа от 15.06.2020 № 103н) в МБОУ Шиковская СШ не проведена инвентаризация финансовых обязательств в проверяемом периоде (результаты инвентаризации проверке не были представлены).

Соблюдение законодательства в сфере муниципальных закупок.

В соответствии со ст. 34 Бюджетного кодекса РФ принцип эффективности использования бюджетных средств означает, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

При проведения контрольного мероприятия был проведен выборочный анализ информации о уровне средних потребительских цен в регионе, размещенной на сайтах сайте 73.rosstat.gov.ru с ценами на закупленные товары, из чего следует, что по некоторым проанализированным позициям стоимость закупаемого товара завышена.

МБОУ Шиковская СШ систематически в течение 2023 года осуществляло закупки продуктов питания у единственного поставщика ИП Верина Г.М. Диапазон завышения закупочных цен, с уровнем средних потребительских цен, в разрезе товаров сложился следующим образом:

- сахар – завышение цены от 17% до 27%;
- соль - завышение цены от 18% до 25%;
- растительное масло - завышение цены от 8% до 18%;
- яйцо - завышение цены от 12% до 32%;
- гречка - завышение цены от 5% до 34%;
- картофель - завышение цены от 15% до 27%;
- капуста - завышение цены от 32% до 40%;
- морковь- завышение цены до 10%;
- апельсины - завышение цены до 32%;
- помидоры - завышение цены до 25%;
- огурцы - завышение цены до 28%;
- куры - завышение цены от 40% до 45%.

Поставка продуктов питания осуществлялась на основании прямых договоров. Руководством учреждения не были использованы конкурентные способы определения поставщика (исполнителя), что создало условия осуществления закупок по завышенным ценам и вследствие неэкономное расходование бюджетных средств.

3. Проверка национального проекта «Образование» в рамках реализации региональных проектов «Современная школа», «Цифровая образовательная среда» за 2023 год

На территории МО «Павловский район» в рамках Национального проекта «Образование» реализованы в 2023 году региональные проекты «Современная школа» (на базе МКОУ Павловская ОШ №2) «Цифровая образовательная среда» (на базе МКОУ Старопичеурская СШ).

Объем выявленных нарушений 6,3 тыс. руб. в том числе:

- - неэффективное использование бюджетных средств – 6,3 тыс. руб.:

Количество нарушений – 1.

По состоянию 29.02.2024 года в МКОУ Старопичеурская СШ была проведена проверка наличия и использования поступившего оборудования, в целях обеспечения материально - технической базой, для внедрения цифровой образовательной среды, которая показала, что всё поступившее имущество имеется в наличии, но не в полном объеме используется.

Проверка показала, что часть полученного оборудования фактически не используется, находится в заводской упаковке:

- Телевизор Эмеральд KD75U-PYAB/RU в количестве 3 шт. (один распакован, но не установлен на кронштейне) на общую сумму 498,1 тыс.руб. не используется около двух месяцев;
- Интерактивная панель в количестве 2 шт. на общую сумму 731,2 тыс.руб. не используется около двух месяцев;
- Камера видеонаблюдения SC3PRO12 в количестве 1шт. на сумму 6,3тыс.руб. не используется свыше 6 месяцев.

Таким образом, в соответствии со статьёй 34 Бюджетного кодекса РФ сумма неэффективного использования бюджетных средств составила **6,3 тыс. руб. (п. 2 Методики определения суммы неэффективного использования средств)**.

Результат реализации проекта «Цифровая образовательная среда» должен оказать существенное влияние на оптимизацию деятельности образовательного учреждения, создание единого информационного пространства, что позволит обеспечить высокий уровень доступности информационных и коммуникационных технологий для педагогов и обучающихся. В МКОУ Старопичеурская СШ не в полной мере достигнуто эффективное и рациональное использования информационно-коммуникационных технологий в обучении, что не может способствовать достижению цели национального проекта.

3.Проверка МО «Пичеурское сельское поселение» за 2023 год.

Объем выявленных нарушений 34230,4 тыс. руб. в том числе:

- - нарушения ведения бухгалтерского учета – 33972,0 тыс. руб., в том числе 33972,0 тыс. руб. нарушение требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами которое привело к искажению показателей бюджетной отчетности **(п. 2.2 Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля))**.

- - неэффективное использование бюджетных средств – 258,4 тыс. руб., в том числе:

- **188,4 тыс. руб.** Расходы на приобретение объектов, которые не введены в эксплуатацию в срок, превышающий 6 месяцев с момента их приобретения на дату начала контрольного мероприятия **(п. 2 Методики определения суммы неэффективного использования средств)**.

- **70,0 тыс. руб.** Оплата административного штрафа **(п. 8 Методики определения суммы неэффективного использования средств)**.

Количество нарушений – 4.

Выявленные нарушения:

1. Нарушения ведения бухгалтерского учёта, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности – сумма нарушений – 33972,0 тыс. руб. количество нарушений - 1 (п. 2.2 Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля)).

При проведении проверки годовой отчетности установлено следующее: **33972002,70 руб.** - величина искажения показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности. По состоянию на 31.12.2023г. в «Балансе главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (форма по ОКУД 0503130) по строке 140 «Нефинансовые активы имущества казны (остаточная

стоимость)» графы 8 «итого» отражена сумма **15 511 586,38 руб.** Данная сумма сложилась следующим образом:

6012440,0 руб. (Недвижимое имущество в составе имущества казны) **минус 5682992,0 руб.** (амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны) **плюс 15182138,38 руб.** (земельные участки составляющие непроизводственные активы в составе имущества казны)

Для расшифровки строки 140 «Нефинансовые активы имущества казны (остаточная стоимость)» Баланса (форма по ОКУД 0503130) предусмотрена форма по ОКУД 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов». Согласно Раздела 2 «Нефинансовые активы, составляющие имущество казны» формы по ОКУД 0503168 по строке 510 «Непроизводственные активы в составе имущества казны» графы 11 «наличие на конец года» отражена сумма 15 182 138,38 руб. - кадастровая стоимость земельных участков. В реестре казны администрации значатся 16 земельных участков общей кадастровой стоимостью 15 182 138,38 руб.

Согласно данным Офиса филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Ульяновской области общая кадастровая стоимость земельных участков отраженная в выписках из ЕГРН по состоянию на 31.12.2023 года составляет 49 154 141,08 руб., в том числе в разрезе земельных участков:

№ п/п	Кадастровый номер объекта недвижимости (земля)	кадастровая стоимость объекта недвижимости (земля) по состоянию на 31.12.2023г.		отклонения (занижение)
		по данным Администрации КАЗНА	по данным выписок из ЕГРН	
1	73:12:010201:303	367985,1	1490879,62	1122894,52
2	73:12:010201:304	357506,94	1448427,69	1090920,75
3	73:12:010201:305	150413,34	609394,74	458981,4
4	73:12:010201:310	34131,93	196905,48	162773,55
5	73:12:010201:311	117339,81	676927,78	559587,97
6	73:12:010601:818	609729,39	609729,39	0
7	73:12:000000:252	2610059,76	2610059,76	0
8	73:12:010201:302	4452255,15	17810640,81	13358385,66
9	73:12:010201:306	3738357	15038568,44	11300211,44
10	73:12:010201:308	184424,73	741899,16	557474,43
11	73:12:010201:472	1807190,07	7032059,32	5224869,25
12	73:12:010503:314	170232,42	189187,35	18954,93
13	73:12:000000:227	189729,26	227820,46	38091,2
14	73:12:010502:37	38612,1	46364,1	7752
15	73:12:010101:25	69501,78	83455,38	13953,6
16	73:12:010301:76	284669,6	341821,6	57152
	ВСЕГО	15182138,38	49154141,08	33972002,7

В результате не соблюдены нормы статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 71 Инструкции 157н (Приказ Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»), Приказа Минфина России от 31.12.2016 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций

государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»), Приказа Минэкономразвития от 30.08.2011 г. № 424 «Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (с изменениями, внесенными Приказом Минэкономразвития России от 13.09.2019 N 573), п.10 и п.20. Приказа Минфина России от 15.06.2021г. №84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна».

Таким образом, представленная бухгалтерская (финансовая) отчетность администрации Пичеурского сельского поселения не даёт достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности за отчетный период 2023года на сумму **33 972 002,70 руб.**

Допущенное нарушение привело к искажению итогового балансового показателя нефинансовых активов по строке 190, графе 8 на **33 972 002,70 руб.** (68,65 %).

Расчет: (49 483 589,08 руб. – 15 511 586,38 руб.) / 49 483 589,08 руб.*100%,
где: 49 483 589,08 руб. – значение после выявления ошибки;

15 511 586,38 руб. – значение до выявления ошибки.

(административное правонарушение ч. 4 ст. 15.15.6 КоАП РФ).

2. Неэффективное использование бюджетных средств – 258,4 тыс. руб., количество нарушений - 2, в том числе:

- **188,4 тыс. руб.** проверкой установлено, что пожарные гидранты в количестве 19штук на общую сумму 188,4 тыс. руб. (18штук на общую сумму 178,2 тыс. руб. и 1шт. на сумму 10,2 тыс. руб.) приобретенные у ООО «Кубометр» по договору №72/2 от 24.05.2023г. (УПД от 18.05.2023г. № 618, п/п от 24.05.2023г. №188) не используются администрацией МО Пичеурское сельское поселение. Объяснительная главы: «...пожарные гидранты были приобретены для замены неисправных, с целью устранения нарушения требований пожарной безопасности по предписанию органа, осуществляющего федеральный государственный надзор. Для установки пожарных гидрантов в августе 2023г. был составлен договор с МУП «Услуги» в лице директора Нуряева А.И. До наступления морозов Договор остался не подписан со стороны директора Нуряева А.И. и соответственно не исполнен».Расходы на приобретение объектов, которые не введены в эксплуатацию в срок, превышающий 6 месяцев с момента их приобретения на дату начала контрольного мероприятия в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса РФ является неэффективным использованием бюджетных средств. **(п. 2 Методики определения суммы неэффективного использования средств).**

- **70,0 тыс. руб.** в связи с невыполнением в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего федеральный государственный надзор администрации МО Пичеурское сельское поселение была привлечена к административному наказанию в виде административного штрафа в размере 70,0 тыс.руб.(Постановление от 30.12.2021г.). В 2023 году штраф в полном размере был оплачен согласно платежного поручения от 24.04.2023г. №146.Оплата штрафа в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса РФ является неэффективным использованием бюджетных средств. **(п. 8 Методики определения суммы неэффективного использования средств).**

**Выявленные в ходе контрольного мероприятия несуммовые нарушения
количество нарушений - 1, в том числе:**

2. Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

- п. 2.3. Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля) - **количество нарушений - 1:**

В результате проведения контрольного мероприятия установлено, что штатные расписания за 2023 год утверждены соответствующими распоряжениями Главы администрации МО Пичеурское сельское поселение, но при этом в нарушение статьи 10 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете" обязательные реквизиты «номер и дата Распоряжения Главы» в штатных расписаниях отсутствуют.

4. Проверка МБДОУ Павловский детский сад № 1 «Золотой петушок» за 2023 год.

Объем выявленных нарушений 122,5 тыс. руб. в том числе:

- - нарушения ведения бухгалтерского учета – 2,7 тыс. руб., в том числе 2,7 тыс. руб. нарушение требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами (п. 2.2 Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля)).

- - нарушения при осуществлении муниципальных закупок товаров, работ, услуг – 77,6 тыс. руб., в том числе 77,6 тыс. руб. – избыточное расходование бюджетных средств при определении и обоснования начальной (максимальной) цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (п. 4.22 Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля));

- - неэффективное использование бюджетных средств – 42,2 тыс. руб., в том числе:

- 20,9 тыс. руб. на оплату пеней по страховым взносам и 6,9 тыс. руб. на оплату государственной пошлины в пользу взыскателя задолженности ООО «Ульяновскэнерго» (п. 8 Методики определения суммы неэффективного использования средств).

- 14,4 тыс. руб. просроченная дебиторская задолженность (родительская плата) (п. 10 Методики определения суммы неэффективного использования средств).

Количество нарушений – 41.

Выявленные нарушения:

1. Нарушения ведения бухгалтерского учёта – сумма нарушений – 2,7 тыс. руб. количество нарушений - 1 (п. 2.2 Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля)).

Синтетический учет операций по расходу материальных запасов, их выбытию в эксплуатацию, перемещению внутри учреждения ведется в Журнале операций №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Списание продуктов питания осуществляется на основании накопительной ведомости по расходу продуктов питания, которая формируется на основании ежедневно составляемых меню-требования на выдачу продуктов питания. Для

обобщения данных по наличию и стоимости продуктов питания и проверки правильности записей, произведенных по счетам аналитического учета с данными счетов учета материалов Главной книги, применяется оборотная ведомость. Оборотная ведомость составляется ежемесячно в количественном и стоимостном выражении.

Всего за 2023 год списано продуктов питания в сумме 1231828,74 тыс. руб.

При проверке МБДОУ № 1 «Золотой петушок» установлено излишнее списание продуктов питания на сумму 2699,88 руб.

Статья 9 закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ содержит требования по оформлению первичными учетными документами каждого факта хозяйственной жизни, о недопущении принятия к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок.

В нарушение статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ в МБДОУ № 1 «Золотой петушок» приняты к бухгалтерскому учету меню-требования на выдачу продуктов питания для приготовления блюд в количестве превышающем фактическое количество детей отраженное в табелях учета посещаемости детей, т.е. меню-требования оформлены на не имевшие места факты хозяйственной жизни.

Расхождения установлены в меню-требованиях на выдачу продуктов питания за:

Январь: 27.01.2023г.

Февраль: 10.02.2023г.

Март: 02.03.2023г.; 06.03.2023г.; 27.03.2023г.

Май: 03.05.2023г.; 04.05.2023г.; 25.05.2023г.; 26.05.2023г.; 29.05.2023г.; 30.05.2023г.

Июнь: 20.06.2023г.

Июль: 19.07.2023г.; 20.07.2023г.; 21.07.2023г.

Август: 30.08.2023г.

Сентябрь: 22.09.2023г.

Октябрь: 17.10.2023г.; 18.10.2023г.

Ноябрь: 01.11.2023г.; 02.11.2023г.; 03.11.2023г.; 20.11.2023г.; 21.11.2023г.; 22.11.2023г.; 23.11.2023г.

Декабрь: 06.12.2023г.; 11.12.2023г.

Излишнее списание продуктов питания составило:

- январь – 77,2 руб.;

- февраль – 122,62 руб.;

- март – 266,0руб.(73,0+87,12+105,88);

- май – 506,39руб.(50,82+102,96+86,23+78,62+88,18+99,58);

- июнь – 84,56руб.;

- июль – 317,43руб.(110,53+98,15+108,75);

- август – 145,6руб.;

- сентябрь – 97,84руб.;

- октябрь – 195,26руб.(114,01+81,25);

- ноябрь – 680,13руб.(84,22+131,57+76,42+85,92+111,42+91,67+98,91);

- декабрь – 206,85руб.(102,69+104,16);

Итого 2699,88 руб.

В нарушение статьи 9 Федерального закона от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пункта 3 «Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных

(муниципальных) учреждений (Приказ Минфина от 1 декабря 2010 г. N 157н), к бухгалтерскому учету были приняты документы, которыми оформлены не имевшие места факты хозяйственной жизни. За проверяемый период неподтвержденные документально расходы на материальные запасы составили **2,7 тыс. руб.**

2. Нарушения при осуществлении муниципальных закупок товаров, работ, услуг – сумма нарушений 77,6 тыс. руб., количество нарушений - 4 ; (п. 4.22 Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля)).

МБДОУ № 1 «Золотой петушок» систематически в течение 2023 года осуществляло закупки продуктов питания у единственного поставщика. В частности у ИП Сетин Н.В. в периоде с января по март включительно приобретались сахар, мука и соль. В дальнейшем эти продукты стал поставлять поставщик ИП Верина Г.В. Диапазон завышения закупочных цен, с уровнем средних потребительских цен, в разрезе товаров сложился следующим образом:

- сахар – завышение цены до 36 %;
- соль - завышение цены до 55 %;
- мука – завышение цены до 35%;

У единственного поставщика ИП Верина Г.М. приобретались горох, рис, манная крупа, масло растительное, пшено, гречка, сахар, соль, мука. Диапазон завышения закупочных цен, с уровнем средних потребительских цен, в разрезе товаров сложился следующим образом:

- сахар – завышение цены от 7% до 25%;
- соль - завышение цены от 18% до 28%;
- растительное масло - завышение цены от 6% до 34%;
- мука - завышение цены до 28%;
- горох - завышение цены от 4% до 22%;
- рис - завышение цены от 5% до 25%;
- манка - завышение цены до 20%;
- пшено - завышение цены от 13% до 31%;
- гречка - завышение цены до 52%.

У единственного поставщика ИП Арзамасов Д.М. в течении всего года приобретались яйца по цене, завышенной с уровнем средних потребительских цен от 7% до 19%.

У единственного поставщика ИП Чабонян Г.И. приобретались мясо говядины, куры охлажденные, картофель, капуста, морковь, лук, свекла, яблоки сахар. Диапазон завышения закупочных цен, с уровнем средних потребительских цен, в разрезе товаров сложился следующим образом:

- мясо - завышение цены от 3% до 13%;
- куры охлажденные - завышение цены от 37% до 45%;
- картофель - завышение цены от 7% до 35%;
- капуста - завышение цены до 48%;
- морковь- завышение цены от 4% до 58%;
- лук- завышение цены до 49%;
- свекла- завышение цены до 54%;
- яблоки- завышение цены до 24%;

Поставка продуктов питания осуществлялась на основании прямых договоров. Руководством учреждения не были использованы конкурентные способы

определения поставщика (исполнителя), что создало условия осуществления закупок по завышенным ценам и вследствие неэкономное расходование бюджетных средств.

Общая сумма избыточных расходов составила 77,6 тыс.руб., в том числе по закупке товаров у ИП Верина Г.М. на сумму 22,6 тыс.руб., у ИП Сетин Н.В. на сумму 4,5 тыс.руб., у ИП Чабонян Г.И. на сумму 47,8 тыс.руб. и у ИП Арзамасов Д.М. на сумму 2,7 тыс.руб. Сведения в разрезе поставщиков приведены в таблицах №3,4,5,6.

РЕШИЛИ:

1. Принять доклад Балашовой Н.Ю. к сведению.

5. О мерах предпринимаемых, органами местного самоуправления по увеличению доходной части бюджета (налоги, земля, имущество) муниципального образования Шмалакское сельское поселение.

Насыров Н.М. сообщил, что важнейшим условием развития муниципального образования Шмалакское сельское поселение является наращивание и укрепление доходной части бюджета поселения.

Исполнение бюджета муниципального образования Шмалакское сельское поселение за 1 половину 2024 года составило: по собственным доходам 556,0 тыс.руб. при плане на 2024 год 1097,5 тыс.руб., что составляет 50,7% к плану.

1. Собственные доходы поступили в общей сумме 556,0 тыс. рублей, что составляет 50,7 % от утвержденных плановых бюджетных назначений (1097,5 тыс.руб.), из них:

- > **по налогу на доходы физических лиц** при плане в сумме 111,8 фактически поступило 65,7 тыс.руб
- > **по налогу на имущество физических лиц** при уточненном плане 40,0 тыс.руб. выполнение будет в конце года;
- > **по земельному налогу** при уточненном плане 555,0 тыс.руб. план выполнен на 105,5 тыс.руб, предпринимаются все меры по устранению задолженности по земельному и имущественному налогам.

Мы ежегодно разрабатываем и реализуем план мероприятий по увеличению налоговых доходов бюджета, ежегодно проводим мониторинг поступления доходов, проводим работу, но увеличению доходов и уменьшения недоимки, проводится индивидуальная работа с плательщиками по сокращению задолженности по налогам.

РЕШИЛИ:

1. Принять доклад Насырова Н.М. к сведению.

6. О текущей ситуации со сбором и вывозом ТКО на территории МО «Павловский район»

Кузьмин И.Н. доложил, что Вывозом ТКО на территории городского поселения занимается ООО «Межрегиональная экологическая компания» г. Самара с 2020 года, офис расположен в р.п. Новоспасск. **оператора № 5**

Организацию деятельности в области обращения с отходами на территории муниципального образования осуществляют органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрацией муниципального образования «Павловский район» проведены работы по определению мест и обустройству контейнерных площадок. В настоящий момент на

территории муниципального образования «Павловский район» определено **383** места(площадки) для сбора твердых коммунальных отходов. Оборудовано согласно требованиям СанПиН **156** контейнерных площадок.

Всего оборудовано контейнерных площадок – 162 из 383, что составляет 41% от общего количества.

В 2024 году обустроены 6 контейнерных площадок в с. Октябрьское на общую сумму 152893 руб. В рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» администрацией муниципального образования «Павловский район» и **76** контейнерные площадки запланированы к обустройству за счет средств Павловского городского поселения по Павловскому городскому поселению.

Весной 2024 года были приобретены 20 контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов на сумму 351257 рублей за счет собственных средств. В настоящий момент на территории муниципального образования «Павловский район» установлено **327 контейнеров и 1 бункер** для сбора ТКО. Работа по закупке контейнеров для ТКО и оборудование контейнерных площадок будет продолжена, так как это остается одним из острых вопросов в селах района, оборудование контейнерных площадок и оснащение их контейнерами. Так как в Шаховском сельском поселении и в с. Татарский Шмалак вывоз мусора осуществляется бестарно согласно графика вывоза ТКО раз в неделю. В настоящий момент потребность в контейнерах остается, необходимо приобрести еще **125** контейнеров и обустроить **145** контейнерных площадок.

ООО «Межрегиональная экологическая компания» свои обязательства по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования «Павловский район» в настоящее время исполняет надлежащим образом, согласно графика сбора и вывоза ТКО. Обращений о не вывозе ТКО от граждан на не поступало.

А также должным образом обязаны выразить благодарность депутату МО Павловский район Валькову Александру Ивановичу и его команде, за своевременное обслуживания автотранспорта (спец техники) и бесперебойного выезда на линию для сбора ТКО.

РЕШИЛИ:

1. Принять доклад Кузьмина И.Н. к сведению.
2. Рекомендовать администрации муниципального образования «Павловский район» закупить недостающие контейнеры для ТКО.
3. Рекомендовать администрации муниципального образования «Павловский район» держать на постоянном контроле вывоз мусора.

7. Иное.

- Рассмотрение поручения по направлению запроса АО «Пассажирское автотранспортное предприятие 1» по поводу ремонта здания автовокзала в р.п. Павловка.

Малькова О.В. сообщила, что в начале июня Глава администрации района провела рабочую встречу с врио генерального директора АО «Пассажирское автотранспортное предприятие 1» Иваном Павловым.

ПАТП 1 является балансодержателем автовокзала в р.п.Павловка. К сожалению здание автовокзала находится в неудовлетворительном состоянии и требует ремонта

Иван Сергеевич сообщил, что из-за сложного финансового положения ПАТП 1, здание автостанции в р. п. Павловка планируется продать частному инвестору, но помещение для продажи билетов и ожидания пассажиров останется и до конца текущего года будет отремонтировано. Также будет обеспечен подъезд пассажирского транспорта.

РЕШИЛИ:

1. Рассмотреть на следующем заседании комиссии вопрос по обустройству общественного туалета на территории Автовокзала.
2. Рассмотреть вопрос об итогах проведения проверок торговых точек.

**Председатель Межведомственной комиссии
по противодействию коррупции
в муниципальном образовании
«Павловский район»**

Т.А. Гнидова