

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

(место заключения контракта)

«_____» _____ 20__ года

Глава муниципального образования «Павловский район»

(фамилия, имя, отчество)
действующий на основании Устава муниципального образования
"Павловский район» Ульяновской области, именуемый в дальнейшем
«Представитель нанимателя (работодатель)», и гражданин

(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Глава администрации», назначенный на
должность главы администрации муниципального образования «Павловский
район» Ульяновской области (далее - администрация), на
основании _____
(дата и номер решения Совета депутатов муниципального образования
«Павловский район» о назначении на должность)
заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. Контракт разработан в соответствии с трудовым законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области о муниципальной службе.

2. Предмет контракта

Предметом настоящего контракта является исполнение Главой администрации

(фамилия, имя, отчество)
полномочий по решению вопросов местного значения, установленных федеральными законами и Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее - Устав) и отнесенных к компетенции администрации и Главы администрации, и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области (далее - отдельные государственные полномочия).

3. Срок контракта

3.1. Настоящий контракт заключается на срок 5 лет.

3.2. Глава администрации обязуется приступить к исполнению полномочий с «__» _____.

4. Права и обязанности Представителя нанимателя (работодателя)

4.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

4.1.1. Требовать от Главы администрации исполнения обязанностей, обусловленных настоящим контрактом и Уставом.

4.1.2. Требовать от Главы администрации соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, Устава и решений Совета депутатов муниципального образования «Павловский район», Устава муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области и решений Совета депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области.

4.1.3. Требовать бережного отношения к имуществу, предоставленному Главе администрации для осуществления его полномочий, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.4. Поощрять Главу администрации за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.1.5. Реализовывать в отношении Главы администрации другие права, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

4.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

4.2.1. Предоставить Главе администрации работу по должности в соответствии с настоящим контрактом.

4.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами, отвечающими требованиям охраны труда и техники безопасности.

4.2.3. Обеспечивать ежемесячно выплату должностного оклада по должности Главы администрации в размере _____ рублей.

4.2.4. Обеспечивать выплату ежемесячных надбавок к должностному окладу и иных выплат в порядке и размерах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2.5. Предоставлять в установленном порядке ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 30 (тридцати) календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. Обеспечивать обязательное социальное страхование.

4.2.7. Обеспечивать предоставление других гарантий и компенсаций, предусмотренных федеральными законами, а также дополнительных гарантий, установленных для муниципальных служащих законами Ульяновской области и Уставом.

5. Полномочия, права и обязанности Главы администрации

5.1. Глава администрации руководит администрацией на принципах единоначалия, подконтролен и подотчетен Совету депутатов муниципального образования «Павловский район» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Уставом и настоящим контрактом. Глава администрации подконтролен и подотчетен Совету депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области в части исполнения полномочий администрации муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области.

5.2. Глава администрации самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и Уставом к ведению иных органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

5.3. Глава администрации:

5.3.1. Организует работу администрации, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, а также полномочий, переданных администрацией муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области.

5.3.2. Представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации.

5.3.3. Издаёт правовые акты администрации в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

5.3.4. Организует использование материальных ресурсов и расходование бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете и целевым назначением, в том числе предоставленные администрации для осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области.

5.3.5. Открывает счета в банках.

5.3.6. Распоряжается имуществом муниципального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ульяновской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.3.7. Совершает в пределах компетенции и в установленном порядке сделки от имени администрации.

5.3.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

5.3.9. Представляет Совету депутатов муниципального образования «Павловский район» ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Уставом и настоящим контрактом.

5.3.10. Представляет Совету депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации

муниципального образования «Павловский район», в части исполнения полномочий администрации муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования «Павловское городское поселение» Павловского района Ульяновской области;

5.3.11. Представляет на утверждение депутатов Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» проект местного бюджета (бюджета района) и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета района и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

5.3.12. Представляет на утверждение депутатов Совета депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области проект местного бюджета (бюджета поселения) и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета поселения и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

5.3.13. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Павловский район» по согласованию с Советом депутатов муниципального образования «Павловский район».

5.3.14. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области по согласованию с Советом депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области».

5.3.15. Разрабатывает кадровую политику в администрации муниципального образования «Павловский район» и несет персональную ответственность за ее реализацию.

5.3.16. Осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Ульяновской области, Уставом и решениями представительного органа муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области.

5.4. Права Главы администрации как муниципального служащего установлены частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

5.5. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5.6. Права и обязанности Главы администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области, установлены статьей 3 Закона Ульяновской области от 4 июля 2006 года № 94-ЗО «О дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной

администрации муниципального района и об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района в части осуществления отдельных государственных полномочий».

5.7. Глава администрации несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в администрации муниципального образования «Павловский район».

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Глава администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения Представителем нанимателя (работодателем) своих обязательств по настоящему контракту.

7. Прекращение или расторжение контракта

7.1. Настоящий контракт прекращается досрочно в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе в случае его расторжения в соответствии с частью 11 или 11.1 статьи 37 указанного федерального закона.

7.2. В случае расторжения настоящего контракта в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ульяновской области Главе администрации предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные федеральными законами, а также дополнительные гарантии, установленные для муниципальных служащих законами Ульяновской области и Уставом.

8. Разрешение споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

9.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

9.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Представителя нанимателя (работодателя), другой - у Главы администрации.

10. Подписи сторон

«Представитель нанимателя (работодателя)»
Глава муниципального образования
«Павловский район»

(подпись)

_____ 20__ г.

М.П.

«Глава администрации»

(подпись)

_____ 20__ г.

Паспорт

серия _____ № _____

выдан _____