

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

р.п.Павловка

«____» _____ 20____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____
_____,

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

В лице представителя субъекта персональных данных
(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____ (реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» действуя своей волей и в своих интересах даю согласие Администрации муниципального образования «Павловский район», расположенной по адресу: 433970, р.п.Павловка, ул.Калинина, д.24, на обработку моих персональных данных, в целях кадрового учёта муниципальных служащих (работников) администрации муниципального образования «Павловский район», передачи в налоговую инспекцию и органы Пенсионного фонда Российской Федерации индивидуальных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже, в учреждения банка на получение банковской карты для выплаты заработной платы и распространяется на следующую информацию:

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования «Павловский район» и подведомственных учреждениях в связи с реализацией трудовых отношений:

1.1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.

- 1.2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.
 - 1.3. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
 - 1.4. Номера телефонов (мобильного и домашнего) в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства.
 - 1.5. Сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения).
 - 1.6. Сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, наименование документа об образовании, его серия и номер).
 - 1.7. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет либо приписное свидетельство, военно-учетная специальность, воинское звание, род войск, данные о постановке/снятии на/с учета).
 - 1.8. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу в администрацию района или ее прохождению.
 - 1.9. Сведения о трудовой деятельности (трудовая книжка (номер, серия и дата выдачи трудовой книжки (вкладыша) и сведения, содержащиеся в трудовой книжке об общем трудовом, страховом и непрерывном стаже).
 - 1.10. Содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско-правового договора с гражданином.
 - 1.11.Заработная плата, включая все выплаты.
 - 1.12.Сведения о доходах и расходах, имущество и обязательствах имущественного характера.
 - 1.13. Номер и серия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
 - 1.14. Сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.
 - 1.15. Номер и серия страхового полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования.
 - 1.16.Сведения, указанные в распоряжениях по личному составу и материалах к ним.
 - 1.17.Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид правового акта о награждении или дата поощрения).
 - 1.18.Результаты аттестации.
 - 1.19.Результаты служебных проверок.
 - 1.20. Сведения о временной нетрудоспособности, а также номер и серия листка о нетрудоспособности.
 - 1.21.Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, даты выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).
 - 1.22.Документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.
2. Для целей оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций (полномочий, обязанностей) в администрации муниципального образования «Павловский

район» и подведомственных учреждениях обрабатываются следующие персональные данные:

- 2.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние).
- 2.2. Число, месяц, год и место рождения.
- 2.3. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего документ).
- 2.4. Адрес места жительства (регистрации и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
- 2.5. Контактные номера телефонов (мобильного и стационарного).
- 2.6. Сведения о семейном положении и составе семьи, наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учёбы членов семьи.
- 2.7. Сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи.
- 2.8. Сведения о трудовой деятельности, занимаемой должности.
- 2.9. Сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом).
- 2.10. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- 2.11. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.
- 2.12. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).
- 2.13. Сведения об инвалидности.
- 2.14. Сведения о регистрации актов гражданского состояния.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (официальный сайт Администрации, корпоративные справочники, адресные книги и Доска почета) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;
место работы;
занимаемая должность;
фотография;
номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;
адреса корпоративной электронной почты.

При подтверждении фактов неправомерного использования предоставленных мною персональных данных настоящее согласие может быть полностью либо частично отозвано мною в любое время.

Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных, утрате необходимости в достижении этих целей или окончании срока хранения персональных данных.

(подпись)
«___» _____ 20 ____ г.

(расшифровка подписи)