

Отзыв

Представляется целесообразным отразить в отзыве сведения о профессиональном образовании, повышении квалификации, стаже муниципальной службы, мотивированную оценку профессиональных, личных качеств и результатов служебной деятельности.

В отзыве отражается своевременность и качество выполнения должностных обязанностей, инициативность, самостоятельность, сложность работы, творческий подход, соблюдение служебной дисциплины. Могут быть отмечены в отзыве и недостатки в работе муниципального служащего.

Кроме того, оценка профессиональных и личностных качеств может включать в себя характеристику муниципального служащего по следующим показателям вне зависимости от группы замещаемой должности:

- способность быстро и дифференцированно воспринимать существо дела;
- способность анализировать проблемы и делать выводы;
- способность приспосабливаться к новой ситуации или к новому подходу при решении задач;
- личная инициатива; способность выявлять проблемы самому;
- качество служебной деятельности – пригодность результатов служебной деятельности к использованию (тщательность выполнения, надежность, рациональность, экономичность);
- способность к выражению своих мыслей письменно (ясное изложение мыслей);
- устное изложение (краткость и ясность, яркий убедительный стиль, плавная речь; способность убедительно излагать свои мысли перед большой аудиторией);
- стиль общения с гражданами, обращающимися в орган местного самоуправления, к соответствующему должностному лицу;
- стиль общения (с начальниками и подчиненными, открытость, надежность);

При оценке трудового вклада муниципальных служащих в достижение конкретных результатов важно учитывать также такой критерий, как отсутствие претензий со стороны смежных структурных подразделений, участвующих в выполнении одного задания или работы и осуществляющих процессы управления во взаимосвязи между собой (получение входной или выходной информации и т.д.). В случае наличия выявленных в ходе испытательного срока претензий, которые отрицательно характеризуют муниципального служащего по характеристикам, необходимым в соответствии с группой замещаемой им должности, оценка может быть снижена.

Отзыв на муниципального служащего пишет его непосредственный руководитель. Желательно его подготовить в двух экземплярах: один экземпляр сдается в комиссию, а

другой – зачитывает на квалификационном экзамене непосредственный руководитель муниципального служащего. В зависимости от группы замещаемой муниципальной должностью личностные качества муниципального служащего могут характеризоваться следующими показателями:

ОБРАЗЕЦ:

Младшая должность	Старшая должность	Ведущая должность
Знание рациональных приемов работы с информацией и умение их применять при исполнении обязанностей	Умение определять потребность в информации, провести анализ и представить результаты анализа	Умение находить способы решения поставленных задач, анализировать, координировать и контролировать ход их выполнения
Стремление действовать самостоятельно, исполнять обязанности без внешнего контроля	Стремление действовать самостоятельно, исполнять обязанности без внешнего контроля	Самостоятельность в принятии решений, готовность брать на себя ответственность за принятые решения и действия
Исполнительность и дисциплинированность. Своевременно и качественно выполнять работу, подчиняться установленному порядку	Исполнительность и дисциплинированность. Своевременно и качественно выполнять работу, подчиняться установленному порядку	Исполнительность. Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений вышестоящих руководителей
Организованность и собранность в работе. Умение рационально организовать свое рабочее время	Организованность и собранность в работе. Умение рационально организовать свое рабочее время, планировать свою работу	Умение организовать работу подчиненных, обеспечивая своевременность, оперативность и высокое качество выполнения задач
Инициативность. Стремление делать больше, чем предписано должностной инструкцией	Инициативность. Стремление делать больше, чем предписано должностной инструкцией	Инициативность. Стремление делать больше, чем предписано должностной инструкцией
Умение сотрудничать с другими людьми	Коммуникабельность, умение сотрудничать с другими людьми	Способность к сотрудничеству, гибкость в поведении, умение находить эффективные способы решения в конфликтных ситуациях
Стремление к самообучению	Способность к накоплению и обновлению профессиональных навыков и знаний	Способность к накоплению и обновлению профессиональных навыков и знаний

ОТЗЫВ

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)

муниципального служащего

Ф.И.О. муниципального служащего _____

Подразделение экзаменуемого _____

Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена _____

Дата и номер распоряжения о назначении на замещаемую должность муниципальной службы

Общий трудовой стаж (в том числе стаж работы по специальности, стаж муниципальной службы) _____

Продолжительность работы в органах местного самоуправления с указанием на каких должностях _____

Подпись руководителя _____ « ____ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО:

(Ф.И.О., должность руководителя, подпись, дата)

С отзывом ознакомлен _____

(подпись муниципального служащего, дата)